

*يهدف هذا النموذج إلى تسهيل إنجاز معاملات الطلاب وتوثيقها

معلومات الطالب/الطلب

| | | | |
|----------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| اسم الطالب: | البريد الإلكتروني: | | |
| الرقم الجامعي: | المعدل التراكمي: | | |
| القسم العلمي: | الساعات المجتازة: | ساعة | من أصل |
| الجـوال: | نوع الدراسة: | <input type="checkbox"/> إنتظام | <input type="checkbox"/> تكميلي |

توصيف الموضوع

| | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------|
| عنوان المراجعة: | ١. يتم وصف الموضوع بخط واضح. ٢. في حال لديك معاملة خاصة بالموضوع يتم إرفاقها. ٣. يمكن استخدام ورقة إضافية لتوضيح تفاصيل الموضوع. | | |
| وصف الموضوع: | | | |
| توقيع الطالب: | عدد المرفقات: | تاريخ تقديم الطلب: | ١٤٣ / / هـ |

| | | | |
|------------|------------------------|---|--|
| الخطوة (١) | توصية المرشد الأكاديمي | رقم المراجعة: | |
| | | هل سبق للطالب أن راجع في نفس الموضوع: | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| | | منتظم في الخطة: | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| | | الإسم: | |
| | | التوقيع: | |
| | | التاريخ: | ١٤٣ / / هـ |
| | | يمكن للطالب مراجعة وحدة التوجيه والإرشاد. <input type="checkbox"/> يمكن للطالب مراجعة رئيس القسم. <input type="checkbox"/> نوصي الطالب بعدم مراجعة أى جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة. | |

| | | | |
|------------|------------------|---|------------|
| الخطوة (٢) | التوجيه والإرشاد | توصية وحدة التوجيه والإرشاد: | |
| | | الإسم: | |
| | | التوقيع: | |
| | | التاريخ: | ١٤٣ / / هـ |
| | | يمكن للطالب مراجعة رئيس القسم. <input type="checkbox"/> نوصي الطالب بعدم مراجعة أى جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة. <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|------------|----------------|---|------------|
| الخطوة (٣) | رأي رئيس القسم | رأي رئيس القسم: | |
| | | الإسم: | |
| | | التوقيع: | |
| | | التاريخ: | ١٤٣ / / هـ |
| | | يمكن للطالب مراجعة وكيل الكلية المختص. <input type="checkbox"/> نوصي الطالب بعدم مراجعة أى جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة. <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|------------|-------------------|--|------------|
| الخطوة (٤) | رأي الكلية المختص | رأي الكلية المختص: | |
| | | الإسم: | |
| | | التوقيع: | |
| | | التاريخ: | ١٤٣ / / هـ |
| | | يمكن للطالب مراجعة عميد الكلية. <input type="checkbox"/> نوصي الطالب بعدم مراجعة أى جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة. <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|------------|------------|-------------|---------------------------|
| الخطوة (٥) | رأي العميد | رأي العميد: | |
| | | الإسم: | د. إبراهيم بن إدريس فلفلي |
| | | التوقيع: | |
| | | التاريخ: | ١٤٣ / / هـ |

ملاحظات

- ترفق جميع المستندات الثبوتية/الرسمية مع نموذج المراجعة وتقديمها أولاً إلى المرشد الأكاديمي.
- يحق للطالب استخدام حق المراجعة إذا كان هناك مبرر. وعدم جدية الطالب في استخدام هذا الحق أو تكرار المراجعات غير الجادة أو غير المبررة نظاماً يعرضه للمساءلة.