



عمادة البحث العلمي

# البرنامج البحثي العام

الدليل الاجرائي

٥١٤٣٨

+966 17 2417763

<http://srd.kku.edu.sa>

[dsosr@kku.edu.sa](mailto:dsosr@kku.edu.sa)

# البرنامج البحثي العام

تطلق عمادة البحث العلمي برنامجًا سنويًا عامًا للبحوث لدعم المشروعات المقترحة من أعضاء هيئة التدريس وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة في عمادة البحث العلمي.

## اهداف البرنامج

- 1- تحقيق رؤية الجامعة الهادفة لتحقيق الريادة العالمية في مجال البحث والتطوير واقتصاديات المعرفة.
- 2- اكتشاف الباحثين المميزين في وقت مبكر حتى يكونوا ركيزة أساسية في العمل البحثي في الجامعة، من خلال توفير بيئة بحثية جاذبة لهم وتوجيه بحوثهم نحو التميز والجودة وتوفير احتياجاتهم.
- 3- تحسين قدرات الباحثين وطلبة الدراسات العليا وتوجيه اهتماماتهم البحثية بما يخدم التنمية المستدامة.
- 4- توطين البحث العلمي في الجامعة وتوجيه البحوث نحو التميز والجودة من خلال بث روح المنافسة، وإتاحة الفرصة للفئات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس، وتعريفهم بأوعية النشر العلمي المرموقة والحوافز المتاحة لذلك.
- 5- حفز الباحثين لإنجاز أعمال بحثية أصيلة قابلة للنشر في المجالات العلمية المحكمة، والمجلات العالمية المرموقة ذات معامل التأثير العالي.
- 6- إنتاج بحوث قابلة للتطبيق لخدمة المجتمع.
- 7- تفعيل حركة البحث العلمي، لرفع تصنيف الجامعة مقارنة بالجامعات الأخرى، ومن ثم الارتقاء في التصنيفات العالمية للجامعات.

## شروط التقدم بمشروع بحثي

- (1) أن يكون الباحث الرئيس والباحث المشارك من أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك خالد الذين هم على رأس العمل (ألا يكون مفرغًا أو معارًا أو مبتعثًا).
- (2) أن يكون الباحث الرئيس والباحث المشارك من حملة الدكتوراه.
- (3) ألا يكون المشروع البحثي قد نُشر أو دُعِم من الجامعة أو من جهات أخرى، أو تمّ التقدم به إلى جهة أخرى لدعمه.
- (4) الالتزام بالمواعيد التي تعلن للبرنامج المدعوم في مراحلها المختلفة.
- (5) لا يسمح للباحثين الذين لم يستكملوا إجراءات إغلاق مشروعاتهم السابقة في مشروع الجامعة الأول والثاني للبحوث بالتقدم للبرنامج البحثي المدعوم المعلن عنه.
- (6) لا يحق للباحث أن يكون باحثًا رئيسًا إلا في بحث واحد فقط ويجوز أن يكون مشاركًا أو مستشارًا في بحث آخر.
- (7) إن لم يكن الباحث باحثًا رئيسًا في أي بحث فيحق له أن يكون مشاركًا أو مستشارًا في بحثين اثنين فقط أو مشاركًا في بحث و مستشارًا في بحث آخر.
- (8) في حال حاجة البحث يمكن للباحث الرئيس الاستعانة بما لا يتجاوز ثلاثة باحثين مشاركين، وثلاثة مساعدي باحث حدًا أقصى (واحد من كل درجة علمية)، على أن يكون أحدهم من خارج الجامعة واثنان من داخل الجامعة حدًا أقصى، ولا يعدّ ذلك مقبولًا إلا بعد موافقة المحكمين على حاجة المشروع البحثي إلى ذلك.
- (9) في حال حاجة البحث يمكن الاستعانة بمستشار واحد، ويلزم إرفاق السيرة الذاتية له، وخطّة عمله في المشروع ضمن خطة المشروع عند تقديم طلب الدعم، ولا يعدّ ذلك مقبولًا إلا بعد موافقة المحكمين على حاجة المشروع البحثي إلى ذلك.
- (10) يلتزم الباحث بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي والنشر العلمي، ويتحمل ما يترتب على مخالفة ذلك.

11) في حال حاجة المشروع إلى إجراء تجارب على المخلوقات الحية أو البيئة يلتزم الباحث الرئيس بالحصول على التصاريح اللازمة من الجهات المعنية داخل الجامعة وخارجها قبل الشروع في إجراء تلك التجارب.

## ضوابط تمويل المشروعات البحثية

1) يتم تقديم المشروع البحثي المقترح من خلال البوابة الإلكترونية لدعم البحوث بعد موافقة مركز البحث المختص وفق الضوابط المعتمدة في القواعد المنظمة للبرامج البحثية المدعومة.

2) يتقدم الباحث الرئيس بالمشروع البحثي لأخذ موافقة مركز البحوث التابع له الباحث، أو موافقة المركز الأقرب للتخصص العام في حال عدم وجود مركز مباشر في كليته، ومن ثم يُعطى الصلاحية لرفع مشروعه على نظام البحث العلمي إلكترونياً.

وتحتفظ مراكز البحوث بنسخة ورقية وأخرى إلكترونية C.D من المشروعات البحثية المقترحة التي تمت الموافقة الأولية على رفعها على بوابة البحث العلمي.

3) يتم تحكيم المشروعات البحثية وتعرض على مجلس العمادة المشروعات التي اجتازت التحكيم للتوصية برفعها إلى صاحب الصلاحية للموافقة على تمويلها.

5) لا تتجاوز ميزانية المشروع البحثي مبلغ خمسين ألف ريال للتخصصات التطبيقية ومبلغ ثلاثين ألف ريال للتخصصات النظرية، ويتم اقتطاع مبلغ 2000 ريال لحساب تحكيم البحث.

6) لا تتجاوز المدة الزمنية لتمويل المشروع 6 أشهر تبدأ من تاريخ توقيع العقد.

7) عند اضطرار الباحث إلى تمديد مدة البحث فعليه أن يتقدم بطلبه في هذا الشأن إلى عمادة البحث العلمي قبل تاريخ انتهاء مدة البحث بثلاثين يومًا على الأقل مشتملاً على ما يأتي:

أ- تبريراً لطلب التمديد موضحاً به ما تم إنجازه في البحث حتى وقت طلب التمديد.

ب- تقريراً فنياً ومالياً عما تم إنجازه من المشروع.

ج- خطة العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال فترة التمديد.

ولا يكون ذلك ساري المفعول إلا بموافقة خطية من الطرف الأول على أن تكون فترة التمديد دون مكافأة شهرية.

8) يتم صرف مكافآت الباحثين والمساعدين وفقاً لما ينظم ذلك في اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية.

ولا يجوز صرف المكافآت المشار إليها إذا كان الباحث مفرغاً للعمل في البحث العلمي.

9) يتم صرف نفقات البحث للباحث الرئيس من عمادة البحث العلمي بالجامعة على النحو الآتي:

أ- الدفعة الأولى (ولا تدخل ضمنها مكافآت الباحثين):

40% من قيمة المشروع عند توقيع عقد المشروع مع عمادة البحث العلمي.

ب- الدفعة الأخيرة (وتشمل مكافآت الباحثين):

60% بعد تقديم التقرير النهائي (الفني والمالي) للمشروع، وعند استيفاء شروط إغلاق المشروع البحثي المذكورة أدناه.

10) لا يضاف ولا يغير أي بند من بنود الميزانية بعد اعتمادها، ويمكن أن يرحل أي بند من الميزانية إلى بند آخر بشرط الموافقة المسبقة من العمادة، وفي حال مخالفة ذلك يتحمل الباحث الفروق المالية للتغيير.

11) لا يجوز تغيير أحد من الفريق البحثي إلا بمسوغات تقبلها عمادة البحث العلمي.

12) في حال عدم تمكّن الباحث الرئيس من استكمال البحث لأي سبب من الأسباب يتبع أحد الخيارين الآتيين:

- أ- إيقاف مشروع البحث وتصفيته؛ وإعادة المبالغ المنصرفة إلى حساب عمادة البحث العلمي؛ وعندها يخلى طرف الفريق البحثي.
- ب- استكمال مشروع البحث باختيار أحد الباحثين المشاركين ليكون باحثاً رئيساً لإنجاز البحث؛ وذلك بموافقة خطية من عمادة البحث العلمي.
- 13) يجوز لعمادة البحث العلمي لاعتبارات المصلحة العامة إلغاء هذا العقد بناء على إخطار كتابي للطرف الثاني، مع توضيح أسباب الإلغاء.
- 14) جميع حقوق الملكية الفكرية الناتجة عن هذا المشروع تطبق عليها السياسات والإجراءات التي تتبناها جامعة الملك خالد بهذا الخصوص.
- 15) يتعهد الباحث الرئيس بنشر ورقة علمية واحدة على الأقل من المشروع المدعوم في مجلات علمية محكمة ومصنفة ISI أو ما يناظرها في التخصصات التي لا يتوافر بها تصنيف ISI وفق توصيات المجلس العلمي وشروطه.
- 16) يجب أن يُنص على اسم جامعة الملك خالد فقط بالصيغة المعتمدة ( جامعة الملك خالد ، King Khalid University ) في أية أوراق علمية تنشر من المشروع.
- 17) تكتب الفقرة الآتية في بداية البحث على هيئة شكر وتقدير (Acknowledgements) هذا البحث تم دعمه من خلال برنامج دعم البحوث بعمادة البحث العلمي - جامعة الملك خالد المملكة العربية السعودية (بالرقم )
- 18) تعود ملكية جميع الأجهزة والمعدات والعهد المؤمّنة لأجل المشروع إلى جامعة الملك خالد ممثلة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون.
- 19) تعدّ مواد اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية وما يقرّه مجلس عمادة البحث العلمي من قواعد وإجراءات جزءاً أساساً فيما تقدم وفيما لم يرد ذكره أعلاه؛ وعلى الباحث الالتزام بها.
- 20) يعدّ هذا الدليل الإجرائي جزءاً أساساً من العقد الذي سيوقعه الباحث مع عمادة البحث العلمي.

## إجراءات إغلاق المشروعات البحثية

يشترط لإغلاق المشروعات البحثية؛ وبث الدفعة الأخيرة للمشروع أن يزود الباحث الرئيس العمادة بما يأتي:

1 ( نسخة إلكترونية CD متوافقة مع نظام التشغيل (ويندوز)، ونسخة ورقية من الأوراق العلمية المنشورة ويمكن الاكتفاء بخطاب قبول النشر على أن يكون قبولاً نهائياً غير مشروط بتعديلات، ولكن لا يسمح للباحث بالتقدم إلى البرنامج المدعوم التالي إلا بعد النشر الفعلي للبحث.

2 ( إحضار أصل وصورة من المرفقات الآتية: (جميع النماذج موجودة على حساب الباحث على بوابة البحث العلمي):

- أ- التقرير المالي النهائي مشتملاً على كل ما تم صرفه على البحث حسب النموذج الخاص بذلك.
- ب- نموذج حصر الفواتير مدوناً بها ما تم صرفه على البحث حسب النموذج الخاص بذلك.
- ت- الفواتير.
- ث- سندات القبض للباحث الرئيس والمشاركين في البحث حسب النموذج الخاص بذلك.
- ج- إرفاق ما يفيد بترحيل بنود الميزانية إذا كان هناك ترحيل في البنود المقررة من قبل الباحث في الخطة البحثية التي تم تقديمها للعمادة، بشرط أن تكون العمادة قد وافقت قبل الترحيل والصرف ( الترحيل يكون من بند لبند داخل الخطة المعتمدة من المحكمين؛ ولا يشمل إضافة بند لم يدرج مسبقاً في الخطة البحثية المعتمدة لدى العمادة).
- ح- إرفاق ما يفيد بتغيير أحد المشاركين في البحث إذا كان هناك تغيير، شريطة أن تكون العمادة قد وافقت قبل التغيير.
- خ- في حال وجود مشتريات بفواتير خاصة بالمشروع البحثي من خارج المملكة تُعادل قيمة الفاتورة بسعر صرف الريال السعودي لدولة الشراء في تاريخ صدور الفاتورة، وإرفاق ما يدل على ذلك.

إرفاق صور ضوئية من هويات مساعدي الباحث والمستشار مع مقترح المشروع البحثي.