

### نموذج رقم (6) - رفع الحرمان عن الطالب

الاسم رباعي:	الرقم الجامعي:	
رقم الهوية:	رقم الجوال:	
القسم:	الفصل الدراسي:	
المعدل الفصلي:	المعدل التراكمي:	عدد الساعات المسجلة في الفصل:
عدد المقررات المسجلة في الفصل الحالي:		عدد المقررات المحروم فيها الطالب:

#### بيانات المقرر/المقررات المحروم فيها الطالب

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	رقم الشعبة	نسبة الغياب	العذر المقدم

#### ضوابط رفع الحرمان عن الطالب

1. يستخدم هذا النموذج عند بدء الاختبارات النهائية بهدف رفع الحرمان عن الطالب نظراً لتجاوز نسبة غيابه في مقرر أو أكثر عن نسبة الـ 20% وأقل من نسبة الـ 50%.
2. لا يسمح للطالب المحروم بدخول الاختبار النهائي للمقرر قبل موافقة مجلسي القسم والكلية على رفع الحرمان.
3. يتم مراعاة البنود التالية من قبل اللجان/الأقسام/المجالس المعنية عند البت في رفع الحرمان:
  - يجب على الطالب أو من ينوب عنه تقديم أذاره الى المرشد الأكاديمي خلال سبعة أيام من تاريخ المحاضرة كحد أقصى لتحويل الغياب الي غياب بعذر أو لرفع الحرمان.
  - يتم رصد غياب الطلبة في المحاضرات من قبل استاذ المقرر خلال 14 يوم من تاريخ المحاضرة كحد أقصى.
  - يتحمل الطالب تبعات الحضور في غير الشعبة المحددة في جدولته ولن يتم رفع الحرمان للطالب بسبب الأخطاء التي ترد عن ذلك.
  - رئيس القسم هو المسؤول عن قبول أو رفض أذار الطلاب من بداية الفصل الدراسي حتى نهاية أسبوع الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام سواء لتحويل الغياب الي غيب بعذر أو لرفع الحرمان.
4. لمجلسي القسم والكلية النظر في رفع الحرمان إذا تقدم الطالب بعذر مقبول (على ألا تزيد نسبة الغياب عن 50% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية للمقرر) بعد بداية الاختبارات النهائية، وفي حال الموافقة على رفع الحرمان، يقوم القسم بإجراء اختبار بديل للطالب، وإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بنتيجة الطالب.
5. الأعدار المقبولة لرفع الحرمان تشمل الأعدار المقبولة لعدم تمكن الطالب عن الحضور الى مقر الجامعة والموضحة في اللائحة التنفيذية للمادة (11، 12) من لائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة وتشمل:
  - تقرير طبي- خاص بالطالب- مصدقاً عليه من الخدمات الطبية بالجامعة، أو من مستشفى حكومي، ولا يتم قبول "تقرير بإجازة مرضية" أو "تقرير مراجعة" أو "خطاب إفادة" أو "تقرير من قسم الطوارئ".
  - وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الأب - الأم - الأخ - الأخت - الابن - البنت) ويقدم أصل العذر مع الصورة للاطلاع.
  - حادث مروري نتج عنه إصابات تمنع الحركة، ويجب على الطالب إيصال التقرير الطبي اللازم بواسطة أحد الأقارب بعد الاختبار مباشرة الى المرشد الأكاديمي/القسم.
  - الإيقاف أو السجن، وعلى الطالب طلب إبلاغ الجامعة بخطاب من الجهة التي أوقف فيها موجه إلى كليته التي ينتمي إليها من الجهة التي أوقف فيها.
  - مواعيد مثبتة من جهات رسمية (جلسات محاكم مصدقة من أحد القضاة أو كتل العدل، أو مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة، وغيرها)
  - الظروف الشخصية والأسرية القاهرة والطارئة مثل العنف الأسري، مشاكل النقل، الأعراض الصحية التي لا يوجد لها تقارير طبية، وتقدر هذه الحالات بواسطة وحدة التوجيه والإرشاد ومجلسي القسم والكلية.
6. تقديم الطلب لا يعني قبوله، ويجب على الطالب المتابعة مع القسم المعني.
7. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

#### الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب: .....	التاريخ: / / 143... هـ
---------------------	------------------------

#### خاص بالمرشد الأكاديمي

<input type="checkbox"/> الطالب استوفى شروط رفع الحرمان.	<input type="checkbox"/> الطالب لم يستوفي شروط رفع الحرمان بسبب
	<input type="checkbox"/> عدم قناعة لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأعدار المقدمة.
	<input type="checkbox"/> عدم كفاية الفترة الزمنية المحددة بالأعدار لرفع الحرمان.

اسم المرشد: .....	التاريخ: / / 143... هـ
توقيع المرشد: .....	

رأي رئيس القسم: للعرض على مجلس القسم	التاريخ: / / 143... هـ
--------------------------------------	------------------------

قرار مجلس القسم: بناء على المادة (9، 10) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم	الموافقة على طلب رفع الحرمان <input type="checkbox"/>
	رفض طلب رفع الحرمان بسبب .....

رقم مجلس القسم: .....	رقم قرار مجلس القسم: .....	تاريخ مجلس القسم: .....
اسم رئيس القسم: .....	توقيع رئيس القسم: .....	