

## نموذج رقم (8) - عذر غياب عن محاضرات

الإسم رباعي:		رقم الطلب:
الرقم الجامعي:	من	الفترة الزمنية للعذر:
رقم الجوال:	إلى	
القسم: <input type="checkbox"/> صناعية <input type="checkbox"/> ميكانيكية <input type="checkbox"/> مدنية <input type="checkbox"/> كيميائية <input type="checkbox"/> كهربائية <input type="checkbox"/> عمارة		
<b>العذر المقدم من الطالب (مرفق بالطلب الوثائق الثبوتية)</b>		

1. تقرير طبي من مستشفى حكومي.
2. تقرير طبي مصدق عليه من الخدمات الطبية بالجامعة.
3. وفاة أحد أفراد العائلة (أب - أم - أخ - أخت - ابن - بنت).
4. حادث مروري نتج عنه إصابة تمنع الحركة.
5. خطاب موجه إلى الكلية من جهة إيقاف.
6. خطاب موجه إلى الكلية من جهة سجن.
7. مواعيد جلسات محاكم مصدقة من قضاة أو كتاب عدل.
8. مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة.
9. ظروف شخصية وأسرية قهرية تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم.
10. ظروف طارئة تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم.

### ضوابط الإعتذار عن غياب المحاضرات

1. يستخدم هذا النموذج من قبل الطلاب حتى نهاية الاسبوع الذي يسبق الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام والعملية تحديداً لتحويل الغياب عن المحاضرات الى غياب بعذر.
2. يجب على الطالب أو من ينوب عنه تقديم أذاره الى المرشد الأكاديمي خلال سبعة أيام من تاريخ المحاضرة كحد أقصى لتحويل الغياب الى غياب بعذر.
3. يتم رصد غياب الطلبة في المحاضرات من قبل استاذ المقرر خلال 14 يوم من تاريخ المحاضرة كحد أقصى.
4. يتحمل الطالب تبعات الحضور في غير الشعبة المحددة في جدولته ولن يتم رفع الحرمان للطلاب بسبب الأخطاء التي ترد عن ذلك.
5. يسمح للطلاب المحروم في المقرر بدخول الاختبارات الفصلية ولا يمنع من حضور المحاضرات النظرية والعملية.
6. الأذار المقبولة هي الأذار الموضحة أعلاه في النموذج.
7. رئيس القسم هو المسؤول عن قبول أو رفض الأذار ، وله الإعتداع على من يراه من لجان إذا إقتضت الضرورة ويتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع أسئذة المقررات لتحويل الغياب إلى غياب بعذر في حالة قبول عذره.

اسم الطالب: ..... توقيع الطالب: ..... التاريخ: ...../...../..... 143 هـ

### بيانات المقررات

م	إسم المقرر	رمز ورقم المقرر	رقم الشعبة	مدرس المقرر		توقيع المرشد الأكاديمي
				عدد مرات الغياب	رأي المرشد الأكاديمي	
1						
2						
3						
4						

### رأي المرشد الأكاديمي

تاريخ تقديم الطلب: ...../...../..... 143 هـ

سعادة الدكتور أستاذ المقرر: بعد دراسة الطلب يرجى إعتبار الطالب متغيباً بعذر عن المقررات التالية:

-1	-3
-2	-4

وإحتساب الغيابات عن المقررات التالية بدون عذر

-1	-3
-2	-4

المرفقات	إسم المرشد:	إسم رئيس القسم:
مرفق 1: .....	توقيع المرشد:	توقيع رئيس القسم:
مرفق 2: .....	التاريخ: ...../...../..... 143 هـ	التاريخ: ...../...../..... 143 هـ