



دليل استخدام أكاديميا 2025

عمادة القبول والتسجيل

المحتويات

3	مقدمة
4	الصفحة الرئيسية لأكاديميا
5	النطاقات الطلابية
7	الخدمات الأكاديمية
7	متابعة حالة الطلبات
8	حجز موعد مع المرشد الأكاديمي
9	حالة الغياب والتأخير
10	طلب غياب بسبب الطقس
11	إدخال حركة أكاديمية اعتيادية
12	إدخال حركة أكاديمية استثنائية
13	طلب تغيير تخصص
14	طلب اعتذار عن مقرر
15	طلب معادلة خارجية
16	طلب إعادة تصحيح
17	طلب تحديد مسار
18	طلب التحويل إلى نقاط الخروج
19	طلب تغيير نوع الدراسة
20	طلب تغيير درجة علمية
21	إدخال تعهد لتدني المعدل
22	طلب انسحاب من الجامعة
23	المكافآت
24	العقوبات
25	طلب إدخال رغبات التخصيص
26	شخصي
26	بياناتي
27	مكتبتي
28	البطاقة الرقمية
29	تحديث العنوان الوطني
30	تعديل تاريخ الميلاد
31	تحديث الآيبان
32	متابعة طلبات السلف والإعانات
33	الاستبانات
34	الجدول والخطة الدراسية
34	الخطة الدراسية
35	الجدول الدراسي
36	المقررات المطروحة
37	تسجيل المقررات الحذف والإضافة
38	تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)
39	طلب زائر داخلي
40	طلب زائر خارجي
41	المقررات المجتازة
42	المقررات المتبقية
43	جدول الاختبارات النهائية
44	استعراض درجات المقررات
45	احتساب المعدل المتوقع
46	السجل الأكاديمي الإلكتروني
47	الدفع الإلكتروني
48	تقييم المحاضرين
49	التقارير
49	المستندات الرسمية والنماذج: - سجل أكاديمي - سجل أكاديمي طبق الأصل - وثيقة التخرج طبق الأصل - الافادة الشاملة - نموذج التحويل إلى خارج الجامعة - اخلاء الطرف
50	التواصل والدعم
50	التواصل مع المرشد الأكاديمي
51	التواصل مع المحاضر (بريد إلكتروني)
52	التواصل مع الجهات الأخرى

مقدمة

تحرص عمادة القبول والتسجيل على تقديم خدمات أكاديمية مميزة للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس، والاعتماد على الحلول التقنية والتميز فيها لخدمة المستفيدين إلكترونياً، دون الحاجة إلى مراجعة العمادة أو جهات الجامعة الأخرى حضورياً. ومن هذا المنطلق نضع بين يديكم «دليل أكاديميا للطلاب» والذي يتضمن عدداً من الخدمات الإلكترونية المتاحة من خلال نظام «أكاديميا» مثل الخدمات الأكاديمية والشخصية، خدمات الارشاد الأكاديمي، خدمات الجدول الدراسي والخطة الدراسية، المستندات الرسمية، وخدمات التواصل مع جهات الجامعة المختلفة وغيرها من الخدمات. كما نؤكد على أهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي وأخذ الاستشارة فيما يخص جميع الأمور الأكاديمية وقبل التقدم بطلبات الحركات الأكاديمية، وضرورة الاطلاع على فترات الحركات الأكاديمية في التقويم الأكاديمي ولائحة الدراسة والاختبارات وقواعد السلوك.

مع تمنياتنا لجميع أبنائنا وبناتنا بالتوفيق في مسيرتهم التعليمية في جامعة الملك خالد،،،،،

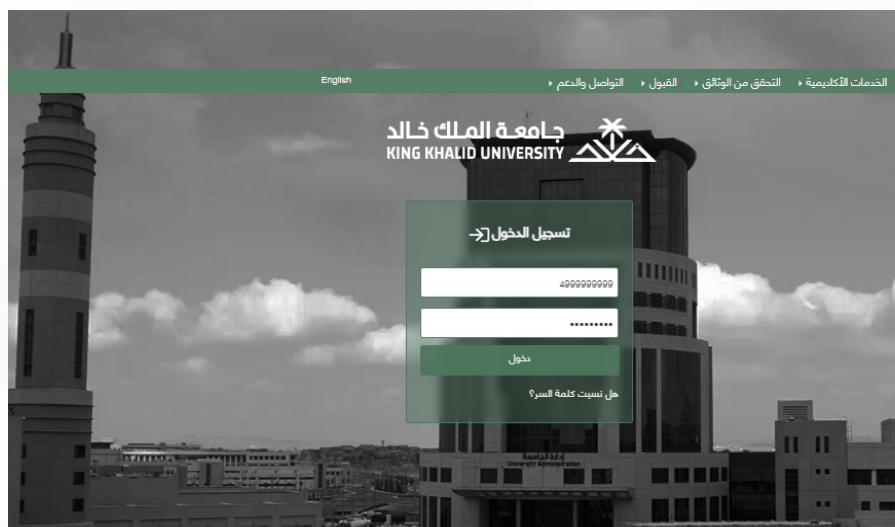
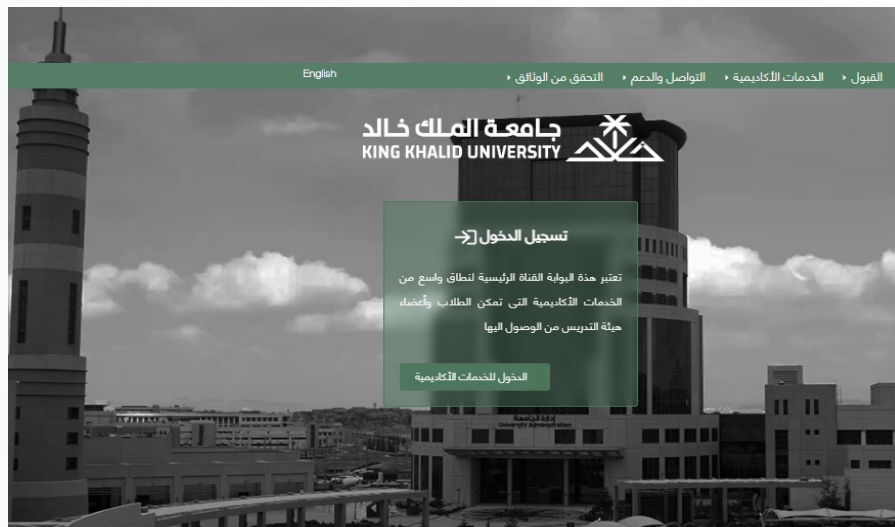
الصفحة الرئيسية لأكاديميا

الوصول للخدمة

1. الدخول على الرابط Registration.kku.edu.sa

2. ادخال الرقم الجامعي والرقم السري

3. الضغط على دخول



النطاقات الطلابية

خدمة توزيع الطالب ضمن نطاقات تمكن الطالب من معرفة مستوى أدائه الأكاديمي وفق ألوان محددة كما تم الاتفاق عليها في المقترحات المعتمدة من مجلس الجامعة. يظهر لون النطاق في أعلى صفحة الطالب.

<ul style="list-style-type: none"> زيادة فرص الاستقطاب كمعيد بالجامعة. زيادة فرص القبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا. التميز على مستوى الجامعة. زيادة الفرص الوظيفية أكثر. 	التميز معدل 4.75 فأعلى
<ul style="list-style-type: none"> زيادة فرص الاستقطاب كمعيد بالجامعة. زيادة فرص القبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا. التميز على مستوى الجامعة. 	التفوق معدل من 4.25 - 4.74
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على رفع المستوى إلى مستوى أعلى. احتمالية انخفاض المعدل. خسارة بعض الفرص العليا في التوظيف والابتعاث 	الطبيعي معدل من 2.5 - 4.24
<ul style="list-style-type: none"> احتمالية انخفاض المعدل التراكمي. احتمالية تجاوز المدة المقررة لإنهاء البرنامج والفصل من الجامعة احتمالية عدم اجتياز الاختبارات التخصصية المطلوبة للتوظيف. 	خطر معدل من 2 - 2.5
<ul style="list-style-type: none"> الفصل من الجامعة. إنهاء الخطة وعدم الحصول على الوثيقة بسبب تدني المعدل. إمكانية التحويل إلى دبلوم. تسجيل مقررات من خارج الخطة إذا اجتاز المقررات ورسب في المعدل. 	متعثر اقل من 2

مثال

الصفحة الرئيسية لأكاديميا الطالب



قائمة الخدمات الأكاديمية تضم عددًا من الخدمات وهي كالتالي:

1. متابعة حالة الطلبات

خدمة تمكن الطالب من استعراض جميع الطلبات التي تقدم بها من خلال أكاديميا مع عرض تفاصيل الطلب.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← متابعة حالة الطلبات

—

خدمة تمكن الطالب من حجز موعد مع المرشد الأكاديمي. يقوم الطالب بإدخال يوم ووقت بما يتناسب مع جدول الطالب والمحاضر. يمكن تنسيق الموعد حضورياً أو عن بعد. (ملاحظة: يجب على الطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي قبل طلب أي حركة أكاديمية حيث تتطلب بعض الحركات توصية المرشد قبل اعتمادها بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم أو عميد الكلية).

الخدمات الأكاديمية ← حجز موعد مع المرشد الأكاديمي ← طلب جديد

اختيار اليوم والوقت وإدخال نص الرسالة ← حجز موعد

8

3. الغياب

خدمة تمكن الطالب من الاطلاع على الغياب والتأخير ونسبة الغياب بدون عذر والغياب الكلي وكذلك الإنذارات.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← الغياب

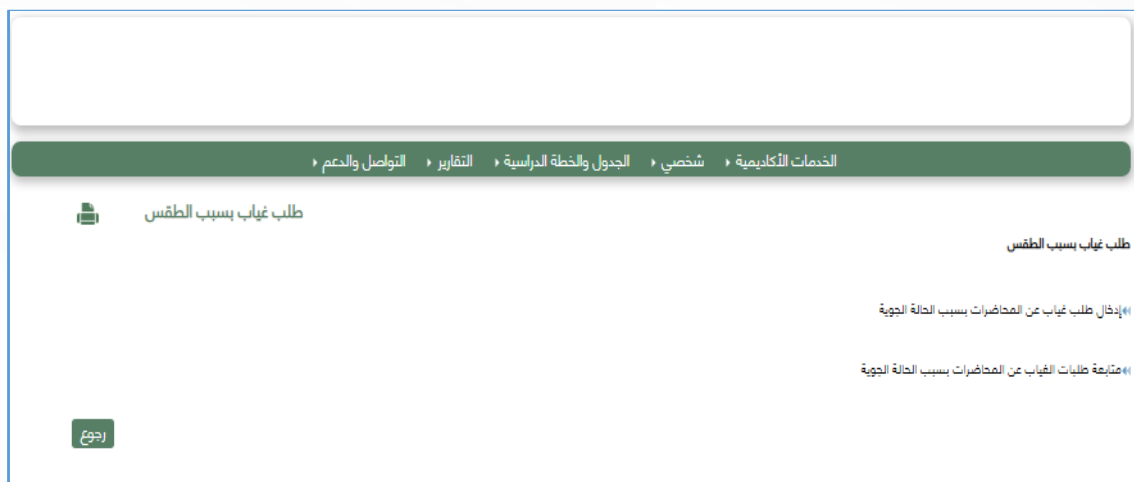
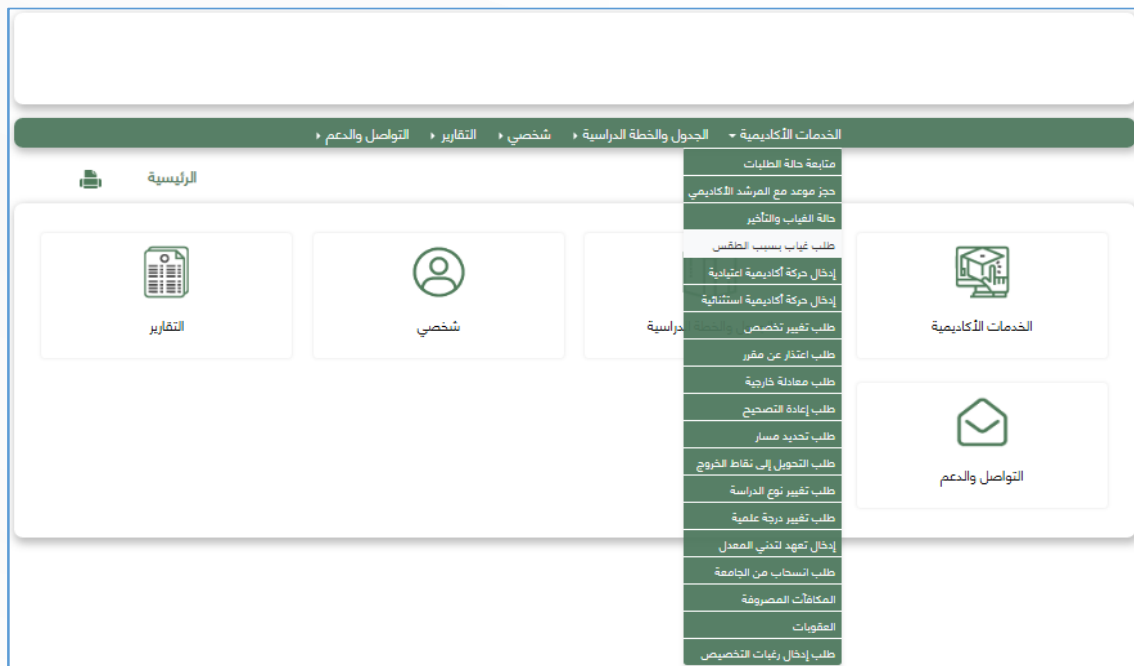
الغياب والتأخير			
رمز المقرر	اسم المقرر	مجموع الغياب	مجموع التأخير
20212	الوسيط والاعتذار	0	0
نسبة الغياب بدون عذر	نسبة الغياب الكلي	0 %	0 %
رمز المقرر	اسم المقرر	مجموع الغياب	مجموع التأخير
2021	مهارات اللغة العربية	0	0
نسبة الغياب بدون عذر	نسبة الغياب الكلي	0 %	0 %

4. طلب غياب بسبب الطقس

خدمة تمكن الطالب من ادخال ومتابعة طلب غياب عن المحاضرات بسبب الحالة الجوية.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب غياب بسبب الطقس ← ادخال طلب غياب عن المحاضرات
بسبب الحالة الجوية أو متابعة حالة الطلبات



5. ادخال حركة أكاديمية

خدمة تمكن الطالب من ادخال ومتابعة طلبات الحركات الأكاديمية مثل (التأجيل، الاعتذار عن فصل، إعادة القيد للمرة الأولى) حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية. يتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم ثم عميد الكلية خلال 7 أيام عمل.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب ادخال حركة أكاديمية ← اختيار نوع الحركة ← كتابة السبب ← ارسال الطلب

الخدمات الأكاديمية > الجدول والخطة الدراسية > شخصي > التقارير > التواصل والدعم

إدخال حركات أكاديمية

نوع الحركة: الاعتذار عن الفصل الدراسي

السبب: ظروف صحية

أرجب بالاعتذار عن الفصل الدراسي بسبب ظروفي الصحية

مرفق التقرير الطبي

توضيح للسبب

عدد الحروف المتاحة: 400

تحصيل ملف حركات الحركة

نظر المعلف

التقرير المعلف

مرفقات

التقرير

الخدمات الأكاديمية > الجدول والخطة الدراسية > شخصي > التقارير > التواصل والدعم

الرئيسية

الخدمات الأكاديمية

التواصل والدعم

معرفة حالة الطلبات

حجز موعد مع العميد الأكاديمي

حالة طلبات والتأجيل

طلب تأجيل بسبب المرض

إدخال حركة أكاديمية تأجيلية

إدخال حركة أكاديمية استثنائية

طلب تغيير تخصص

طلب إقرار عن طهر

طلب تعديل درجة

طلب إعادة التصحيح

طلب تجديد مسار

طلب التحول إلى طلبة لأدراج

طلب تغيير نوع الدراسة

طلب تغيير درجة نظامية

إدخال ملف طبي

طلب استاذ من الجامعة

ملاحظات المصروفة

معلومات

طلب إدخال بيانات التخصص

الخدمات الأكاديمية > الجدول والخطة الدراسية > شخصي > التقارير > التواصل والدعم

إدخال حركات أكاديمية

الفصل الحالي	نوع الحركة	السبب	التفاصيل
471	الاعتذار عن الفصل الدراسي	ظروف صحية	أرجب بالاعتذار عن الفصل الدراسي بسبب ظروفي الصحية مرفق التقرير الطبي

الحفظ

خدمة تمكن الطالب من ادخال ومتابعة طلبات الحركات الأكاديمية الاستثنائية (الفرص الاستثنائية، إعادة القيد للمرة الثانية، الاعتذار عن الفصل بأثر رجعي) حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية. يتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم ثم عميد الكلية خلال 7 أيام عمل.

الخدمات الأكاديمية ← طلب ادخال حركة أكاديمية استثنائية ← اختيار نوع الحركة

← كتابة السبب ← ارسال الطلب

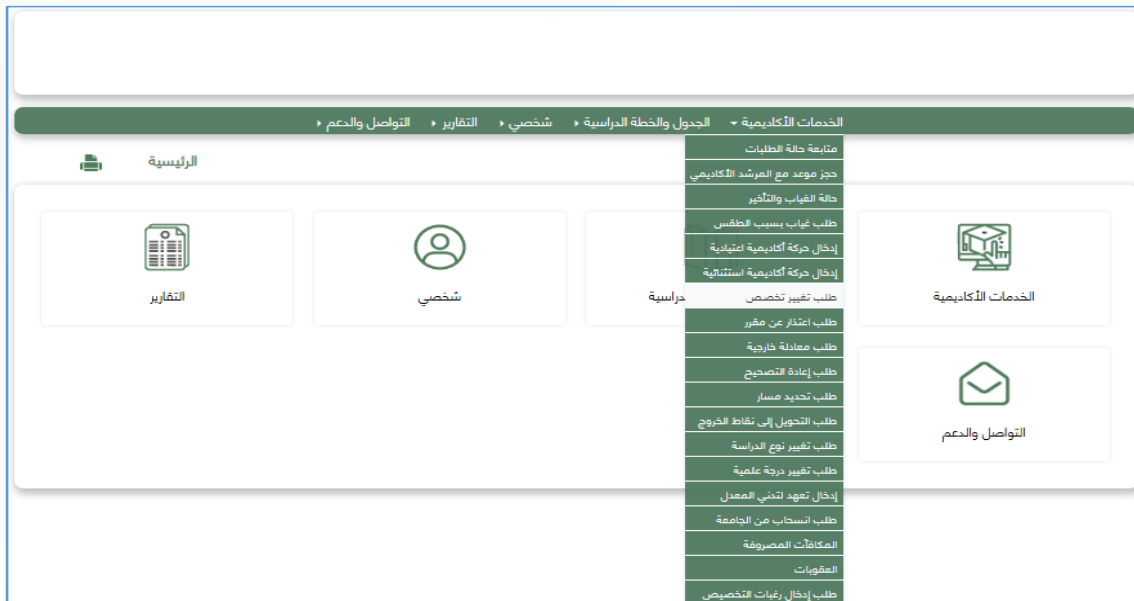
12

7. تغيير التخصص

خدمة تمكن الطالب من تغيير تخصصه الدراسي حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لأئحة الدراسة والاختبارات الجامعية.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب تغيير تخصص ← الاختيار من التخصصات المتاحة



8. طلب اعتذار عن مقرر

خدمة تمكن الطالب من الاعتذار عن مقرر حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية. يتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم بعد توجيه المرشد الأكاديمي خلال 7 أيام عمل.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب اعتذار عن مقرر ← الاختيار من المقررات ثم التالي
← توضيح السبب ثم الحفظ

الخدمات الأكاديمية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم

طلب اعتذار عن مقرر

الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	
3	فن المشاكي والبرجة	5-1111	<input type="checkbox"/>
3	البحر النقي	5-0883	<input type="checkbox"/>
1	أساسيات هندسة الحاسب	1-2131	<input type="checkbox"/>
3	إحصاء وخدمات	5-0884	<input type="checkbox"/>
2	التواصل العلمي	2-2261	<input checked="" type="checkbox"/>
3	مبادئ الفيزياء	3-103	<input type="checkbox"/>

التالي

الخدمات الأكاديمية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم

الرئيسية

التقارير

الجدول والخطة الدراسية

الخدمات الأكاديمية

التواصل والدعم

طلب اعتذار عن مقرر

طلب تعديل خارطة

طلب إعادة التصحيح

طلب تحديد مسار

طلب التحول إلى نظام الفروع

طلب تغيير نوع الدراسة

طلب تغيير درجة علمية

إدخال نصوص لثاني المرحل

طلب استبدال من الجامعة

الامتيازات الممنوعة

المقررات

طلب إدخال درجات التخصص

الخدمات الأكاديمية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم

طلب اعتذار عن مقرر

الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
2	التواصل العلمي	2-2261

توضيح السبب

رغب بالاعتذار عن المقرر بسبب درجتي المتدنية في الأعمال الفصلية

عدد الأصفار المتاحة : 496

تحميل ملف مبررات الحركة

اختيار الملف لم يتم اختيار ملف

حفظ

9. طلب معادلة خارجية

خدمة تمكن الطالب المحول من جامعة أخرى إلى جامعة الملك خالد من طلب معادلة المقررات التي درسها في جامعته المحول منها قبل بداية الدراسة بأسبوع كحد أقصى ويتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب معادلة خارجية ← قراءة التنبيه ثم الموافقة ← تحميل السجل الأكاديمي قم باختيار ملف ← ثم الضغط على أيقونة تحميل ← الضغط على إضافة سجل ← إدخال المقرر الذي تم دراسته في الجامعة المحول منها وما يعادلها في جامعة الملك خالد مع تعبئة كامل الحقول المطلوبة ← ثم ارفاق توصيف المقرر باختيار ملف ← ثم الضغط على أيقونة تحميل ← الضغط على إضافة سجل لإدخال المقرر التالي

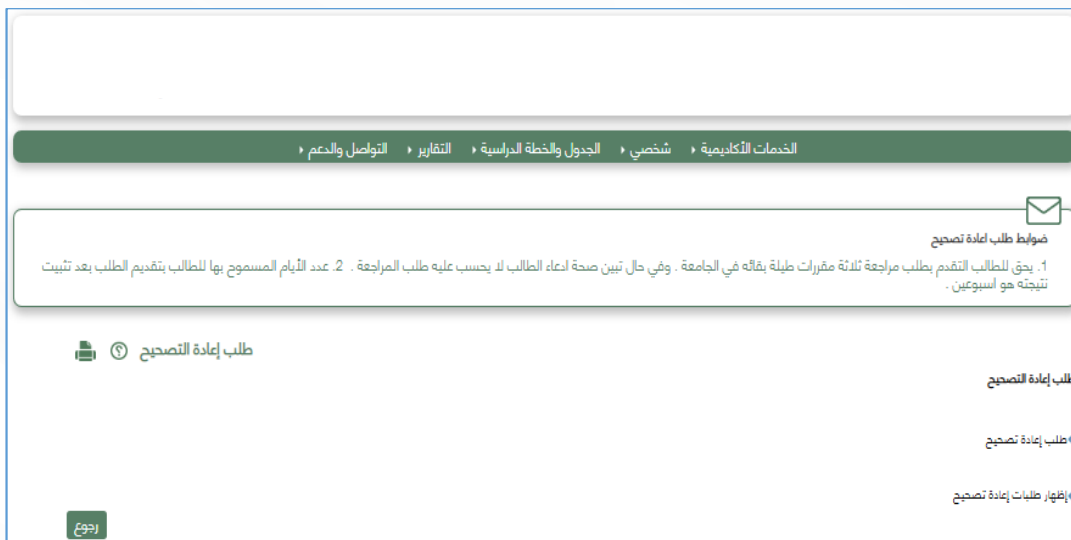
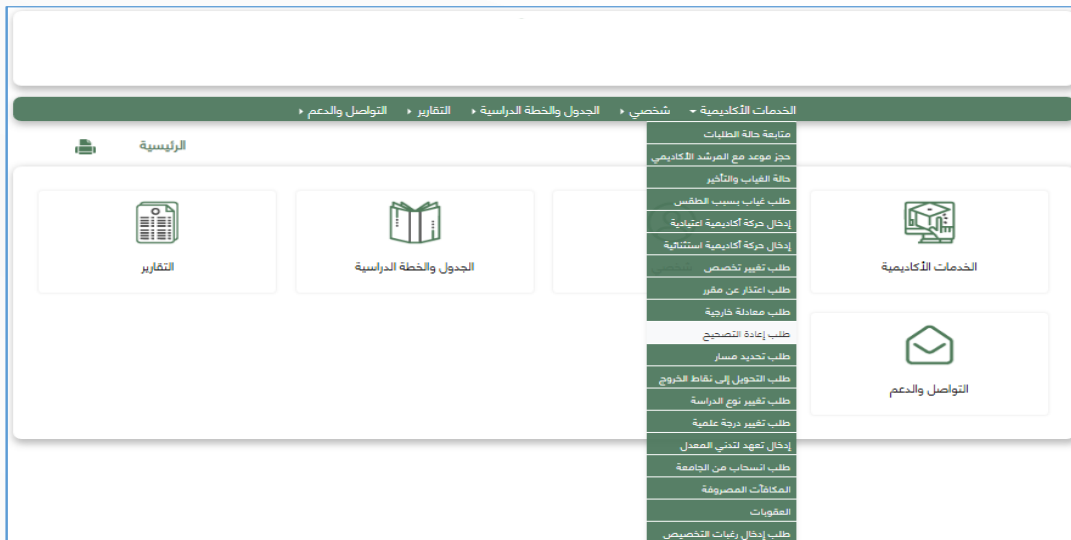
ثم تعبئة الحقول المطلوبة كما في الخطوة السابقة ← عند الانتهاء من ادخال كامل المقررات اضغط على حفظ التعديلات.

10. طلب إعادة التصحيح

خدمة تمكن الطالب من طلب إعادة التصحيح خلال مدة لا تتجاوز أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب إعادة التصحيح ← اختيار طلب إعادة التصحيح
← اختيار المقرر ثم الحفظ



خدمة تمكن الطالب من تحديد المسار الفرعي وفق الضوابط التي وضعتها الكلية وذلك حسب الفترة المحددة.

الخدمات الأكاديمية ← طلب تحديد مسار ← قراءة التعهد والموافقة ← الاختيار
من المقررات/المسارات المتاحة ثم التالي ← حفظ الطلب

The screenshot displays the top section of the university's website. At the very top is a large white rectangular area. Below it is a dark green horizontal bar containing a white navigation menu with the following items from left to right: "الخدمات الأكاديمية" (Academic Services), "شخصي" (Personal), "الجدول والخطة الدراسية" (Timetable and Curriculum), "اتفاقيات" (Agreements), and "اتواصل ودعم" (Contact and Support). Underneath this bar is a light gray header area with the text "جامعة القادسية" (University of Al-Qadisiyah) on the left and "الرئيسية" (Home) on the right. The main body of the page has a light blue background. On the left side, there is a vertical sidebar with a blue icon of a building and the text "تحديد مسار" (Select Path). To the right of the sidebar, there are two links: "طلب تحديد مسار" (Request to Select Path) and "استعراض الطلبات المعلقة" (Review Pending Requests).

الخدمات الأكاديمية > **شخصي** > **الجدول والخطة الدراسية** > **التنظيف** > **اتصال والدعم**

تحديد مسار

الفصل : الفصل الأول 1447
 المقرر : اللغة الثانية المقررة ☒
 التخصص المسار :

خدمة التسجيل خدمة ميثاق الحاسب

خدمة اتصال حائل أري لماربوز والشرطة
 خدمة اتصال حائل للغة الفرنسية وترت الأشياء
 خدمة اتصال حائل الأوروبية وكذلك الامتحانات

التالي

[الخدمات الأكاديمية](#) > [شخصي](#) > [الدخول والخطة الدراسية](#) > [التأخير](#) > [الاتصال والدعم](#)

 تحديد مسار 

أهلاً - بغاية - اختيار المسار التخصص المناسب أن حسب اهتماماتك يبقى رئيس المسؤولية للتوظيف، وذلك لإتقائي على المسار المطلوب، وفي حالة تغير المسار فإن سبوك أضع الإجراءات النظامية المتجول داخل الكلية أو في الجامعة

[إغلاق](#)

التخصص المسار المختار

نوع الحركة	فصل إدخال الحركة	المعلم	التخصص الحالي	التخصص المسار
تحديد مسار	الفصل الأول 1447	الهيئة التدريسية بالفناء	هندسة الحاسب	مجال هندسة شبكات الحاسب

تحديد مسار

12. طلب تحويل إلى نقاط الخروج

خدمة تمكن الطالب الذي لم يكمل متطلبات درجة البكالوريوس من طلب التحويل إلى نقاط الخروج حسب لائحة الدراسة والاختبارات.

الوصول للخدمة

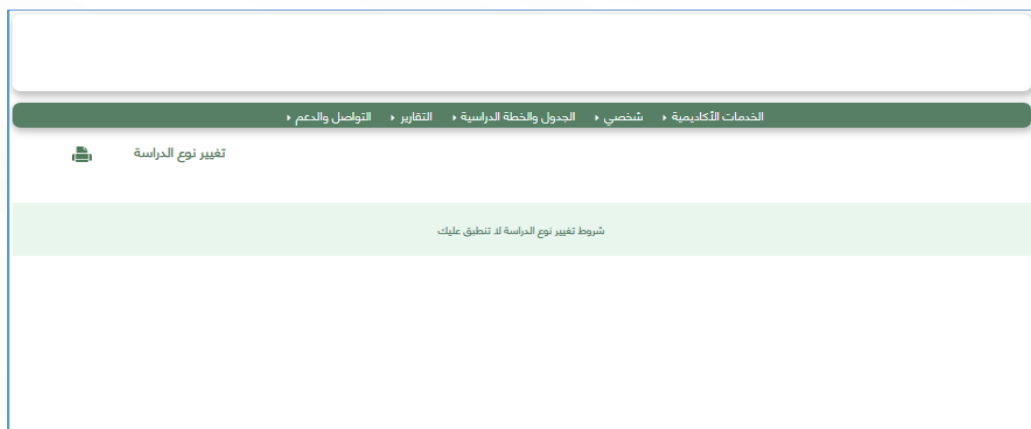
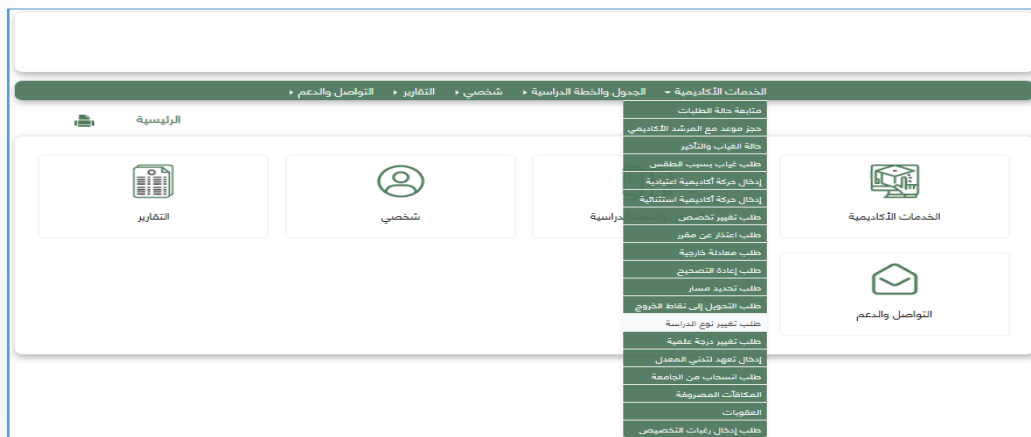
الخدمات الأكاديمية ← ادخال طلب التحويل إلى نقاط الخروج ← الموافقة على الإقرار ← اختيار المقر، التخصص والدرجة العلمية

13. طلب تغيير نوع الدراسة

خدمة تمكن الطالب من طلب تغيير نوع الدراسة (من انتظام إلى انتظام مدفوع) حسب الفترة المحددة وحسب لأحة الدراسة والاختبارات.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب تغيير نوع الدراسة

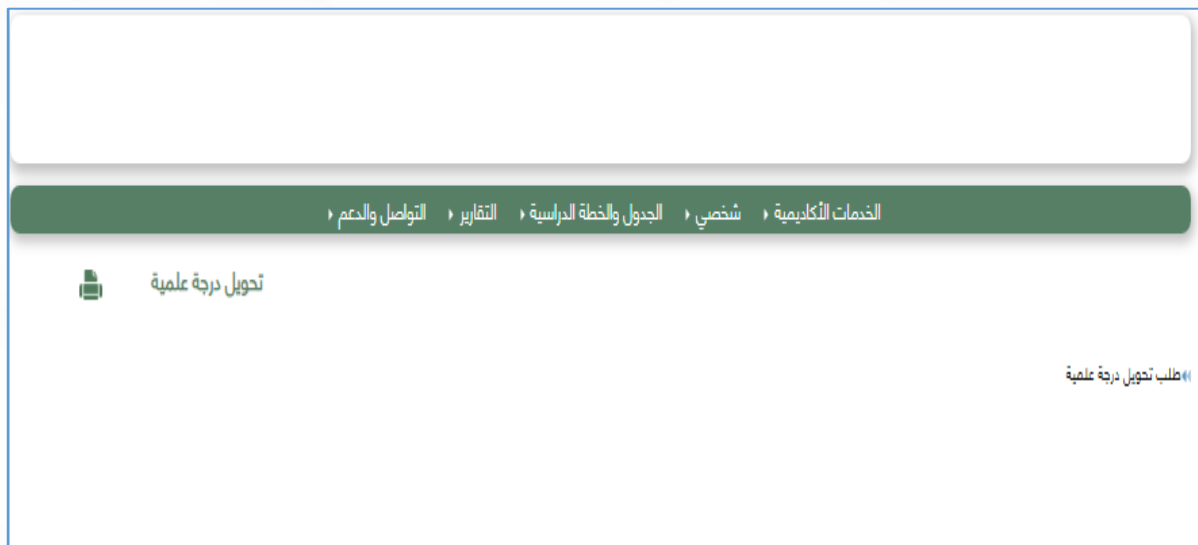
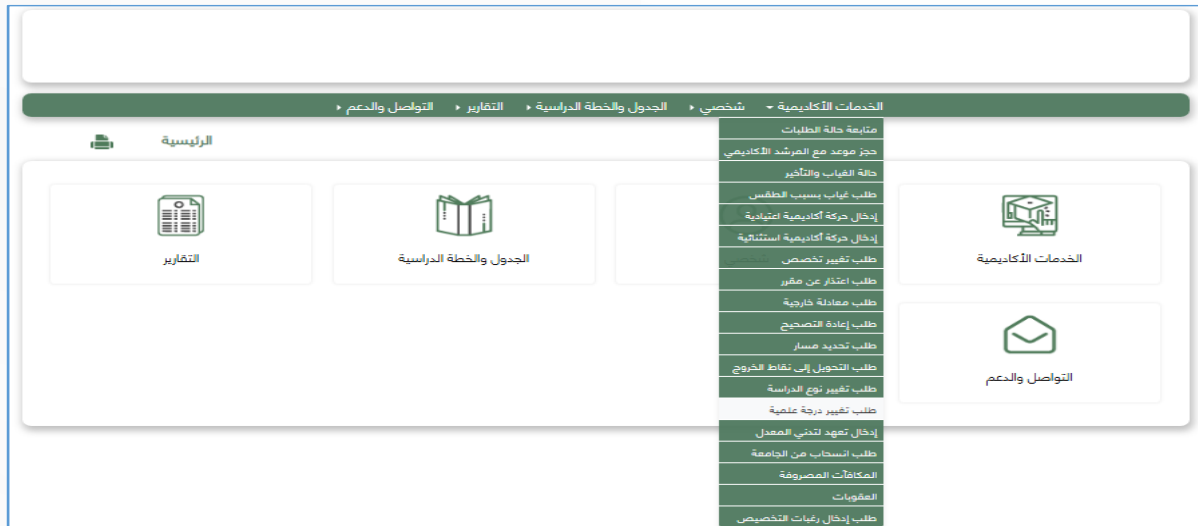


14. تحويل درجة علمية

خدمة تمكن الطالب من طلب تحويل الدرجة العلمية (من درجة البكالوريوس إلى الدبلوم) حسب الفترة المحددة وحسب لأثقة الدراسة والاختبارات.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب تحويل درجة علمية



15. إدخال تعهد لتدني المعدل

خدمة تمكن الطالب الذي حصل على إنذار أول أو ثاني، بسبب تدني المعدل عن 2 من إدخال تعهد مراجعة مرشده الأكاديمي وطلب رفع التعليق الأكاديمي.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← إدخال تعهد لتدني المعدل ← الموافقة على التعهد ثم

حفظ

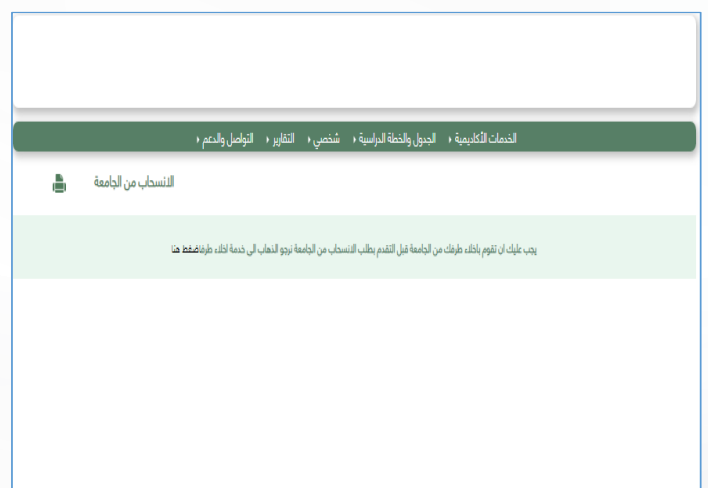
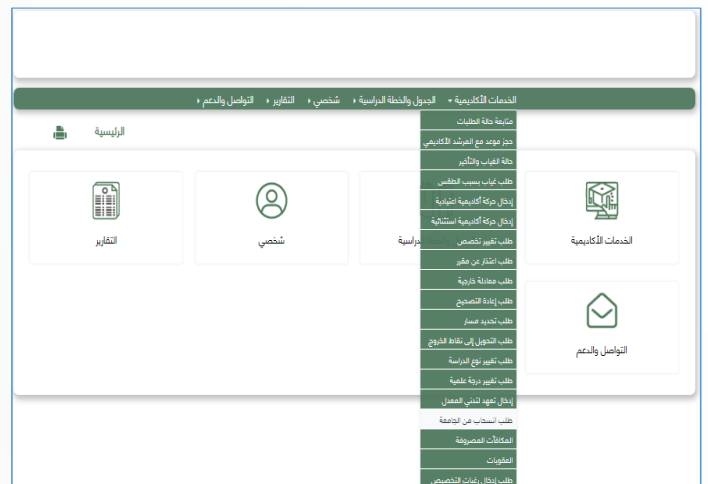
The screenshot shows the 'الخدمات الأكاديمية' (Academic Services) section of the portal. The navigation menu includes: الرئيسية (Home), التقارير (Reports), شخصي (Personal), الجدول والخطة الدراسية (Schedule and Academic Plan), التواصل والدعم (Communication and Support), and الخدمات الأكاديمية (Academic Services). The 'الخدمات الأكاديمية' dropdown menu is open, listing various services such as 'متابعة حالة الطلبات' (Follow up on requests), 'حجز موعد مع المرشد الأكاديمي' (Book a meeting with the academic advisor), 'إدخال تعهد لتدني المعدل' (Commitment to improve grade), and others. The 'إدخال تعهد لتدني المعدل' option is highlighted.

The screenshot shows the 'إدخال تعهد لتدني المعدل' (Commitment to Improve Grade) form. The form has a title bar with the same navigation menu as the previous screenshot. Below the title bar, there is a section for 'إدخال تعهد لتدني المعدل' with a sub-section for 'إدخال تعهد لتدني المعدل'. The form includes a 'رجوع' (Back) button and a 'حفظ' (Save) button. The form is currently empty, showing only the input fields and buttons.

خدمة تمكن الطالب من طلب الانسحاب من الجامعة حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.

الخدمات الأكاديمية ← الانسحاب من الجامعة ← إدخال حركة انسحاب ← اخلاء الطرف

The screenshot shows the website of the University of Al-Qadisiyah. The navigation menu at the top includes: [الخدمات الأكاديمية](#), [شخصي](#), [الجدول وخطة الدراسية](#), [التقارير](#), [التواصل والدعم](#), and [الالتحاق](#). The main content area displays the text [الالتحاق من الجامعة](#) next to a small icon of a building.



17. المكافآت

خدمة تمكن الطالب من الاطلاع على المكافآت المصروفة.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← المكافآت

الرئيسية

التقارير

شخصي

الخدمات الأكاديمية

الجدول والخطة الدراسية

التقارير

التواصل والدعم

متابعة حالة الطلبات

حجز موعد مع المرشد الأكاديمي

حالة الغياب والتأخير

طلب غياب بسبب الطقس

إدخال حركة أكاديمية استثنائية

إدخال حركة أكاديمية استثنائية

طلب تغيير تخصص

طلب اعتذار عن مقرر

طلب معادلة خارجية

طلب إعادة التصحيح

طلب تحديد مسار

طلب التحويل إلى نقاط الخروج

طلب تغيير نوع الدراسة

طلب تغيير درجة علمية

إدخال تعهد لتدني المعدل

طلب انسحاب من الجامعة

المكافآت المصروفة

العقوبات

طلب إدخال رغبات التخصص

الخدمات الأكاديمية

التواصل والدعم

المكافآت

لمن يستحق المكافأة نفيدك بأن:-
المكافأة تودع في الحساب خلال الفترة من 25 إلى 30 من كل شهر.
عليك سحب المكافأة خلال 90 يوم وإلا سيتم سحبها

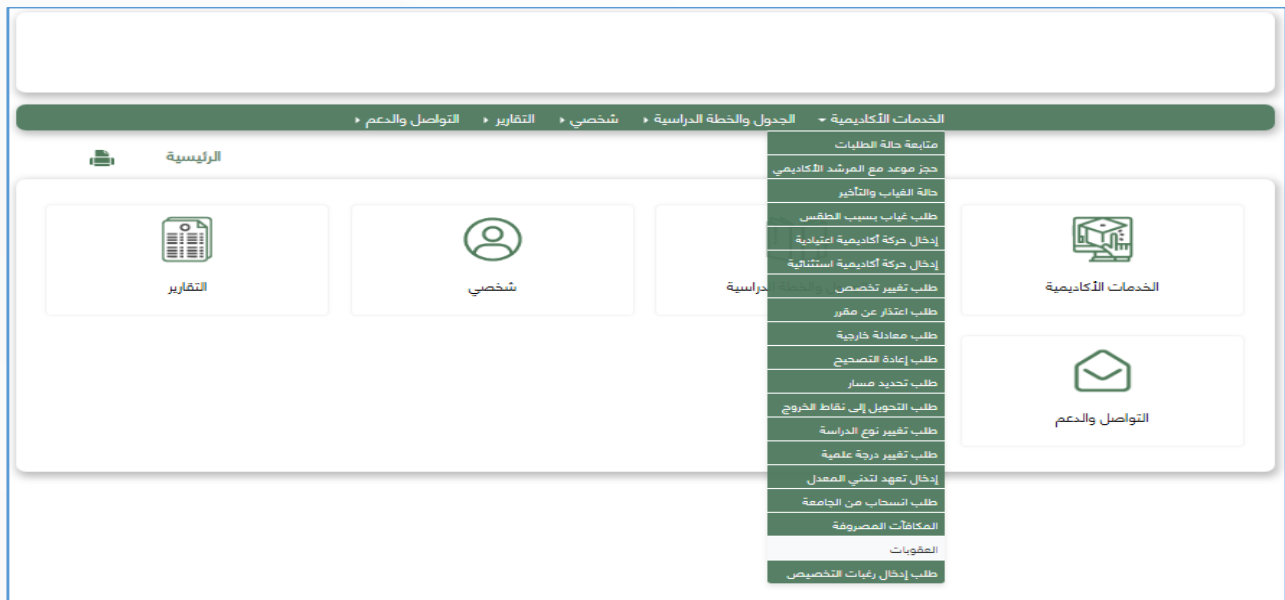
الشهر	السنة	المبلغ المستحق	من تاريخ	إلى تاريخ	الأيام	ملاحظات
أغسطس (8)	2026	990	01-08-2026	30-08-2026	30	التفاصيل
يوليو (7)	2026	990	01-07-2026	30-07-2026	30	التفاصيل
يونيو (6)	2026	990	01-06-2026	30-06-2026	30	التفاصيل

18. العقوبات

خدمة تمكن الطالب من استعراض العقوبات في حال صدرت عقوبة بحقه.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← العقوبات



19. ادخال رغبات التخصيص

خدمة تمكن الطالب من ادخال رغبات التخصيص.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← ادخال رغبات التخصيص او استعراض الطلبات السابقة

← قم بترتيب الرغبات حسب الأولوية

The screenshot displays the user interface of the King Khalid University Academic Services Portal. At the top, a navigation bar includes links for 'Academic Services', 'Schedule and Course Plan', 'Personal', 'Reports', 'Communication and Support', and 'Main'. The 'Academic Services' menu is expanded, showing a list of options: 'Follow Student Status', 'Book Meeting with Academic Advisor', 'Request Leave and Extension', 'Request Leave Due to Illness', 'Request Academic Movement (Regular)', 'Request Academic Movement (Exceptional)', 'Request Change of Allocation', 'Request Excuse from Report', 'Request External Exchange', 'Request Re-evaluation', 'Request Path Change', 'Request Transfer to Exit Point', 'Request Change of Study Type', 'Request Change of Academic Degree', 'Request Academic Record', 'Request Withdrawal from University', 'Request Refund of Fees', 'Request Withdrawal', and 'Request Allocation of Preferences'. The 'Request Allocation of Preferences' option is highlighted at the bottom of the list. On the left side, there are three main service categories: 'Main' (الرئيسية), 'Personal' (شخصي), and 'Academic Services' (الخدمات الأكاديمية). The 'Academic Services' category is selected, and it shows a list of services including 'Request Allocation of Preferences' (طلب إدخال رغبات التخصيص).

شخصي

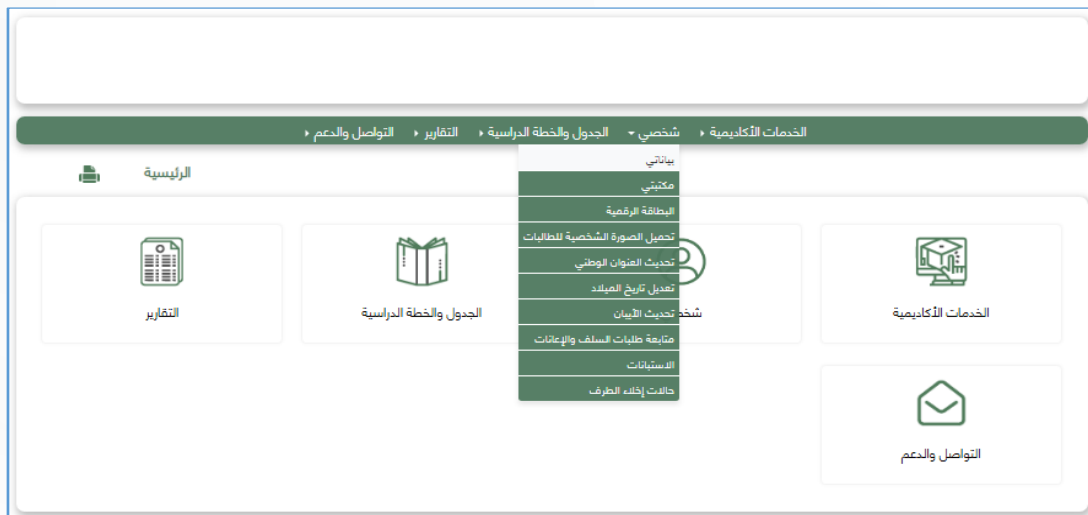
تضم عدد من الخدمات والتي تمكن الطالب من طلب تعديل بياناته الشخصية ومنها:

1. بياناتي

خدمة تمكن الطالب من استعراض بياناته الشخصية والأكاديمية.

الوصول للخدمة

شخصي ← بياناتي



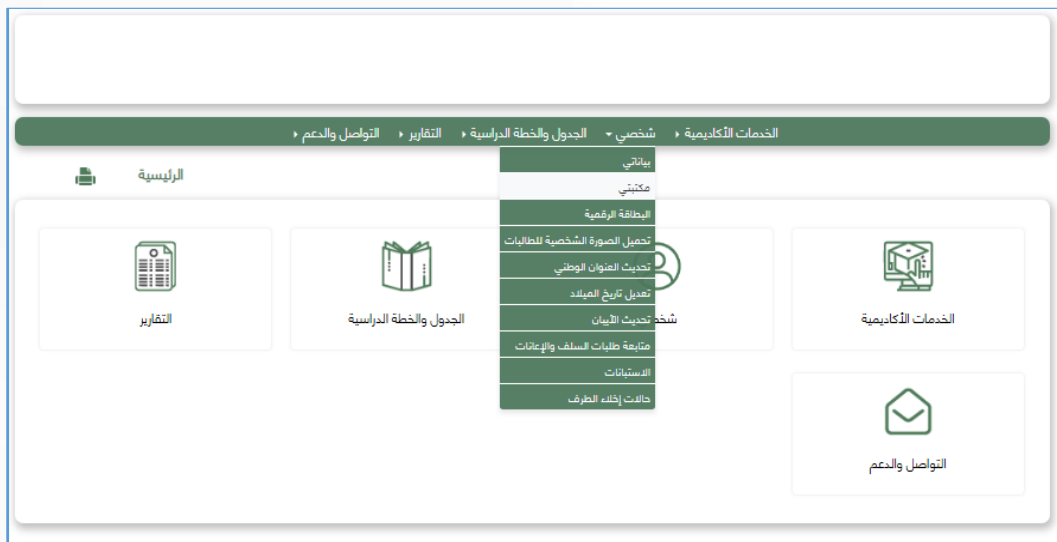
الخدمات الأكاديمية			
بياناتي			
اسم الطالب	تعديل	اسم الطالب (ID)	تعديل
الكنية	تعديل	الكنية	تعديل
الرقم	تعديل	الرقم	تعديل
رقم الطالب	تعديل	رقم الطالب	تعديل
نوع الدراسة	تعديل	نوع الدراسة	تعديل
رقم المسجل المدني	تعديل	رقم المسجل المدني	تعديل
الأكاديمية			
عدد ساعات الخطة	138	عدد ساعات الخطة	138
عدد الساعات المتبقية	0	عدد الساعات المتبقية	0
عدد الساعات المحققة	138	عدد الساعات المحققة	138
الحصول التراكمي	4.93	الحصول التراكمي	4.93
عدد إجازات الطالب	0	عدد إجازات الطالب	0
عدد مرات إعتذار من معلمي	0	عدد مرات إعتذار من معلمي	0
عدد مرات إعتذار عن محصل دراسي	1	عدد مرات إعتذار عن محصل دراسي	1
عدد مرات التحويل داخل الجامعة	0	عدد مرات التحويل داخل الجامعة	0
عدد مرات التحويل خارج الجامعة	0	عدد مرات التحويل خارج الجامعة	0
عدد مرات التحويل داخل الكلية	0	عدد مرات التحويل داخل الكلية	0
عدد مرات التحويل خارج الكلية	0	عدد مرات التحويل خارج الكلية	0
معلومات الاتصال			
البريد الإلكتروني الأكاديمي	تعديل	البريد الإلكتروني الأكاديمي	تعديل
البريد الإلكتروني	تعديل	البريد الإلكتروني	تعديل
الهاتف	تعديل	الهاتف	تعديل
مالية السكن	تعديل	مالية السكن	تعديل
صندوق البريد	تعديل	صندوق البريد	تعديل
شركات التواصل الإجتماعي	تعديل	شركات التواصل الإجتماعي	تعديل

2. مكتبتي

خدمة تمكن الطالب من استعراض الكتب المستعارة من مكتبة الجامعة.

الوصول للخدمة

شخصي ← مكتبتي ← ستظهر معلومات الكتب التي تم استعارتها من المكتبة المركزية

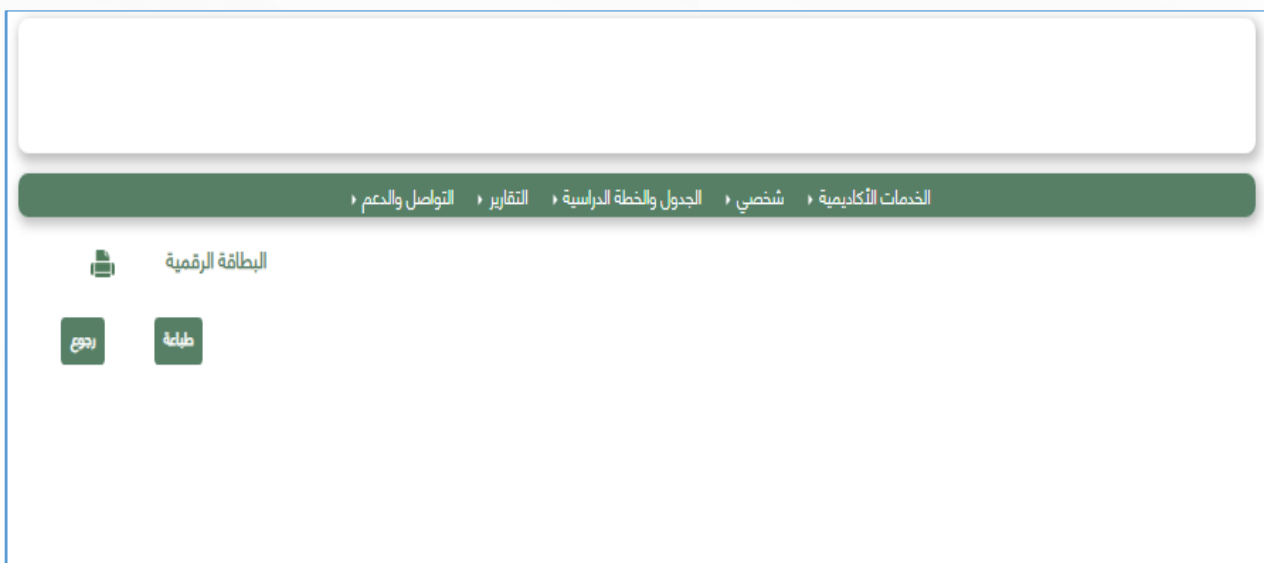
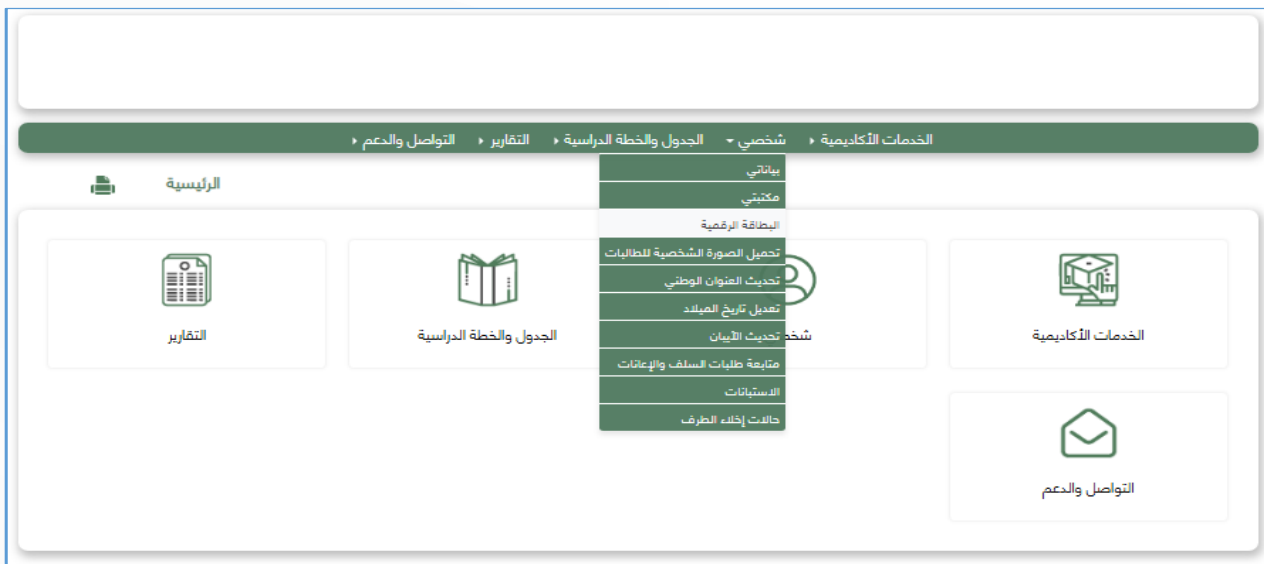


3. البطاقة الرقمية

خدمة تمكن الطالب من طباعة البطاقة الجامعية.

الوصول للخدمة

شخصي ← البطاقة الرقمية ← الضغط على طباعة لاستعراض بطاقةك الجامعية



خدمة تمكن الطالب من تحديث عنوانه الوطني.

← **شخصي** ← **تحديث العنوان الوطني** ← **تعبئة الحقول المطلوبة والإقرار**

← **ثم حفظ الطلب**

الخدمات الأكاديمية ▶ **شخصي** ▶ **الجدول والخطة الدراسية** ▶ **التقارير** ▶ **التواصل والدعم**


البطاقة الرقمية

إذا تم حفظ الطالب، لا يمكن التعديل على العنوان الوطني إلا بعد مرور (90) يوم

رقم المبنى*	<input type="text" value="12"/>
اسم الشارع*	<input type="text" value="خالد بن الوليد"/>
اسم الحي*	<input type="text" value="أبريقر"/>
المدينة*	<input type="text" value="ابها"/>
رمز البريد*	<input type="text" value="12126"/>
رقم اضافي*	<input type="text" value="1244"/>
رقم الوحدة*	<input type="text" value="1"/>

☒ إقرار وتعهد بصحة البيانات المدخله

حفظ

رجوع

5. تعديل تاريخ الميلاد

خدمة تمكن الطالب من تعديل تاريخ الميلاد في حال عدم تطابقه مع الهوية الوطنية.

الوصول للخدمة

شخصي ← تعديل تاريخ الميلاد ← ادخال التاريخ الصحيح ورافق ما يثبت
← ثم حفظ الطلب

The screenshot shows the main interface of the Academic Services Portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: الخدمات الأكاديمية, شخصي, الجدول والخطة الدراسية, التقارير, and التواصل والدعم. Below this, there is a sidebar with icons for الرئيسية, التقارير, and الخدمات الأكاديمية. The main content area displays a grid of services, including 'تعديل تاريخ الميلاد' (Edit Date of Birth), which is highlighted. Other services shown are 'تحديث العنوان الوطني' (Update National Address), 'تحديث الأبيان' (Update Identity), 'متابعة طلبات السلف والإعانات' (Follow up on previous requests and grants), 'الاستبيانات' (Surveys), and 'حالات إخلاء الطرف' (Waiver cases).

The screenshot shows the 'تعديل تاريخ الميلاد' (Edit Date of Birth) form. At the top, there is a navigation bar with the following items: الخدمات الأكاديمية, شخصي, الجدول والخطة الدراسية, التقارير, and التواصل والدعم. Below this, there is a sidebar with icons for الرئيسية, التقارير, and الخدمات الأكاديمية. The main content area displays the 'تعديل تاريخ الميلاد' form. The form includes a date field (2006/08/04), a dropdown menu for the year (1427), a dropdown menu for the month (رجب), and a dropdown menu for the day (10). There is also a 'تاريخ ميلاد الطالب' (Student Date of Birth) field with the value 1427/07/9. A green message bar at the top of the form states: 'تم تحميل الملف بنجاح' (File uploaded successfully). At the bottom, there is a 'تحميل' (Upload) button and a 'لم يتم اختيار ملف' (No file selected) message. A note at the bottom right states: 'الطلب تعديل تاريخ الميلاد' (Request to edit date of birth), 'التاريخ' (Date), 'تاريخ ميلاد الطالب' (Student Date of Birth), and 'يطلب تعديل تاريخ الميلاد' (Request to edit date of birth). A warning message at the bottom states: '* يلزمك تحميل (صورة الهوية للطلاب فقط و كرت العائلة للطلقات) ،لا يمكن حفظ التعديلات بدون تحميل الملف ،ويجب ان لا يتجاوز حجمه 1 ميغا يرجى اختيار الملف' (You must upload (student ID photo only and family card for graduates), you cannot save the changes without uploading the file, and it must not exceed 1 MB. Please select the file).

6. تحديث الآبيان

خدمة تمكن الطالب من تحديث بياناته البنكية.

الوصول للخدمة

شخصي ← تحديث الآبيان ← ادخال طلب تحديث الآبيان ← تعديل الحقول المطلوبة
ثم الحفظ

تحديث الآبيان

يجب ان يتم ادخال رقم الحساب البنكي بالرقم الكامل والحرف الكبيرة ومن دون اية فراغات

البنك الحالي
رقم الحساب الحالي
البنك
رقم الحساب
تأكيد رقم الحساب

مصرف الراجحي

BA BA

☐ هذا الحساب خاص بي وجميع البيانات التي تم إدخالها أمثلة صحيحة وكتمثل المسؤولية عند وجود أية اختلافات.

☐ أوافق الجامعة بتحويل المكافأة الشهرية وأية مستحقات مالية إلى حسابي هذا وكتمثل كامل المسؤولية

لمن لا يمتلك حساب بإمكانه الدخول إلى مصرف الراجحي من خلال الضغط على الرابط التالي:
<https://eservice.ajrahbank.com.sa/AO/V?Lang=AR>

أو مراجعة أي بنك آخر وفتح حساب لديه وبعد ذلك تستطيع إتمام تحديث الآبيان.

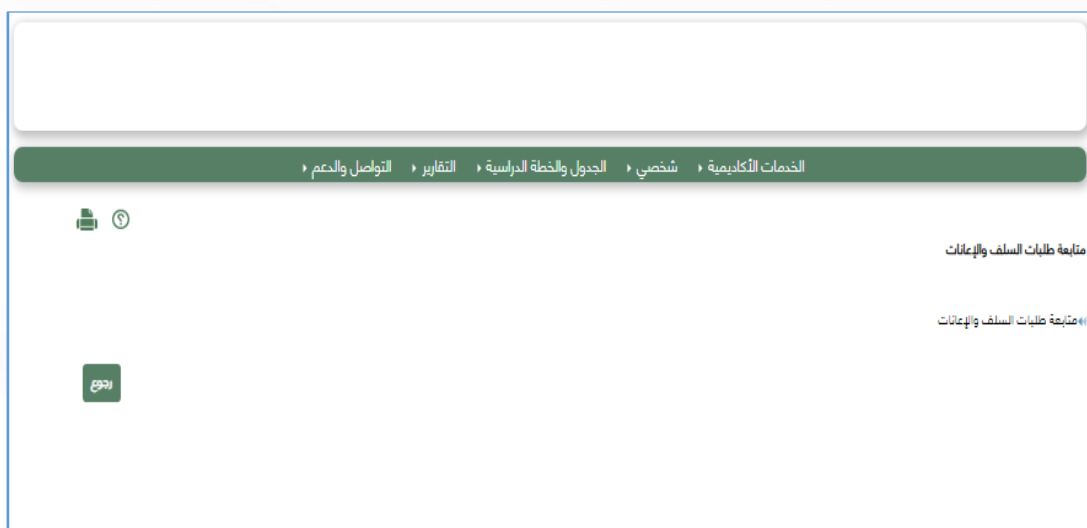
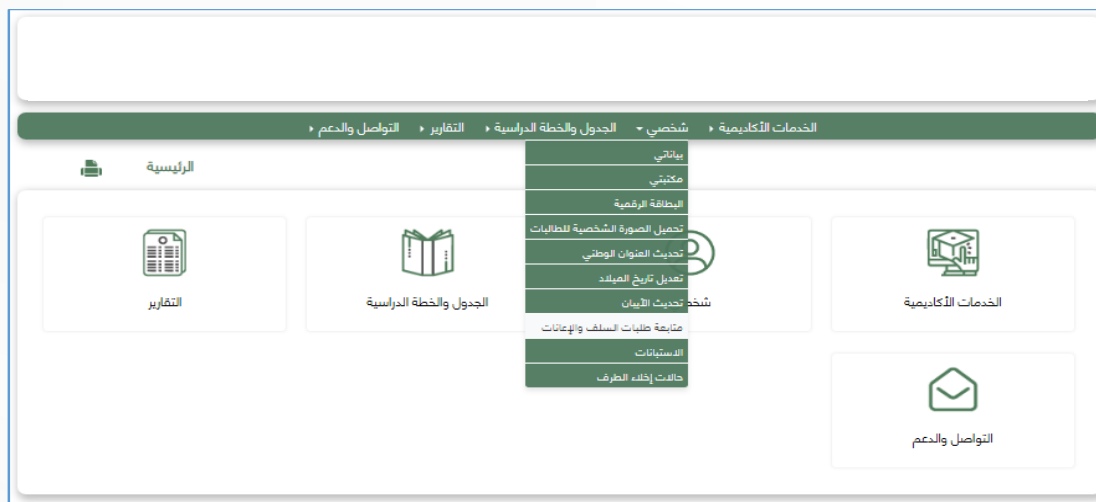
حفظ

7. طلبات السلف والإعانات

خدمة تمكن الطالب من متابعة طلبات السلف والإعانات.

الوصول للخدمة

شخصي ← طلبات السلف والإعانات ← متابعة طلبات السلف والإعانات



8. الاستبانات

خدمة تمكن الطالب من تعبئة الاستبانات الفعالة أو استعراض الاستبانات السابقة.

الوصول للخدمة

شخصي ← الاستبانات ← تعبئة الاستبانات الحالية أو استعراض الاستبانات السابقة

الخدمات الأكاديمية			
التواصل والدعم	التقارير	الجدول والخطة الدراسية	شخصي
الاستبانات			
الاستبانات الحالية (مفتاح)			
الرمز	وصف الاستبانة	من تاريخ	الى تاريخ
66	نموذج استبانة الجدول الدراسي للطلبة	8-03-1447	8-04-1447

الخدمات الأكاديمية			
التواصل والدعم	التقارير	الجدول والخطة الدراسية	شخصي
الرئيسية	التقارير	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات
مكتبي	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
البنية التحتية	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
تحميل الصورة الشخصية للطلاب	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
تحميل عنوان الوظيفي	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
تحميل تاريخ الميلاد	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
شخصيات الأمان	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
مراجعة طلبات السلف والطلبات	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
الاستبانات	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم
حالات طلبه الطرف	الجدول والخطة الدراسية	الاستبانات	التواصل والدعم

الخدمات الأكاديمية			
التواصل والدعم	التقارير	الجدول والخطة الدراسية	شخصي
الاستبانات			
الاستبانات الحالية (مفتاح)			
الرمز	وصف الاستبانة	من تاريخ	الى تاريخ
66	نموذج استبانة الجدول الدراسي للطلبة	8-03-1447	8-04-1447

الجدول والخطة الدراسية

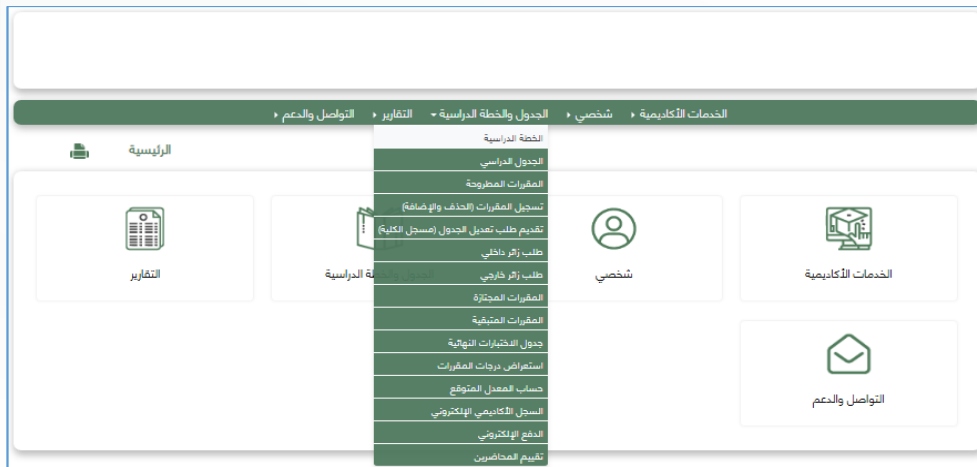
تضم عدد من الخدمات والتي تمكن الطالب من تسجيل وتعديل الجدول الدراسي، طلب تواصل مع مسجل الكلية لتعديل الجدول، واستعراض الخطة الدراسية والمقررات في كل مستوى دراسي كالتالي:

1. الخطة الدراسية

خدمة تمكن الطالب من استعراض خطته الدراسية والمقررات في كل مستوى دراسي.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← خطة الطالب ← الضغط على المستوى لاستعراض المقررات



2. جدولي

خدمة تمكن الطالب من استعراض جدولته الدراسي.

الوصول للخدمة

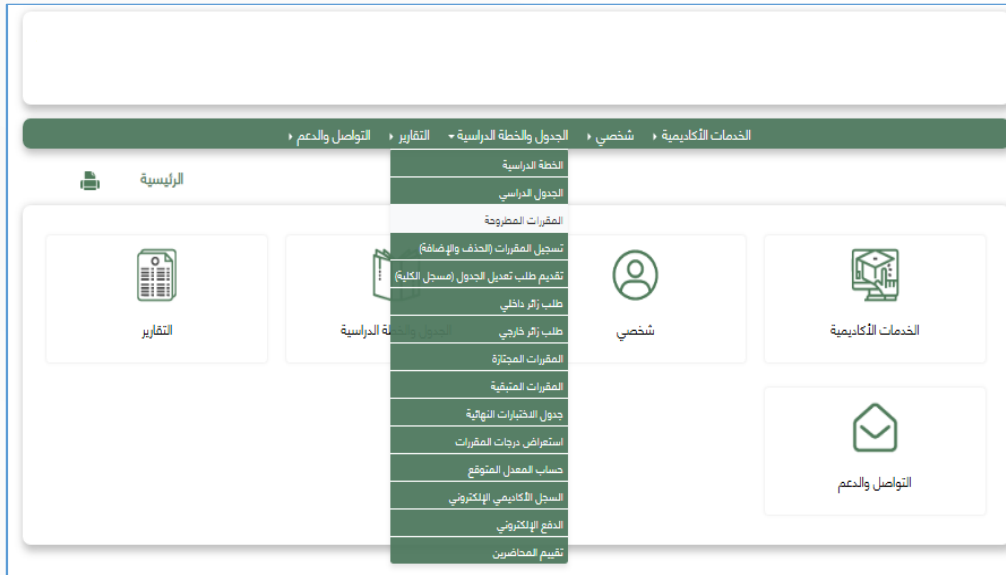
الجدول والخطة الدراسية ← الجدول الدراسي ← اختيار الفصل الدراسي لاستعراض الجدول ← ستظهر جميع المقررات المسجلة مع أسماء المحاضرين وأرقام القاعات وسيظهر مقر التسجيل في آخر الجدول

3. المقررات المطروحة

خدمة تمكن الطالب من استعراض المقررات المطروحة في الفصل الدراسي.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← المقررات المطروحة ← استعراض معلومات المقررات المطروحة



الدرجة العلمية : بكالوريوس

المقر : مجمع البرامج المشتركة بالفرعاء

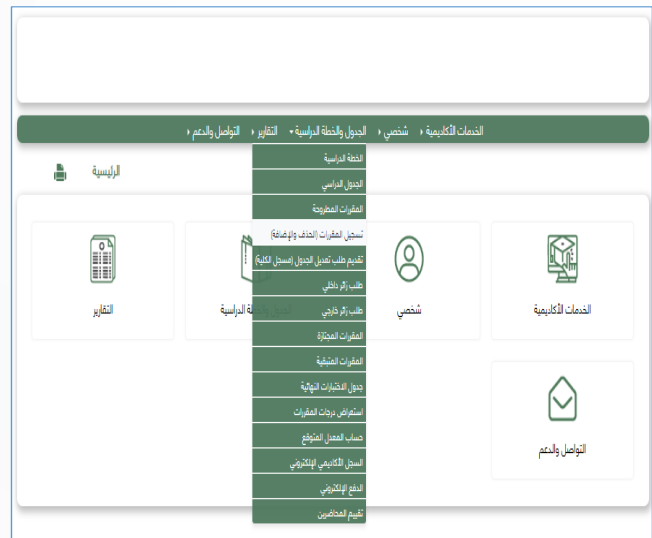
اسم المقرر

رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	الحالة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	67	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	68	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	69	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	60	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	61	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	62	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	63	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	64	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	66	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	66	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	67	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	68	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
8-0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	73	نظري	6	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
2-0222	علم المصطلحات الطبية	77	نظري	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل
2-0222	علم المصطلحات الطبية	78	نظري	2	ذكر	مفتوحة	التفاصيل

4. تسجيل المقررات (الحذف والإضافة)

خدمة تمكن الطالب من تسجيل المقررات (الحذف أو الاضافة) حسب الفترات المحددة.

الوصول للخدمة



5. تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)

خدمة تمكن الطالب من التواصل مع مسجل الكلية لتعديل الجدول (الحذف أو الاضافة) حسب الفترة المحددة.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية) ← ادخال طلب أو متابعة طلبات الحذف والاضافة

الخدمات الأكاديمية
شخصي
الجدول والخطة الدراسية
التقارير
التواصل والدعم

الرئيسية
التقارير
الجدول والخطة الدراسية
تسجيل المقررات (الحذف والإضافة)
تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)
طلب زائر داخلي
طلب زائر خارجي
المقررات المجتازة
المقررات المتبقية
جدول الاختبارات النهائية
استعراض درجات المقررات
حساب المعدل المتوقع
السجل الأكاديمي الإلكتروني
الدفع الإلكتروني
تقييم المحاضرين

الخدمات الأكاديمية
شخصي
التواصل والدعم

الخدمات الأكاديمية
شخصي
الجدول والخطة الدراسية
التقارير
التواصل والدعم

طلبات الحذف والاضافة
ادخال طلبات الحذف والاضافة
متابعة طلبات الحذف والاضافة
رجوع

6. طلب زائر داخلي

خدمة تمكن الطالب من طلب زائر داخلي بين فروع الجامعة حسب الفترة المحددة.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← طلب زائر داخلي ← الاختيار من المقررات المتاحة



خدمة تمكن الطالب من طلب زائر خارجي لإحدى الجامعات السعودية.

الجدول والخطة الدراسية ← طلب زائر خارجي ← تقديم طلب الاستمارة ← اختيار الجامعة التي سيدرس بها الطالب زائراً ← إضافة المقررات التي يرغب بدراستها الطالب ← حفظ الطلب

(سيقوم رئيس القسم باعتماد الطلب في حال مطابقة المقررات ويستطيع الطالب بعد ذلك طباعة الاستمارة إلكترونياً، دون الحاجة لزيارة العمادة، وتسليمها للجامعة التي سيدرس بها زائراً).

الفضول سؤال 1447

اسم الجامعة

-
-
-
- جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
- جامعة الملك سعود
- جامعة أم القرى
- جامعة الملك عبد العزيز
- الجامعة الإسلامية
- أكاديمية التقنية
- جامعة الرياض
- جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
- جامعة الملك فيصل
- أكية التربية والتعليم بالقصبة
- جامعة الرياض للعلوم

الخدمات الأكاديمية > شخصي > الجول والخطة الدراسية > التقارير > التوظيف والدمج >				
طلب إقرار داخلي				
<p>الفصل الأول 1447</p> <p>اسم الجامعة : جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية</p>				
رمز المقرر	اسم المقرر	س	رمز المقرر الداخلي	اسم المقرر الداخلي
20212-2 <td>الوساطة والتشاور</td> <td>2</td> <td>20222-2<td>الثقافة الإسلامية</td></td>	الوساطة والتشاور	2	20222-2 <td>الثقافة الإسلامية</td>	الثقافة الإسلامية
20222-2 <td>مهارات اللغة العربية</td> <td>2</td> <td>20222-2<td>اللغة العربية</td></td>	مهارات اللغة العربية	2	20222-2 <td>اللغة العربية</td>	اللغة العربية
مقرر اختياري			مقرر اختياري	

8. المقررات المجتازة

خدمة تمكن الطالب من استعراض المقررات التي اجتازها في خطته الدراسية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← المقررات المجتازة



الخدمات الأكاديمية شخصي الجدول والخطة الدراسية التقارير التواصل والدعم		
خطة الطالب		
رمز المقرر	اسم المقرر	المستوى
5-نجل0622	اللغة الإنجليزية المكثفة	الأول
2-نجل0222	علم المصطلحات الطبية	الأول
2-نجل0211	أخلاقيات المهن الصحية	الأول
4-نجل0401	علم الأحياء للتخصصات الصحية	الثاني
4-نجل0402	علم الكيمياء للتخصصات الصحية	الثاني
3-نجل0303	علم الفيزياء للتخصصات الصحية	الثاني
2-نجل0214	أساسيات الإحصاء الجوي	الثاني

خدمة تمكن الطالب من استعراض المقررات المتبقية في خطته الدراسية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← المقررات المتبقية

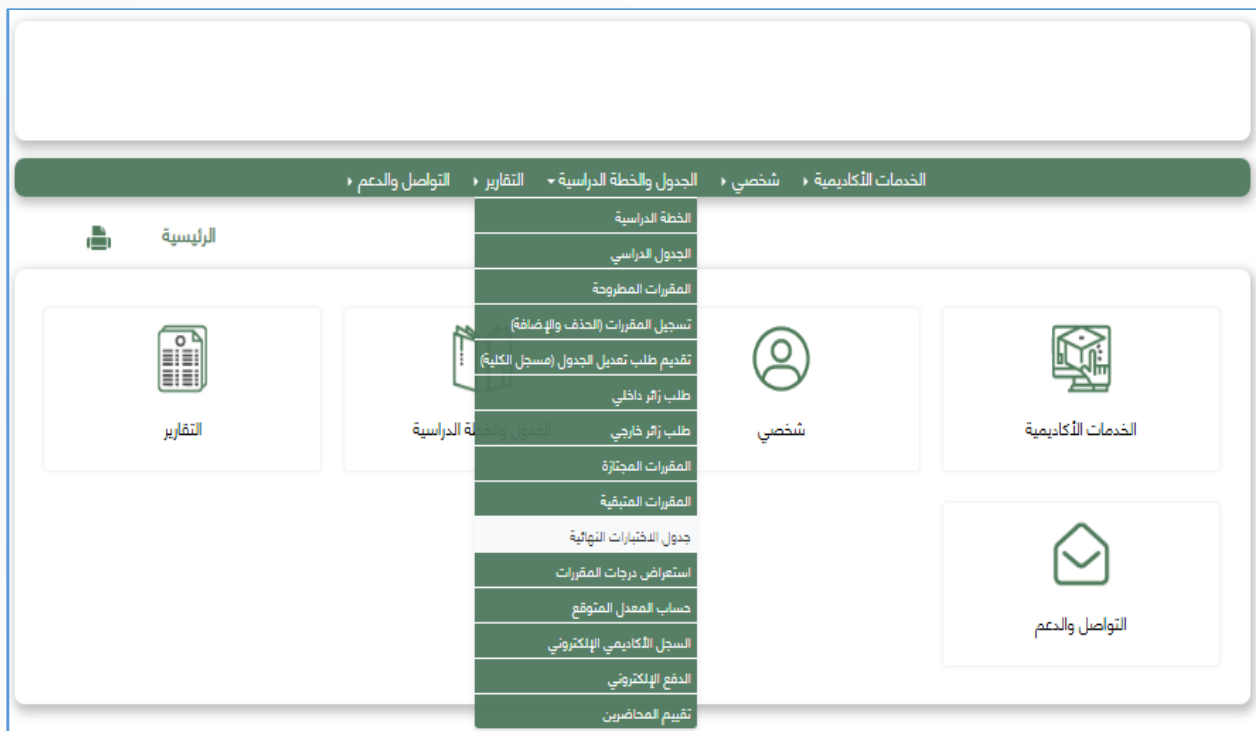
الخدمات الأكاديمية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم			
خطة الطالب ⑤			
رمز المقرر	اسم المقرر	المستوى	
20212-ثقف-2	الوسطية والاعتدال	الثالث	
20221-عرب-2	مهارات اللغة العربية	الخاص	
20262-تقن-2	الذكاء الاصطناعي	الخامس	
0401-مه-4	مهارات الإعداد الوظيفي (تدريب 1)	السابع	
20291-طوع-2	مهارات في التطوع	السادس	
20211-ثقف-2	الخلق والقيم	السادس	
20213-ثقف-2	الحقوق	السادس	
20214-ثقف-2	بناء الوعي	السادس	
20231-ثقف-2	المفكر والفلسفة	السادس	
0261-دار-2	مبادئ ريادة الأعمال	السادس	
0271-وطن-2	المواطنة	السادس	
0272-وطن-2	التاريخ الوطني	السادس	
20261-تقن-2	مقدمة في مهارات الحاسب الآلي	السادس	
0241-تقن-2	الفنون	السادس	
0216-وطن-2	المدخل إلى الثقافة الوطنية	السادس	

10. جدول الاختبارات النهائية

خدمة تمكن الطالب من استعراض مواعيد وأوقات الاختبارات النهائية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← جدول الاختبارات النهائية

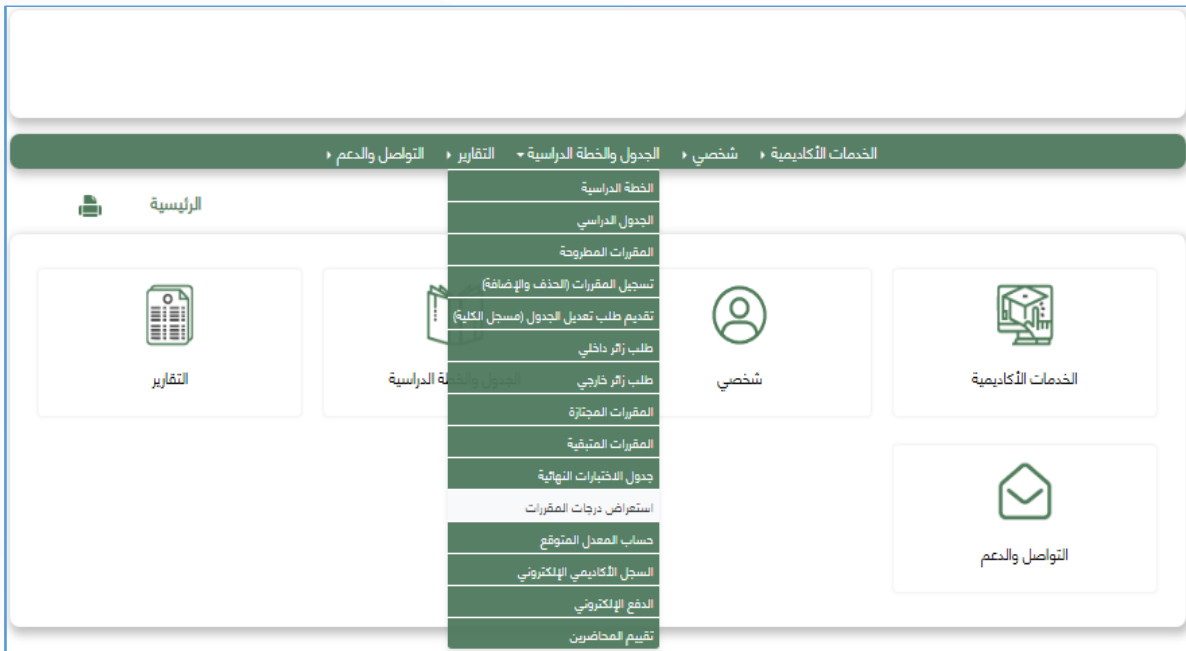


11. استعراض درجات المقررات

خدمة تمكن الطالب من استعراض الدرجات التي حصل عليها في المقررات حسب الفصول الدراسية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← استعراض درجات المقررات ← اختيار الفصل الدراسي



الخدمات الأكاديمية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم				
نتائج المقررات				
الفصل الثاني 1446				
* المقرر الذي تم رصده لن يظهر للطالب والطالبة إلا بعد إجراء عملية التقييم من خلال خدمة "التواصل".				
رمز المقرر	اسم المقرر	التقدير	النقاط	
4-جيا-401	علم الأحياء للتخصصات الصحية	أ+	20	
4-كيم-402	علم الكيمياء للتخصصات الصحية	ب+	18	
3-فيز-303	علم الفيزياء للتخصصات الصحية	أ	14.25	
2-حص-0214	أساسيات الإحصاء الجوي	ب	8	
المعدل الفصلي :		4.63	المعدل التراكمي :	
		4.66		

12. احتساب المعدل المتوقع

خدمة تمكن الطالب من احتساب المعدل وذلك قبل البدء في رصد الدرجات النهائية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← احتساب المعدل المتوقع ← ادخال الدرجات النهائية
المتوقعة من 100 ← حساب المعدل

احتساب المعدل المتوقع

يتم استخدام هذه الخدمة قبل البدء في رصد الدرجات النهائية من قبل مدرس المقرر وفي حال تم رصد أي درجة وتم استخدام الخدمة فإن نتائج احتساب المعدل ستكون غير صحيحة

حساب المعدل المتوقع

الدرجة المتوقعة	اسم المقرر	رمز المقرر
100	الوسطية والدعتال	2-فق20212
100	علم اللغة والصوتيات	2-نطق2221
100	مدخل إلى علم أمراض التخاطب	4-نطق2412
100	مدخل إلى علم السمع	4-نطق2411
90	التشريح وعلم وظائف الأعضاء المتعلقة بأمراض التخاطب والسمع	4-نطق2441
90	علم النفس السريري	2-نطق2442

المعدل الفصلي : 4.92

المعدل التراكمي : 4.77

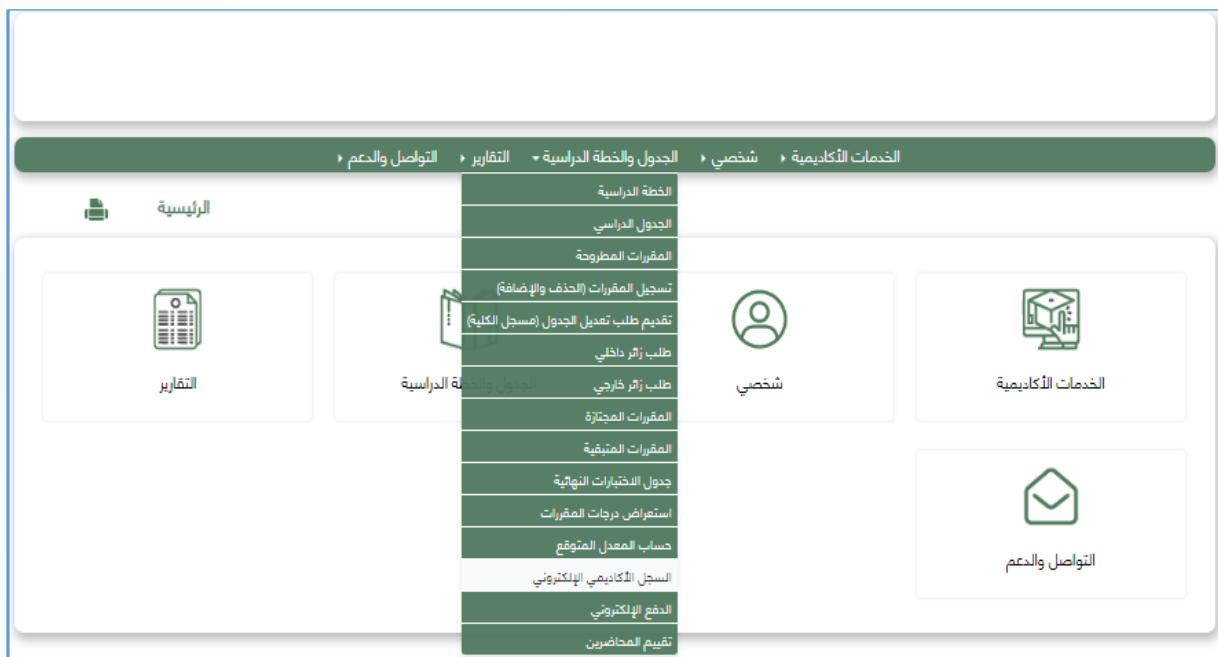
حساب المعدل

13. السجل الأكاديمي

خدمة تمكن الطالب من استعراض وطباعة السجل الأكاديمي.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← السجل الأكاديمي



الخدمات الأكاديمية • شخصي • الجدول والخطة الدراسية • التقارير • التواصل والدعم				
السجل الأكاديمي				
عدد إدرات الطالب : 0				
الفصل الثاني 1448 (482)				
الوضع الأكاديمي : منتظم				
رسم المقرر	التخصص : المسار الصحي	نوع الخطة : تحصيلي	عدد الإدارات : 0	السمات
2-10214	أساسيات الحياء الحيوي	ب	2	8
3-0303	علم الحياء للخصائص الصحية	ا	3	14.25
4-0401	علم الحياء للخصائص الصحية	ا-1	4	20
4-0402	علم الحياء للخصائص الصحية	ب-1	4	18
فصلي	المكتسبة : 13	المعدل : 4.85	13	80.25
تراكمي	المكتسبة : 22	المعدل : 4.65	22	102.25
الفصل الأول 1448 (481)				
الوضع الأكاديمي : منتظم				
رسم المقرر	التخصص : المسار الصحي	نوع الخطة : تحصيلي	عدد الإدارات : 0	السمات
2-10211	أخلاقيات المهن الصحية	ا-1	2	10
2-0222	علم المصطلحات الطبية	ا	2	9.5
3-0322	اللغة الإنجليزية المكثفة	ب-1	5	22.5
فصلي	المكتسبة : 9	المعدل : 4.87	9	42
تراكمي	المكتسبة : 9	المعدل : 4.87	9	42

14. الدفع الإلكتروني

خدمة تمكن لطلاب البرامج مدفوعة الرسوم من تسديد رسوم الدراسة إلكترونياً دون الحاجة إلى مراجعة العمادة.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← الدفع الإلكتروني ← قراءة التعليمات وإدخال المبلغ المراد دفعه ← الضغط على دفع

The screenshot shows the main menu of the Academic Portal. The navigation bar includes: الخدمات الأكاديمية, شخصي, الجدول والخطة الدراسية, التقارير, and التواصل والدعم. The 'الجدول والخطة الدراسية' (Schedule and Academic Plan) menu is expanded, showing options like: الخطة الدراسية, الجدول الدراسي, المقررات المطروحة, تسجيل المقررات (الحذف والإضافة), تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية), طلب زائر داخلي, طلب زائر خارجي, المقررات المجتازة, المقررات المتبقية, جدول الاختبارات النهائية, استعراض درجات المقررات, حساب المعدل المتوقع, السجل الأكاديمي الإلكتروني, الدفع الإلكتروني, and تقييم المحاضرين. The 'الدفع الإلكتروني' (Electronic Payment) option is highlighted.

The screenshot shows the 'الدفع الإلكتروني' (Electronic Payment) page. It includes a header with the same navigation bar as the previous screenshot. The main content area contains the following instructions in Arabic:

- عزيزي الطالب / الطالبة :-
- خدمة الدفع الإلكتروني تدعم الدفع من خلال بطاقات مدى
- يرجى التأكد من توفر رصيد في البطاقة المراد الدفع من خلالها قبل الضغط على زر دفع
- في حال اتمام عملية الدفع بنجاح سوف يتم إشعار الإدارة المالية بشكل آلي بالعملية وسوف يتم تعديل المبلغ المطلوب منك بشكل آلي
- لا حاجة لإرسال الإيصالات إلى الإدارة المالية بعد اتمام عملية الدفع
- بالإمكان الاحتفاظ بالإيصالات في حال الحاجة له
- في حال فشل عملية الدفع او حدثت مشكلة أثناء عملية الدفع الإلكتروني وقد تم خصم المبلغ بالفعل من حسابات البنك يرجى مراجعة البنك المصدر للبطاقة المستخدمة في الدفع

Below the instructions, there is a form with the following fields:

- المبلغ المطلوب : (Required Amount)
- المبلغ المراد دفعه * (Amount to be paid)

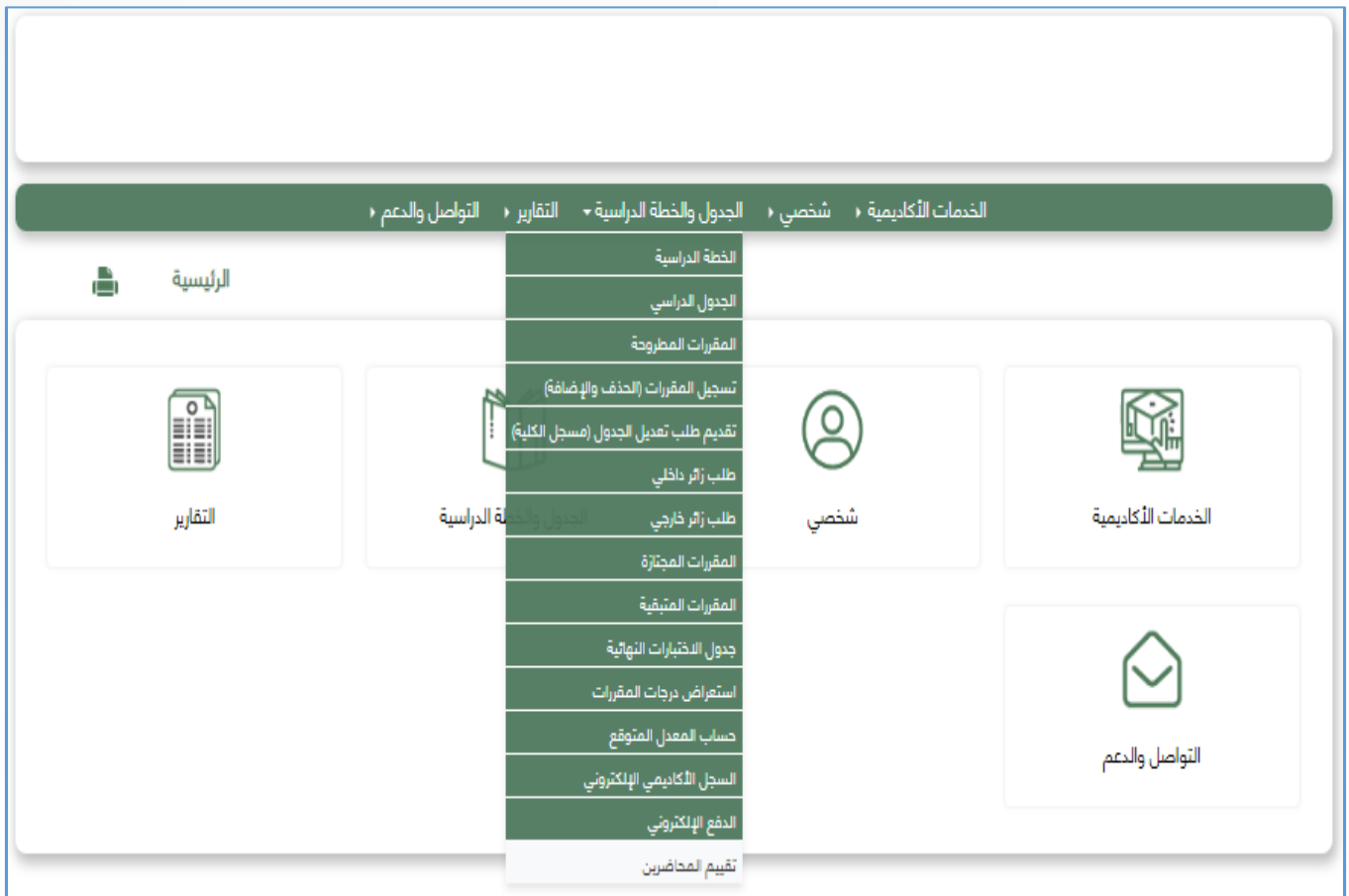
At the bottom, there are two buttons: 'دفع' (Pay) and 'إدفع' (Pay).

15. تقييم المحاضرين

خدمة تمكن الطالب من تقييم المحاضرين. ملاحظة يجب على الطالب تقييم المحاضر في فترة الاختبارات النهائية ليتمكن من استعراض الدرجات النهائية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← تقييم المحاضرين ← اختيار التقييمات الفعالة



التقارير

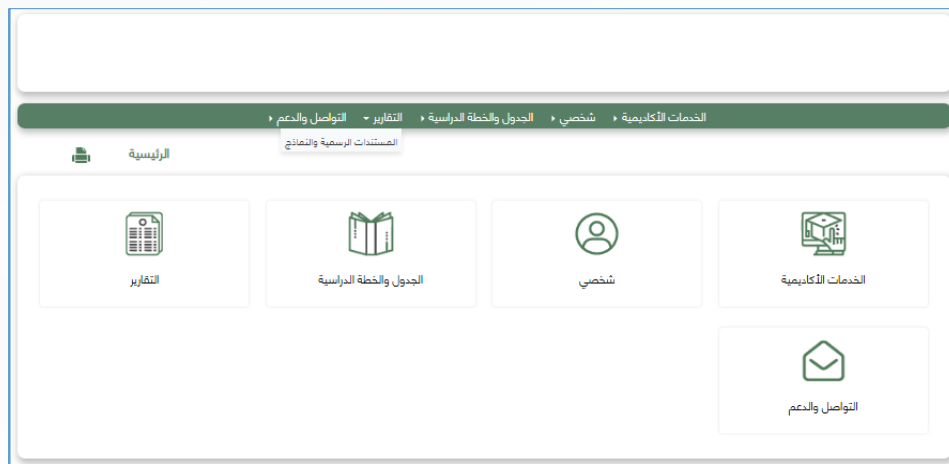
خدمة تضم عدد من التقارير مثل المستندات الرسمية، المشاهد، الإفادات، النماذج والإشعارات.

1. المستندات الرسمية والنماذج

خدمة تمكن الطلاب من استعراض وطباعة المستندات الرسمية، المشاهد، الإفادات، النماذج والإشعارات إلكترونياً.

الوصول للخدمة

التقارير ← المستندات الرسمية والنماذج ← اختيار المستند لعرضه أو طباعته



التواصل والدعم

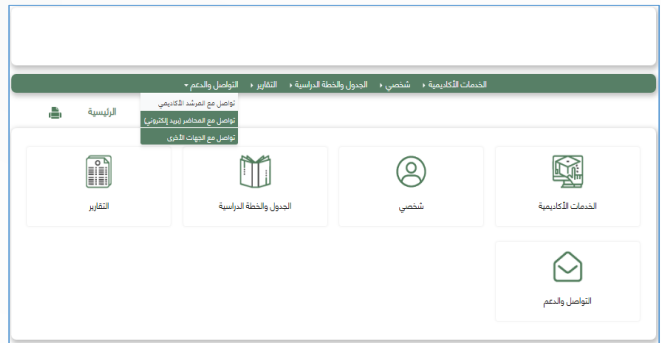
خدمة تمكن الطالب من ارسال طلب تواصل مع المرشد الأكاديمي، عمادة القبول والتسجيل، والجهات الأخرى بالجامعة.

1. تواصل مع المرشد الأكاديمي

خدمة تمكن الطالب من ارسال طلب تواصل مع المرشد الأكاديمي.

(ملاحظة: يجب على الطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي قبل طلب أي حركة أكاديمية حيث أن بعض الحركات تتطلب توصية المرشد قبل اعتمادها بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم أو عميد الكلية).

الوصول للخدمة



2. تواصل مع المحاضر

خدمة تمكن الطالب من ارسال طلب تواصل مع المحاضر.

الوصول للخدمة

التواصل والدعم ← تواصل مع المحاضر ← اختيار المحاضر ← ادخال موضوع
ومحتوى الرسالة ثم ارسال

3. تواصل مع الجهات الأخرى

خدمة تمكن الطالب من التواصل مع عدد من الجهات بالجامعة.

ملاحظة: يرجى الاطلاع على صفحة الأسئلة الشائعة قبل ارسال طلب لعمادة القبول والتسجيل

بالضغط هنا

الوصول للخدمة

التواصل والدعم ← تواصل مع الجهات الأخرى ← ادخال طلب جديد ← اختيار الجهة
وادخال نص الرسالة ثم ارسال

الخدمات الأكاديمية • شخصي • الجدول والخطة الدراسية • التقارير • التواصل والدعم

تواصل مع الجهات الأخرى

الطلب جديد

إعترض الطلب لمراجعة

الخدمات الأكاديمية • شخصي • الجدول والخطة الدراسية • التقارير • التواصل والدعم

الرئيسية

تواصل مع عمادة القبول والتسجيل

تواصل مع عمادة الدراسات العليا

تواصل مع الجهات الأخرى

التقارير

الجدول والخطة الدراسية

شخصي

الخدمات الأكاديمية

التواصل والدعم

الخدمات الأكاديمية • شخصي • الجدول والخطة الدراسية • التقارير • التواصل والدعم

تواصل مع الجهات الأخرى

الخدمة على عيني لمراجعة تفاصيل الطلب

الطلب 1445

الطلب	المرحلة	الطلب	المرحلة	الطلب	المرحلة	الطلب	المرحلة
الطلب 1445	المرحلة 1	الطلب 1445	المرحلة 2	الطلب 1445	المرحلة 3	الطلب 1445	المرحلة 4
الطلب 1445	المرحلة 1	الطلب 1445	المرحلة 2	الطلب 1445	المرحلة 3	الطلب 1445	المرحلة 4

الخدمات الأكاديمية • شخصي • الجدول والخطة الدراسية • التقارير • التواصل والدعم

تواصل مع الجهات الأخرى

الطلب 1445

المرحلة 1

المرحلة 2

المرحلة 3

المرحلة 4

المرحلة 5

المرحلة 6

المرحلة 7

المرحلة 8

المرحلة 9

المرحلة 10

المرحلة 11

المرحلة 12

المرحلة 13

المرحلة 14

المرحلة 15

المرحلة 16

المرحلة 17

المرحلة 18

المرحلة 19

المرحلة 20

المرحلة 21

المرحلة 22

المرحلة 23

المرحلة 24

المرحلة 25

المرحلة 26

المرحلة 27

المرحلة 28

المرحلة 29

المرحلة 30

المرحلة 31

المرحلة 32

المرحلة 33

المرحلة 34

المرحلة 35

المرحلة 36

المرحلة 37

المرحلة 38

المرحلة 39

المرحلة 40

المرحلة 41

المرحلة 42

المرحلة 43

المرحلة 44

المرحلة 45

المرحلة 46

المرحلة 47

المرحلة 48

المرحلة 49

المرحلة 50

المرحلة 51

المرحلة 52

المرحلة 53

المرحلة 54

المرحلة 55

المرحلة 56

المرحلة 57

المرحلة 58

المرحلة 59

المرحلة 60

المرحلة 61

المرحلة 62

المرحلة 63

المرحلة 64

المرحلة 65

المرحلة 66

المرحلة 67

المرحلة 68

المرحلة 69

المرحلة 70

المرحلة 71

المرحلة 72

المرحلة 73

المرحلة 74

المرحلة 75

المرحلة 76

المرحلة 77

المرحلة 78

المرحلة 79

المرحلة 80

المرحلة 81

المرحلة 82

المرحلة 83

المرحلة 84

المرحلة 85

المرحلة 86

المرحلة 87

المرحلة 88

المرحلة 89

المرحلة 90

المرحلة 91

المرحلة 92

المرحلة 93

المرحلة 94

المرحلة 95

المرحلة 96

المرحلة 97

المرحلة 98

المرحلة 99

المرحلة 100



<http://dar.kku.edu.sa>



قناتنا على الواتس اب



@KKU_ADMISSION

