



دليل استخدام أكاديمياً 2025

عمادة القبول والتسجيل

المحتويات

44	استعراض درجات المقررات
45	احتساب المعدل المتوقع
46	السجل الأكاديمي الإلكتروني
47	الدفع الإلكتروني
48	تقييم المحاضرين

49	التقارير
49	المستندات الرسمية والمعاذج: - سجل أكاديمي - سجل أكاديمي طبق الأصل - وثيقه التخرج طبق الأصل - الافتادة الشاملة - نموذج التحويل إلى خارج الجامعة - إخلاء الطرف

50	التواصل والدعم
50	التواصل مع المرشد الأكاديمي
51	التواصل مع المحاضر (بريد إلكتروني)
52	التواصل مع الجهات الأخرى

26	شخصي
26	بياناتي
27	مكتبي
28	البطاقة الرقمية
29	تحديث العنوان الوطني
30	تعديل تاريخ الميلاد
31	تحديث الآبيان
32	متابعة طلبات السلف والإعانت
33	الاستبيانات

34	الجدول والخطة الدراسية
34	الخطة الدراسية
35	الجدول الدراسي
36	المقررات المطروحة
37	تسجيل المقررات الحذف والإضافة
38	تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)
39	طلب زائر داخلي
40	طلب زائر خارجي
41	المقررات المجازة
42	المقررات المتبقية
43	جدول الاختبارات النهائية

3	مقدمة
4	الصفحة الرئيسية لأكاديميا
5	النطاقات الطلابية
7	الخدمات الأكاديمية
7	متابعة حالة الطلبات
8	جز موعد مع المرشد الأكاديمي
9	حالة الغياب والتأخير
10	طلب غياب بسبب الطقس
11	إدخال حركة أكاديمية اعتيادية
12	إدخال حركة أكاديمية استثنائية
13	طلب تغيير تخصص
14	طلب اعتذار عن مقرر
15	طلب معادلة خارجية
16	طلب إعادة تصحيح
17	طلب تحديد مسار
18	طلب التحويل إلى نقاط الخروج
19	طلب تغيير نوع الدراسة
20	طلب تغيير درجة علمية
21	إدخال تعهد لتدني المعدل
22	طلب انسحاب من الجامعة
23	المكافآت
24	العقوبات
25	طلب إدخال رغبات التخصيص

مقدمة

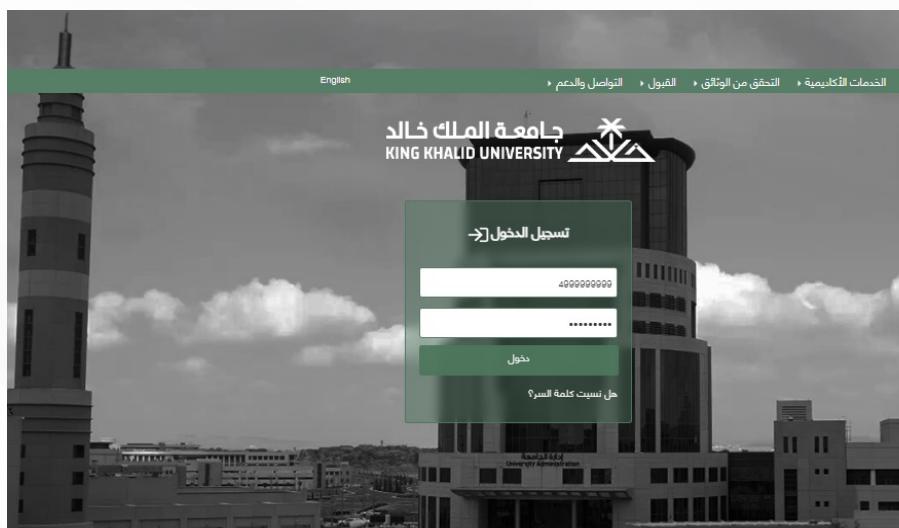
تدرس عمادة القبول والتسجيل على تقديم خدمات أكاديمية مميزة للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس، والاعتماد على الحلول التقنية والتميز فيها لخدمة المستفيدين إلكترونياً، دون الحاجة إلى مراجعة العمادة أو جهات الجامعة الأخرى حضورياً. ومن هذا المنطلق نضع بين يديكم «دليل أكاديمياً للطلاب» والذي يتضمن عدداً من الخدمات الإلكترونية المتاحة من خلال نظام «أكاديمياً» مثل الخدمات الأكاديمية والشخصية، خدمات الارشاد الأكاديمي، خدمات الجدول الدراسي والخطة الدراسية، المستندات الرسمية، وخدمات التواصل مع جهات الجامعة المختلفة وغيرها من الخدمات. كما نؤكد على أهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي وأخذ الاستشارة فيما يخص جميع الأمور الأكاديمية وقبل التقدم بطلبات الحركات الأكاديمية، وضرورة الاطلاع على فترات الحركات الأكاديمية في التقويم الأكاديمي ولائحة الدراسة والاختبارات وقواعد السلوك.

مع تمنياتنا لجميع أبنانا وبناتنا بالتفوق في مسيرتهم التعليمية في جامعة الملك خالد.....

الصفحة الرئيسية لأكاديميا

الوصول للخدمة

- الدخول على الرابط Registration.kku.edu.sa
- ادخال الرقم الجامعي والرقم السري
- الضغط على دخول



النطاقات الطالية

خدمة توزيع الطالب ضمن نطاقات تمكن الطالب من معرفة مستوى أدائه الأكاديمي وفق ألوان محددة كما تم الاتفاق عليها في المقررات المعتمدة من مجلس الجامعة. يظهر لون النطاق في أعلى صفحة الطالب.

- زيادة فرص الاستقطاب كمعيد بالجامعة.
- تكليفه بالعمل في نادي الطالب الإرشادي.
- زيادة فرص القبول ببرامج الابتعاث.
- تهيئته ليكون الطالب الخبير في الجامعة.
- يمنح مرتبة الشرف الأولى في الوثيقة.
- يمنح دراسات العليا.
- التميز على مستوى الجامعة.
- زيادة فرص الوظيفة أكثر.

التميز

معدل 4.75 فأعلى

- زيادة فرص الاستقطاب كمعيد بالجامعة.
- فرص وظيفية أكثر.
- تكليفه بالعمل في نادي الطالب الإرشادي.
- زيادة فرص القبول ببرامج الابتعاث.
- يمنح مرتبة الشرف الثانية في الوثيقة.
- دراسات العليا.
- التميز على مستوى الجامعة.

التفوق

معدل من 4.74 - 4.25

- القدرة على رفع المستوى إلى مستوى أعلى.
- احتمالية انخفاض المعدل.
- خسارة بعض الفرص العليا في التوظيف والابتعاث.

ال الطبيعي

معدل من 4.24 – 2.5

- احتمالية انخفاض المعدل التراكمي.
- احتمالية التعرّف.
- احتمالية تجاوز المدة المقررة لإنهاه البرنامج والفصل من الجامعة.
- احتمالية عدم اجتياز الاختبارات التخصصية المطلوبة للتوظيف.

خطر

معدل من 2 - 2.5

- الفصل من الجامعة.
- إنهاء الخطة وعدم الحصول على الوثيقة بسبب تدني المعدل.
- إمكانية التحويل إلى دبلوم.
- تسجيل مقررات من خارج الخطة إذا اجتاز المقررات ورسب في المعدل.

متعثر

أقل من 2

مثال

الصفحة الرئيسية لأكاديميا الطالب

The screenshot shows the homepage of the King Khalid University Student Academic Portal. The top navigation bar includes links for English,Logout, الرئيسية (Home), and بياناتي (My Data). The university logo is on the right. Below the navigation is a toolbar with icons for the academic advisor, cumulative GPA, regular student, and graduation. A breadcrumb navigation bar shows the path: الخدمات الأكademية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم. The main content area features five large buttons: التقرير (Report), الجدول والخطة الدراسية (Syllabus and Academic Plan), شخصي (Personal), الخدمات الأكademية (Academic Services), and التواصل والدعم (Communication and Support).

الخدمات الأكاديمية

قائمة الخدمات الأكاديمية تضم عدداً من الخدمات وهي كالتالي:

1. متابعة حالة الطلبات

خدمة تمكن الطالب من استعراض جميع الطلبات التي تقدم بها من خلال أكاديمياً مع عرض تفاصيل الطلب.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← متابعة حالة الطلبات

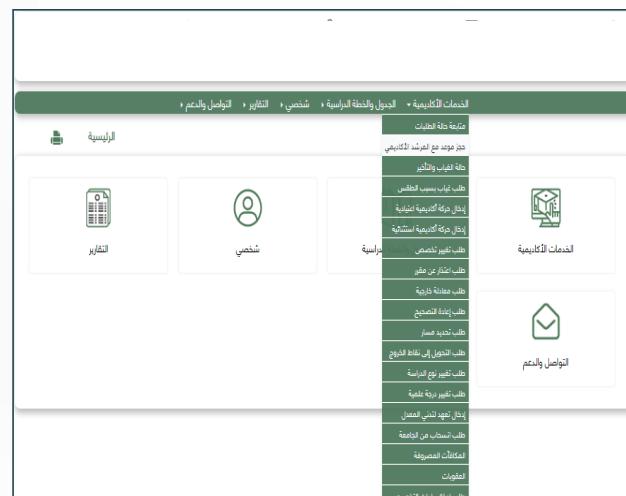
2. حجز موعد مع المرشد الأكاديمي

خدمة تمكن الطالب من حجز موعد مع المرشد الأكاديمي. يقوم الطالب بإدخال يوم ووقت بما يتناسب مع جدول الطالب والمحاضر. يمكن تنسيق الموعد حضورياً أو عن بعد. (ملاحظة: يجب على الطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي قبل طلب أي حركة أكاديمية حيث تتطلب بعض الحركات توصية المرشد قبل اعتمادها بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم أو عميد الكلية).

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← حجز موعد مع المرشد الأكاديمي ← طلب جديد ←

اختيار اليوم والوقت وإدخال نص الرسالة ← حجز موعد



موعد جديد

تاريخ الموعد: 1447/03/25

وقت النهاية: 30:00
وقت البداية: 10:10

المكان: أرجب بمقابلتك في مكتب أرجية طيبة أستاذة

موضوع اللقاء: رعب يمناقشة تحديد المسار التخصصي

حفظ

3. الغياب

خدمة تمكن الطالب من الاطلاع على الغياب والتأخير ونسبة الغياب بدون عذر والغياب الكلي وكذلك الإنذارات.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← الغياب

الخدمات الأكاديمية > الحجول والخطبة الدراسية > شخصي > التقارير > التواصل والدعم >

الرئيسية

الغياب

شخصي

دراسية

الخدمات الأكاديمية

ال التواصل والدعم

طلب غياب بسبب المرض
إدخال درجة أكاديمية اعتيادية
إدخال درجة أكاديمية استثنائية
طلب تغيير تخصص
طلب إيقاف عن مقترن
طلب معاملة ذاتية
طلب إعادة التصحيح
طلب تحديد مسار
طلب التحويل إلى نقاط الخروج
طلب تغيير نوع الدراسة
طلب تغيير درجة علمية
إدخال تهدى لتبني المعدل
طلب انسحاب من الجامعة
المكالمات المصرورة
العقودات
طلب إدخال رغبات التخصص

الغياب

الغياب والتأخير

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	مجموع الغياب	مجموع التأخير	نسبة الغياب بدون عذر	نسبة الغياب الكلي
2021/2022	20212	الموسطية والاعتدال	0	0	0	0
2022/2023	20221	مهارات اللغة العربية	0	0	0	0

4. طلب غياب بسبب الطقس

خدمة تمكن الطالب من ادخال ومتابعة طلب غياب عن المحاضرات بسبب الحالة الجوية.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← ادخال طلب غياب عن المحاضرات ← طلب غياب بسبب الطقس ← بسبب الحالة الجوية أو متابعة حالة الطلبات

الخدمات الأكاديمية

الدخول والخطة الدراسية

شخصي

التواصل والدعم

الخدمات الأكاديمية

متابعة حالة الطلبات

حجز موعد مع المرشد الأكاديمي

حالة الغياب والتأخير

طلب غياب بسبب الطقس

إدخال درجة أكاديمية اعتيادية

إدخال درجة أكاديمية استثنائية

طلب تغيير تخصص

الخطبة دراسية

طلب اعتذار عن مقرر

طلب معادلة خارجية

طلب إعادة التصحيح

طلب تحديد مسار

طلب التحويل إلى نطاق الخروج

طلب تغيير نوع الدراسة

طلب تغيير درجة علمية

إدخال تعهد لدنيي المعدل

طلب انسحاب من الجامعة

العماقيات المصرورة

العقوبات

طلب إدخال رغبات التخصيص

الخدمات الأكاديمية

الدخول والخطة الدراسية

شخصي

التواصل والدعم

طلب غياب بسبب الطقس

طلب غياب بسبب الطقس

إدخال طلب غياب عن المحاضرات بسبب الحالة الجوية

متابعة طلبات الغياب عن المحاضرات بسبب الحالة الجوية

رجوع

5. ادخال حركة أكاديمية

خدمة تمكن الطالب من ادخال ومتابعة طلبات الحركات الأكاديمية مثل (التأجيل، الاعتذار عن فصل، إعادة القيد للمرة الأولى) حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية. يتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم ثم عميد الكلية خلال 7 أيام عمل.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب ادخال حركة أكاديمية ← اختيار نوع الحركة ← كتابة السبب ← ارسال الطلب

التفاصيل	السبب	نوع الحركة	الفصل الدراسي
إلغب بالاعتذار عن الفصل الدراسي بسبب ظروف صحية مرفق التقرير الطبي	ظروف صحية	الاعتذار عن الفصل الدراسي	471

6. ادخال حركة أكاديمية استثنائية

خدمة تمكن الطالب من ادخال ومتابعة طلبات الحركات الأكاديمية الاستثنائية (الفرص الاستثنائية، إعادة القيد للمرة الثانية، الاعتذار عن الفصل بأثر رجعي) حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية. يتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم ثم عميد الكلية خلال 7 أيام عمل.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← اختيار نوع الحركة ← طلب ادخال حركة أكاديمية استثنائية

← كتابة السبب ← ارسال الطلب

 <p>الرئيسية</p>	<p>الخدمات الأكademية ▶ التقارير ▶ شخصي ▶ التواصـل والـدعـم ▶ الجدول والـحـطة الـدرـاسـية ▶</p>	<p>متـابـة حـالـة الـطـلـبـات جـمـعـهـ معـ المـرسـلـ الـاكـادـمـيـ حـالـةـ الـفـيـابـ والـأـخـرـ طلـبـ غـيـابـ بـسـبـبـ الطـفـقـ إـدـالـ حـرـةـ اـكـادـمـيـةـ اـسـتـثـانـيـةـ إـدـالـ حـرـةـ اـكـادـمـيـةـ اـسـتـثـانـيـةـ طلـبـ تـفـيـرـ تـصـصـ طلـبـ اـعـتـارـ عنـ مـقـرـ طلـبـ مـعـاـدـةـ خـارـجـةـ طلـبـ إـعـادـةـ التـصـحـ طلـبـ تـحـدـيدـ صـسـارـ طلـبـ التـهـوـلـ إـلـىـ تـفـاطـ الـفـرـوجـ طلـبـ تـفـيـرـ دـوـعـ الـدـاـسـةـ طلـبـ تـفـيـرـ رـدـ عـلـمـيـةـ إـدـالـ تـعـهـدـ تـنـذـيـ الـمـعـدـلـ طلـبـ اـسـطـابـ مـنـ الـجـامـعـةـ الـمـكـامـاتـ الـمـصـرـوـفـةـ الـمـقـوـمـاتـ طلـبـ إـدـالـ بـغـيـاتـ التـخـصـيـصـ</p>
 <p>التقارير</p>	 <p>شخصي</p>	 <p>الخدمات الأكademية</p>

الخدمات الأكademية > الجدول والخططة الدراسية > شخصي > التقارير > التواصل والدعم > بياناتي

إدخال حركة أكاديمية استثنائية  

حال طلب حركة أكاديمية استثنائية

حالة الحركة

حركة إعادة قيد / انتظام

الفضل الثالون 1447

رجب بإعادة شهدي هي الجامحة

اختبار العنف

تم يتم اختبار ملف

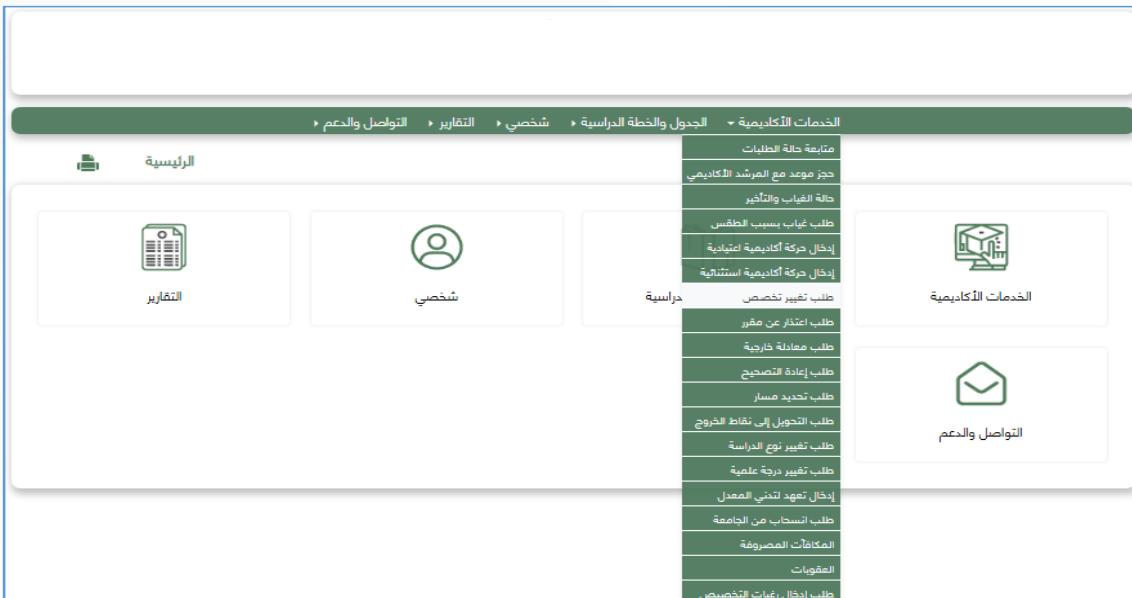
مرفقات

7. تغيير التخصص

خدمة تمكّن الطالب من تغيير تخصصه الدراسي حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب تغيير تخصص ← الاختيار من التخصصات المتاحة



The screenshot shows the university's academic services portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'الخدمات الأكاديمية' (Academic Services), 'الجدول والخطة الدراسية' (Syllabus and Study Plan), 'شخصي' (Personal), 'التفاير' (Enrollment), 'التواصل والدعم' (Communication and Support). Below this, there are three main service categories: 'التفاير' (Enrollment) with a document icon, 'شخصي' (Personal) with a user icon, and 'دراسية' (Academic) with a graduation cap icon. The 'دراسية' category is expanded, showing various sub-options: 'طلب تغيير تخصص' (Request Change of Major), 'طلب اعتذار عن مقرر' (Request Withdrawal from Course), 'طلب معادلة حارقة' (Request Credit Waiver), 'طلب إعادة التصحيح' (Request Retest), 'طلب تحديد مسار' (Request Path Selection), 'طلب التحويل إلى نقاط الخروج' (Request Transfer to Exit Points), 'طلب تغيير نوع الدراسة' (Request Change of Study Type), 'طلب تغيير درجة علمية' (Request Change of Academic Grade), 'إدخال تعهد لدنيي المعدل' (Enter Commitment to My Grade), 'طلب انساب من الجامعة' (Request University Ancestry), 'المكافآت المصرفية' (Fees Scholarships), 'العقوبات' (Disciplinary Actions), and 'طلب إدخال رغبات التخصصين' (Request Entry of Major Preferences). The 'طلبات تغيير تخصص' (Change of Major Requests) option is highlighted.



The screenshot shows the 'Change of Major' service page. At the top, there is a navigation bar with links: 'الخدمات الأكاديمية' (Academic Services), 'الجدول والخطة الدراسية' (Syllabus and Study Plan), 'شخصي' (Personal), 'التفاير' (Enrollment), 'التواصل والدعم' (Communication and Support). Below this, there is a large button labeled 'طلب تغيير تخصص' (Request Change of Major). The page content is currently empty, showing a large white area.

8. طلب اعتذار عن مقرر

خدمة تمكن الطالب من الاعتذار عن مقرر حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية. يتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم بعد توجيه المرشد الأكاديمي خلال 7 أيام عمل.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب اعتذار عن مقرر ← الاعتذار من المقررات ثم التالي

← توضيح السبب ثم الحفظ

٩. طلب معادلة خارجية

خدمة تمكن الطالب المحول من جامعة أخرى إلى جامعة الملك خالد من طلب معادلة المقررات التي درسها في جامعته المحول منها قبل بداية الدراسة بأسبوع كحد أقصى ويتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم.

الوصول للخدمة

ملف ← ثم الضغط على أيقونة تحميل ← الضغط على إضافة سجل لإدخال المقرر التالي ← ثم ارافق توصيف المقرر باختيار المدحول منها وما يعادلها في جامعة الماء ← ثالد مع تعبئة كامل الدقائق المطلوبة ← ثم ارفاق توصيف المقرر باختيار ملف ← ثم الضغط على أيقونة تحميل ← ادخال المقرر الذي تم دراسته في الجامعة ← الضغط على إضافة سجل ← قراءة التنبيه ثم الموافقة ← طلب معادلة خارجية ← الخدمات الأكاديمية ←

[خدمات الالكترونية](#) > [شخصي](#) > [الجدول والخطة الدراسية](#) > [النماذج](#) > [التواصل والدعم](#) >

طلب معاهدة خارجية

تتبه

بيان (الطالب) الطالبة لطالع على خطة جامعة الملك خالد حيث انه قد يطلب له / لها سبع ساعات محددة نظراً لاختلاف مسibilities المفرقات من حيث عدد الساعات والفترات من خطة لآخر، علماً بأن الحد

الشخصي لمعاملة المفرقات هو 40% من عدد ساعات خطة جامعة الملك خالد

غير مرفق

مرفق

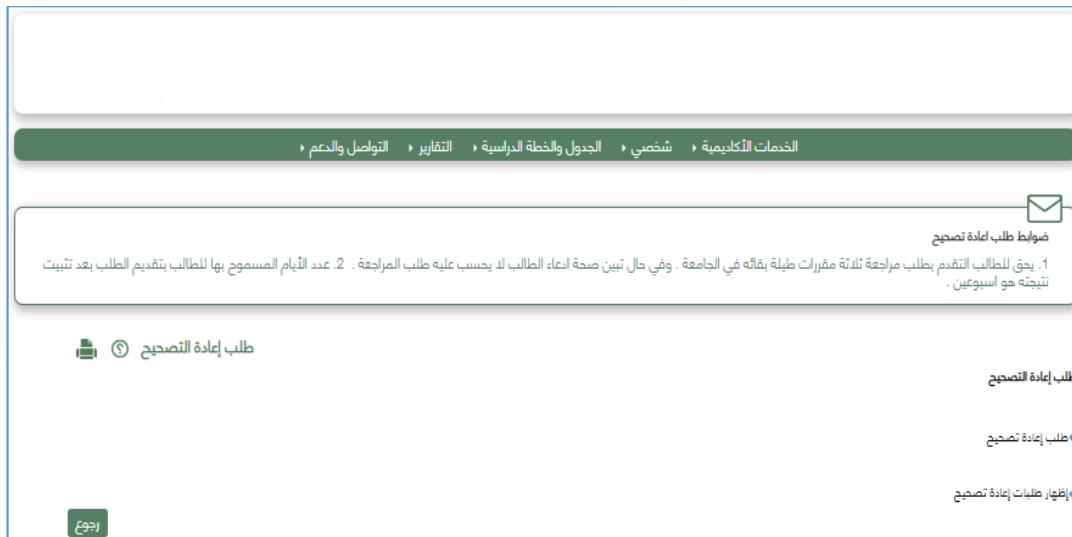
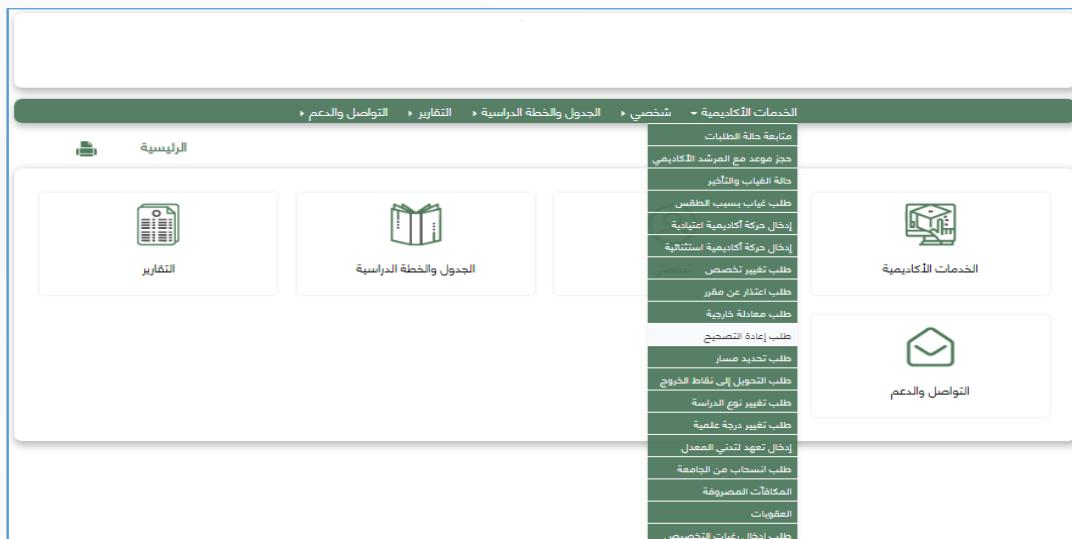
ثم تعيّنة الحقوق المطلوبة كما في الخطوة السابقة ← عند الاتّهاء من ادخال كامل المقررات اضغط على حفظ التعديلات.

10. طلب إعادة التصحيح

خدمة تمكن الطالب من طلب إعادة التصحيح خلال مدة لا تتجاوز أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب إعادة التصحيح ← اختيار طلب إعادة التصحيح ← ← اختيار المقرر ثم الدفء



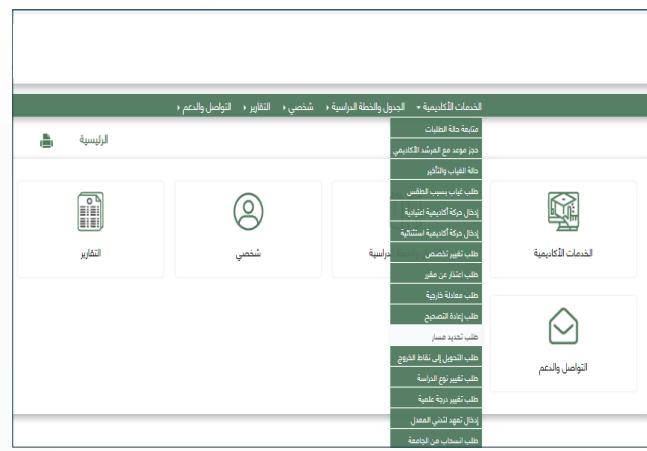
11. طلب تحدید مسار

خدمة تمكن الطالب من تحديد المسار الفرعي وفق الضوابط التي وضعتها الكلية وذلك حسب الفترة المحددة.

الوصول للخدمة

```
graph LR; A[الخدمات الأكاديمية] --> B[طلب تدديد مسار]; B --> C[قراءة التعهد والموافقة]; C --> D[الاختيار]; D --> E[حفظ الطلب]; E --> F[من المقرات/المسارات المتاحة ثم التالي]
```

الخدمات الأكاديمية → طلب تدديد مسار → قراءة التعهد والموافقة → الاختيار → حفظ الطلب → من المقرات/المسارات المتاحة ثم التالي

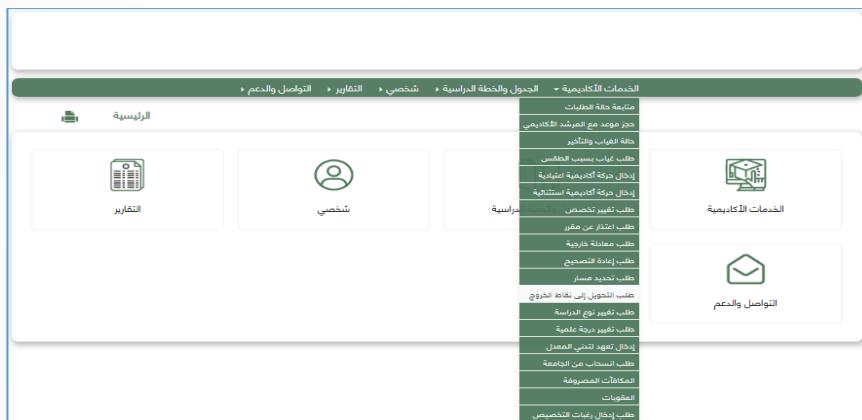


12. طلب تحويل إلى نقاط الخروج

خدمة تمكن الطالب الذي لم يكمل متطلبات درجة البكالوريوس من طلب التحويل إلى نقاط الخروج حسب لائحة الدراسة والاختبارات.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← ادخال طلب التحويل إلى نقاط الخروج ← الموافقة على الإقرار ← اختيار المقر، التخصص والدرجة العلمية



13. طلب تغيير نوع الدراسة

خدمة تمكن الطالب من طلب تغيير نوع الدراسة (من انتظام إلى انتظام مدفوع) حسب الفترة المحددة وحسب لائحة الدراسة والاختبارات.

الوصول للخدمة

← طلب تغيير نوع الدراسة | الخدمات الأكاديمية

الخدمات الأكademية		الجدول والخطة الدراسية	التقارير	التواصل والدعم	شخصي	الخدمات الأكademية
	الرئيسية					متابعة حالة الطلب
	التدابير					جذب ممتع مع المدرسين الأكاديميين
	شخصي					حالة الطلاب والتأثير
						طلب غياب بسبب ظروف
						إدخال حرفة أكاديمية ابتدائية
						إدخال حرفة أكاديمية ابتدائية
						طلب تأثير تخصص
						طلب اعتذار عن مقبر
						طلب عملية خارجية
						طلب إعادة التصحيح
						طلب تحديد مسار
						طلب الحصول إلى هذه الدخ موجود
						طلب تغيير نوع الدراسة
						طلب تغيير رحلة علمية
						إدخال تغذية لدى المعلم
						طلب استحصال من الجامعة
						الملحقات المصورة
						الغافرات
						طلب إدخال بيانات اختصاص

الخدمات الأكademية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم >

 تغيير نوع الدراسة

طلب تغيير نوع الدراسة 

طهه, طلبات تغيير نوع الدراسة 

الخدمات الأكademية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم >

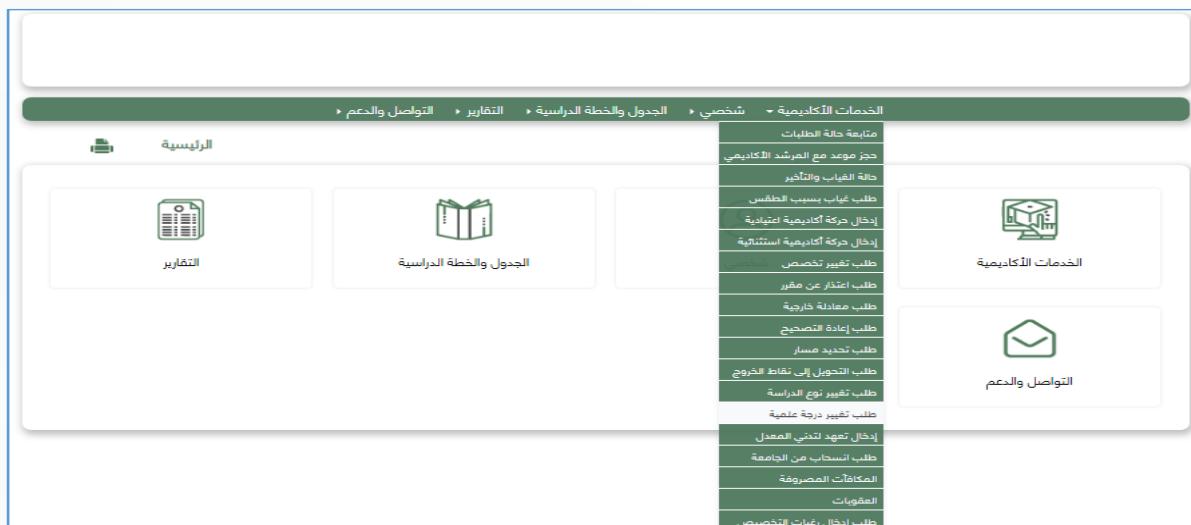
 [تغيير نوع الدراسة](#)

14. تحويل درجة علمية

خدمة تمكن الطالب من طلب تحويل الدرجة العلمية (من درجة البكالوريوس إلى الدبلوم) حسب الفترة المحددة وحسب لأحة الدراسة والاختبارات.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب تحويل درجة علمية



The screenshot shows the university's academic services portal. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), التقارير (Reports), الجدول والخطة الدراسية (Syllabus and Study Plan), التقارير (Reports), التواصلي والدعم (Communication and Support), شخصي (Personal), الجدول والخطة الدراسية (Syllabus and Study Plan), التقارير (Reports), التواصلي والدعم (Communication and Support). Below the navigation bar, there are several service icons and their descriptions. The 'Degree Transfer' service is highlighted in a green box. The service descriptions include: متابعة حالة الطلبات (Monitoring application status), حجز موعد مع المشرف الأكاديمي (Booking an appointment with the academic supervisor), حالة القباب والتذاكر (Ticket and cap status), طلب غواص بديب الطفاف (Request for a diving certificate), إدخال حركة أكاديمية اعتيادية (Enter academic movement), إدخال حركة أكاديمية استثنائية (Enter exceptional academic movement), طلب تغيير تخصص (Change of major), طلب اعتذار عن فقر (Request for withdrawal), طلب معاناة دائمة (Permanent disability), طلب إعادة التصحيح (Request for regrading), طلب تحديد صسار (Request for identification of a student), طلب التحويل إلى نقاط الخروج (Request for conversion to exit points), طلب تغيير نوع الدراسة (Request for change of study type), طلب تغيير درجة علمية (Request for grade change), إدخال تدهور لتخفيض المعدل (Enter deterioration to reduce the grade), طلب انساب من الجامعة (Request for university descent), المكالمات المصورة (Video calls), المقوبات (Disciplinary actions), طلب إدخال بيانات التخصص (Request for entering major data).



The screenshot shows the 'Degree Transfer' service page. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), التقارير (Reports), الجدول والخطة الدراسية (Syllabus and Study Plan), التقارير (Reports), التواصلي والدعم (Communication and Support), شخصي (Personal), الجدول والخطة الدراسية (Syllabus and Study Plan), التقارير (Reports), التواصلي والدعم (Communication and Support). Below the navigation bar, there is a service icon (document icon) and the service name: تحويل درجة علمية (Degree Transfer). At the bottom right of the page, there is a link: طلب تحويل درجة علمية (Request for degree transfer).

15. إدخال تعهد لتدني المعدل

خدمة تمكّن الطالب الذي حصل على إنذار أول أو ثانٍ، بسبب تدني المعدل عن 2 من إدخال تعهد مراجعة مرشد الأكاديمي وطلب رفع التعليق الأكاديمي.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية → إدخال تعهد لتدني المعدل → الموافقة على التعهد ثم

حفظ

الخدمات الأكاديمية

- الجدول والخطة الدراسية
- التقارير
- شخصي
- ال التواصل والدعم

الخدمات الأكاديمية

- متّبعه حالة الطلاب
- جزء موعد مع المرشد الأكاديمي
- حالة الغياب والتأخير
- طلب غياب بسبب الطلاق
- إدخال درجة أكاديمية اعتبارية
- إدخال درجة أكاديمية استثنائية
- طلب تغيير تخصص
- طلب تغيير عن قدر
- طلب عمانة خارجية
- طلب إعادة التصحيح
- طلب تحديد مسار
- طلب التحويل إلى نقاط الشرف
- طلب تغيير نوع دراسة
- طلب تغيير درجة علمية
- إدخال تمهيد لتدني المعدل
- طلب استئناف من الجامعة
- المكافآت المصرورة
- العقوبات
- طلب إدخال رفيقات التخصص

الخدمات الأكاديمية

الجدول والخطة الدراسية

التقارير

شخصي

ال التواصل والدعم

إدخال تعهد لتدني المعدل

إدخال طلب تعهد

متّبعه طلب تعهد

رجوع

16. الانسحاب من الجامعة

خدمة تمكن الطالب من طلب الانسحاب من الجامعة حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← الانسحاب من الجامعة ← إدخال حركة انسحاب ← اخلاء الطرف

يمكنك الحصول على إخلاء الطرف من خلال التقارير، المستندات الرسمية، مستند إخلاء الطرف

The screenshot shows a comparison between two versions of a university's website. The left version is in Arabic and the right version is in English. Both versions feature a green header bar with the university's name in white. Below the header, there is a navigation bar with several links. The main content area is divided into two sections: 'University Seal' on the left and 'University Seal' on the right. The right section contains a message in Arabic: 'يرجى عليك أن تقوم بالاتصال بموظفي الجامعة قبل تقديم طلب الانسحاب من الجامعة بروي النهاي إلى ذمته لذا، طرقه يضغط هنا' (Please contact university staff before submitting the withdrawal application to the university. Therefore, click here to press it). The rest of the page content is identical between the two versions.

17. المكافآت

خدمة تمكن الطالب من الاطلاع على المكافآت المصرفوفة.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← المكافآت

الملحوظات	النهاية	إلى تاريخ	من تاريخ	المبلغ المستحق	السنة	الشهر
التفاصيل	30	30-08-2026	01-08-2026	990	2026	اغسطس (8)
التفاصيل	30	30-07-2026	01-07-2026	990	2026	يوليو (7)
التفاصيل	30	30-06-2026	01-06-2026	990	2026	يونيو (6)

18. العقوبات

خدمة تمكن الطالب من استعراض العقوبات في حال صدرت عقوبة بحقه.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← العقوبات

الخدمات الأكademية		الجدول والخطة الدراسية	شخصي	التقارير	التواصل والدعم
	الرئيسية				
	التقارير				
	شخصي				
	دراسية				
		متابعة حالة الطلبات			
		حجز موعد مع المرشد الأكاديمي			
		حالة القباب والتأخير			
		طلب غياب بسبب الطقس			
		إدخال حركة أكاديمية اعتيادية			
		إدخال حركة أكاديمية استثنائية			
		طلب تغيير تخصص			
		طلب اعتذار عن مقرر			
		طلب معاهدة خارجية			
		طلب إعادة التصحيح			
		طلب تحديد مسار			
		طلب التحويل إلى نقاط الخروج			
		طلب تغيير نوع الدراسة			
		طلب تغيير درجة علمية			
		إدخال تعهد تدريسي المعلم			
		طلب سحب من الجامعة			
		المكافآت المصرفوفة			
		القفويات			
		طلب إدخال رغبات التخصيص			

الخدمات التكاملية > الجدول والخطة الدراسية > شخصي > التقارير > التواصل والدعم >

  العقوبات

19. ادخال رغبات التخفيض

خدمة تمكن الطالب من ادخال رغبات التخطيص.

الوصول للخدمة

← ادخال رغبات التخصيص او استعراض الطلبات السابقة | الخدمات الأكاديمية

← قم بترتيب الرغبات حسب الأولوية

الخدمات الأكademية ▶
 الجدول والخطة الدراسية ▶
 شخصي ▶
 النقارير ▶
 التواصل والدعم

الرئيسية

الخدمات الأكademية

التواصل والدعم


النقارير


شخصي

الدراسية


طلب إدخال رغبات التخصص


طلب إدخال رغبات التخصص


طلب إدخال رغبات التخصص


طلب إدخال رغبات التخصص


طلب إدخال رغبات التخصص


طلب إدخال رغبات التخصص


طلب إدخال رغبات التخصص


طلب إدخال رغبات التخصص

شخصي

تضم عدد من الخدمات والتي تمكن الطالب من طلب تعديل بياناته الشخصية ومنها:

1. بياناتي

خدمة تمكن الطالب من استعراض بياناته الشخصية والأكاديمية.

الوصول للخدمة

شخصي ← بياناتي

بيانات شخصية	القيمة
ناموس الحاسيب	مدون
ناموس الحاسيب	مدون
بياناتي	بياناتي
متابعة طلبات السلف والإنجازات	
الاستبيانات	
حالات إدخال الطرف	

بيانات شخصية	القيمة
اسم الطالب (EN)	اسم الطالب
الكلية	الكلية
الشخصية	الشخصية
الدرجة	الدرجة
رقم الطالب	رقم الطالب
نوع الدراسة	نوع الدراسة
رقم المسجل المدني	رقم المسجل المدني

بيانات الدراسة	القيمة
عدد ساعات الدراسة	198
عدد ساعات المختبرية	0
عدد ساعات المقررات	198
العمل الالكتروني	4.55
عدد زيارات الطالب	0
عدد مرات اغذار من مقرر	0
عدد مرات الدخان من حصل دراسى	1
عدد مرات التسجيل داخل الكلية	0
عدد مرات تأهيل داخل دراسى	0
عدد مرات التسجيل داخل الكلية	0
عدد مرات التسجيل خارج الكلية	0

معلومات الاتصال	القيمة
الهاتف الالكتروني الالكتروني	الهاتف الالكتروني
الهاتف الالكتروني	الهاتف
العنوان	العنوان
مدينة المسكن	مدينة المسكن
صندوق البريد	صندوق البريد
بيانات التواصل الاجتماعي	بيانات التواصل الاجتماعي

مكتبي .2

خدمة تمكن الطالب من استعراض الكتب المستعارة من مكتبة الجامعة.

الوصول للخدمة

← مكتبتي ← ستوفر معلومات الكتب التي تم استعارتها من المكتبة ← شخصي ← المركزية

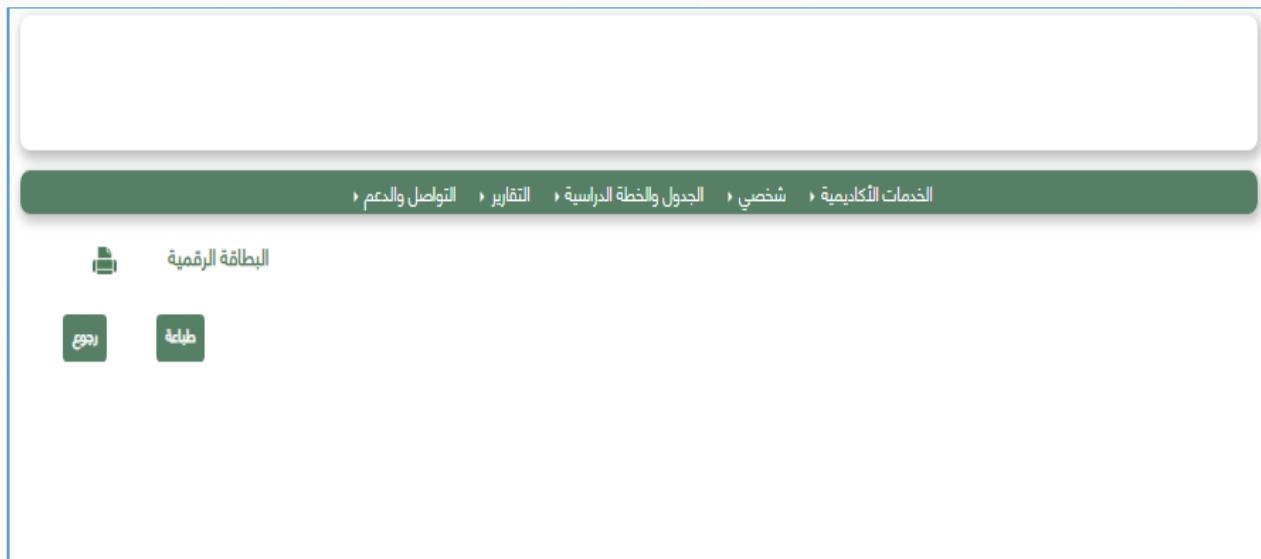
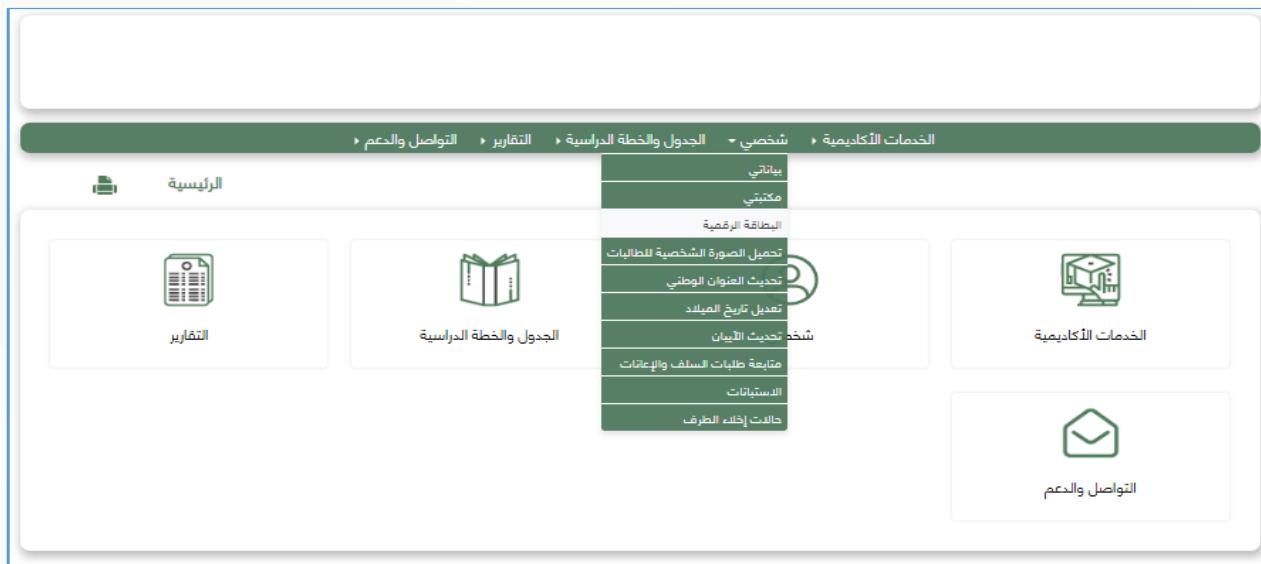


3. البطاقة الرقمية

خدمة تمكن الطالب من طباعة البطاقة الجامعية.

الوصول للخدمة

شخصي ← البطاقة الرقمية ← الضغط على طباعة لاستعراض بطاقةك الجامعية



4. تحديث العنوان الوطني

خدمة تمكّن الطالب من تحدّيث عنوانه الوطني.

الوصول للخدمة

شخصي ← تحدّيث العنوان الوطني ← تعبئة الحصول المطلوبة والإقرار ← تم حفظ الطلب ←

الخدمات الأكademie

الشخصي

الجدول والخطة الدراسية

التقارير

التواصل والدعم

بيانتي

مكتبي

البطاقة الرقمية

تحميل الصورة الشخصية للطلاب

تحديث العنوان الوطني

تعديل تاريخ الميلاد

شنط تحدّيث البيانات

متابعة طلبات السلف والإعفاءات

الاستبيانات

حالت إخلاء الطرف

الرئيسية

الخدمات الأكademie

الاتصال والدعم

إذا تم حفظ الطلب، لا يمكن التعديل على العنوان الوطني إلا بعد مدار (99) يوم

البطاقة الرقمية

الخدمات الأكademie

الشخصي

الجدول والخطة الدراسية

التقارير

التواصل والدعم

رقم الميني: 12

اسم الشباع: شالد بن الجليل

اسم الحي: قرقر

المدينة: أهوا

رمز البريد: 12126

رقم اضافي: 1244

رقم الوحدة: 1

أقر وتعهد بضمنة البيانات المدخلة

حفظ

رجوع

5. تعديل تاريخ الميلاد

خدمة تمكّن الطالب من تعديل تاريخ الميلاد في حال عدم تطابقه مع الهوية الوطنية.

الوصول للخدمة

شخصي ← تعديل تاريخ الميلاد ← ادخال التاريخ الصحيح وارفاق ما يثبت ← ثم حفظ الطالب ←

The screenshot shows the university's academic services portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'الخدمات الأكademie' (Academic Services), 'شخصي' (Personal), 'الجدول والخطة الدراسية' (Schedule and Study Plan), 'التقارير' (Reports), 'التواصل والدعم' (Communication and Support). Below the navigation bar, there are several service icons: 'الرئيسية' (Home), 'التقارير' (Reports), 'الجدول والخطة الدراسية' (Schedule and Study Plan), 'الخدمات الأكademie' (Academic Services), and 'التواصل والدعم' (Communication and Support). On the right side, a vertical menu for 'شخصي' (Personal) is expanded, showing options: 'بيانات' (Data), 'متيني' (Mtiny), 'البطاقة الرقمية' (Digital Card), 'تحميل الصورة الشخصية للطلاب' (Download student photo), 'تحديث العنوان الوطني' (Update National Address), 'تعديل تاريخ الميلاد' (Change Birth Date), 'شخ' (Shakh), 'متابعة طلبات السلف والبعثات' (Follow-up on scholarship and exchange applications), 'الاستبيانات' (Surveys), and 'بيانات إدارة الطرف' (Data of the party). The 'تعديل تاريخ الميلاد' (Change Birth Date) option is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it.

The screenshot shows the 'تعديل تاريخ الميلاد' (Change Birth Date) form. At the top, there is a navigation bar with links: 'الخدمات الأكademie' (Academic Services), 'شخصي' (Personal), 'الجدول والخطة الدراسية' (Schedule and Study Plan), 'التقارير' (Reports), 'التواصل والدعم' (Communication and Support). Below the navigation bar, there is a message: 'تم تحميل الملف بنجاح' (File uploaded successfully). The form has fields for 'التاريخ' (Date) and 'نحو' (Near). The date is set to '2006/08/04' and the file number is '1427'. The file is labeled 'رجب' (Rجب). The date is set to '1427/07/09' and the file number is '10'. The file is labeled 'نحو' (Rجب). Below the form, there is a note: 'يلزمك تحميل (صورة الهوية للطلاب فقط و كرت العائلة للطلاب) لـ يمكن حفظ التعديلات بدون تحميل الملف، ويجب ان لا يتجاوز حجمه 1 ميجا' (You must upload (student ID card only and family card for students) to save the changes without uploading the file, and the file size must not exceed 1 megabyte). There are two buttons: 'تحميل' (Upload) and 'يرجى اختيار الملف' (Please choose a file). At the bottom, there is a 'الغاء' (Cancel) button.

6. تحديث الآیان

خدمة تمكّن الطالب من تحدّيث بياناته البنكيّة.

الوصول للخدمة

شخصي ← تحدّيث الآیان ← ادخال طلب تحدّيث الآیان ← تحدّيث الحقول المطلوبة
ثم الحفظ



الخدمات الأكademية > شخصي > الجدول والخطة المراسية > التقارير > التواصل والدعم

تحديث الآیان

يجب أن يتم إدخال رقم الحساب البنكي بالدراقم والحرف الكبيرة ومن دون أي فراغات.

مصرف الراتجي
البنك الحالي
رقم الحساب الحالي
البنك
رقم الحساب
تأكيد رقم الحساب

هذا الحساب خاص بي وجميع البيانات التي تم إدخالها لمنها صحيحة ويتحمل المسئولية عن وجود أي أخطاء.

المؤسسة الجامعية يتحملها الشهادة وتأييدها مسؤولية كل البيانات.

لمن له بستانه حساب يمكنه الدخول إلى مصرف الراتجي من خلال الضغط على الرابط التالي:
<https://eservice.ajribank.com.sa/AOV?Lang=AR>

أو مراسلة أي بنك آخر وفتح حساب لديه وبعد ذلك يستطيع إتمام تحدّيث الآیان.

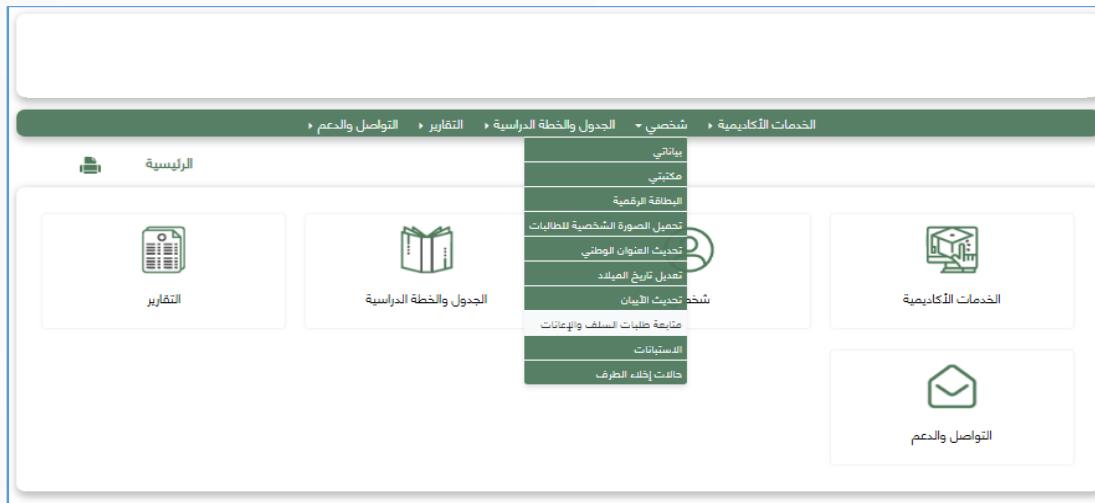
حفظ

7. طلبات السلف والإعانت

خدمة تمكن الطالب من متابعة طلبات السلف والإعانت.

الوصول للخدمة

شخصي ← طلبات السلف والإعانت ← متابعة طلبات السلف والإعانت



8. الاستبيانات

خدمة تمكن الطالب من تعبئة الاستبيانات الفعالة أو استعراض الاستبيانات السابقة.

الوصول للخدمة

شخسي ← الاستبيانات ← تعبئة الاستبيانات الحالية او استعراض الاستبيانات السابقة

الجدول والخطة الدراسية

تضم عدد من الخدمات والتي تمكن الطالب من تسجيل وتعديل الجدول الدراسي، طلب تواصل مع مسجل الكلية لتعديل الجدول، واستعراض الخطة الدراسية والمقررات في كل مستوى دراسي كالتالي:

1. الخطة الدراسية

خدمة تمكن الطالب من استعراض خطته الدراسية والمقررات في كل مستوى دراسي.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← خطة الطالب ← الضغط على المستوى لاستعراض المقررات

الخدمات الأكاديمية > شخصي > الجدول والخطة الدراسية > التقارير > التواصل والدعم

الخطوة الدراسية

الجدول الدراسي

المقررات المطروحة

تسجيل المقررات (الحذف والاضافة)

تقديم طلب تتعديل الجدول (مسجل الكلية)

طلب زائر داخلي

طلب زائر خارجي

المقررات المختارة

المقررات المتبقية

جدول التقارير الالكترونية

استعراض درجات المقررات

حساب المعدل المنهج

السجل الالكتروني الإلكتروني

الفصل الدراسي

تنبيه المخاطر

لكرةة محتوى المقرر يرجى الضغط على اسم المقرر

الساعات المقررات المختارة في الخطة	الساعات المقررات المتبقية في الخطة	مجموع الساعات
22	111	133
الساعات المقررات المختارة في الخطة (4) وأقل مستوى لتسجيل الساعات المقررة هو (5)		
الحادي (1)		
الثاني (2)		
الثالث (3)		
الرابع (4)		
الخامس (5)		
السادس (6)		
السابع (7)		
الثامن (8)		

جدول المقرر

المقررات المختارة في الخطة

المقررات المتبقية في الخطة

2. جدول

خدمة تمكن الطالب من استعراض جدوله الدراسي.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← اختيار الفصل الدراسي لاستعراض
 الجدول ← ستظهر جميع المقررات المسجلة مع أسماء المحاضرين وأرقام القاعات
 وسيظهر مقر التسجيل في آخر الجدول

3. المقررات المطروحة

خدمة تمكن الطالب من استعراض المقررات المطروحة في الفصل الدراسي.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← المقررات المطروحة ← استعراض معلومات المقررات ← المطروحة

المقررات المطروحة

الدورة العلمية: بكالوريوس

النوع: مجمع البرامج المشتركة بالفرعاء

رقم المقرر

رقم المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	الساعات	الجنس	الحالة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	67	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	58	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	69	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	60	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	61	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	62	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	63	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	64	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	66	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	66	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	67	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	68	نظري	6	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
5-0622	اللغة الإنجليزية المختصة	73	نظري	2	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
2-0222	علم المصطلحات الطبية	77	نظري	2	ذكر	مقطوعة	التفاصيل
2-0222	علم المصطلحات الطبية	78	نظري	2	ذكر	مقطوعة	التفاصيل

4. تسجيل المقررات (الحذف والإضافة)

خدمة تمكّن الطالب من تسجيل المقررات (الحذف أو الإضافة) حسب الفترات المحددة.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← تسجيل المقررات (الحذف والإضافة) ← ادخال طلبات
الحذف والإضافة ← الضغط على إضافة ← ادخال رقم الشعبة ثم إضافة

5. تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)

خدمة تمكن الطالب من التواصل مع مسجل الكلية لتعديل الجدول (الحذف أو الاضافة) حسب الفترة المحددة.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية) ← ادخال طلب أو متابعة طلبات الحذف والاضافة



The screenshot shows the university's academic services portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'الخدمات الأكademية' (Academic Services), 'الخطة الدراسية' (Study Plan), 'الجدول والخطة الدراسية' (Schedule and Study Plan), 'التقارير' (Reports), 'الشخصي' (Personal), and 'التواصل والدعم' (Communication and Support). Below this, there are several sections: 'الرئيسية' (Home) with a 'الخطة الدراسية' link; 'الخدمات الأكademية' (Academic Services) with a 'الخطة الدراسية' link; 'الشخصي' (Personal) with a 'الخطة الدراسية' link; and 'التواصل والدعم' (Communication and Support) with a 'الخطة الدراسية' link. The central part of the page is titled 'طلبات الحذف والاضافة' (Delete and Add Requests) and contains a list of items: 'تسجيل المقررات (الحذف والاضافة)' (Register Courses (Delete and Add)), 'تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)' (Submit a request to modify the schedule (Student Record)), 'طلب زائر داخلي' (Internal Visitor Request), 'طلب زائر خارجي' (External Visitor Request), 'المقررات المجازة' (Approved Courses), 'المقررات المتباعدة' (Distant Courses), 'جدول الاختبارات النهائية' (Final Exam Schedule), 'استعراض درجات المقررات' (Review of course grades), 'حساب المعدل المتوقع' (Expected Grade Calculation), 'السجل الأكاديمي الإلكتروني' (Electronic Academic Record), 'الدفع الإلكتروني' (Electronic Payment), and 'تقسيم المحاضرين' (Classroom Allocation). At the bottom of the page, there are two buttons: 'ادخل طلبات الحذف والاضافة' (Enter Delete and Add Requests) and 'متابعة طلبات الحذف والاضافة' (Follow Delete and Add Requests). A green button at the bottom left says 'ابعد' (Close).

6. طلب زائر داخلي

خدمة تمكن الطالب من طلب زائر داخلي بين فروع الجامعة حسب الفترة المحددة.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← طلب زائر داخلي ← الاختيار من المقررات المتاحة

الخدمات الأكademية › شخصي › الجدول والخطة الدراسية › التقارير › التواصل والدعم ›

الرئيسية

الجدول والخطة الدراسية

الخطة الدراسية

الجدول الدراسي

المقررات المطرودة

تسجيل المقررات (الحذف والإضافة)

تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)

طلب زائر داخلي

الخطة الدراسية

ال個人資訊 المختارة

المقررات المجانية

المقررات المتبقية

جدول الاختبارات النهائية

استعراض درجات المقررات

حساب المعدل المتنوع

السجل الأكاديمي الإلكتروني

دفع الإلكتروني

تقييم المحاضرين

شخصي

الخدمات الأكademية

التواصل والدعم

الخدمات الأكademية › شخصي › الجدول والخطة الدراسية › التقارير › التواصل والدعم ›

طلب زائر داخلي

الجذف والاضافة غير مسموح في الوقت الحالي

7. طلب زائر خارجي

خدمة تمكن الطالب من طلب زائر خارجي لإحدى الجامعات السعودية.

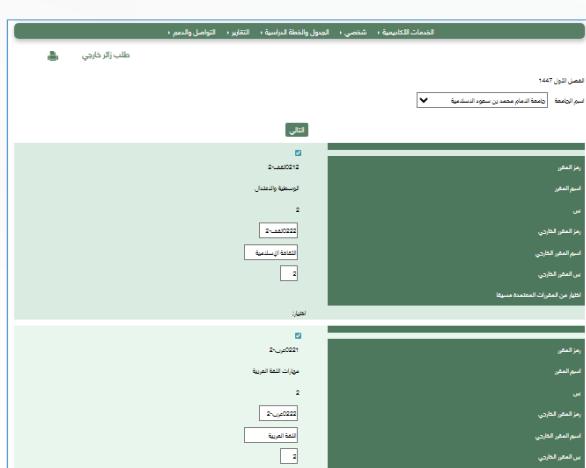
الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← ← تقديم طلب الاستمار ← اختيار

الجامعة التي سيدرس بها الطالب زائرا ← إضافة المقررات التي يرغب بدراستها

الطالب ← دفتر الطالب

(سيقوم رئيس القسم باعتماد الطالب في حال مطابقة المقررات ويستطيع الطالب بعد ذلك طباعة الاستمار الكترونيا، دون الحاجة لزيارة العمادة، وتسليمها للجامعة التي سيدرس بها زائرا).



8. المقررات المجازة

خدمة تمكن الطالب من استعراض المقررات التي اجتازها في خطته الدراسية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← المقررات المجازة

المسنوي	اسم المقرر	رمز المقرر
الموسم	اللغة الإنجليزية المكثفة	5-إنج-0522
الموسم	علم المصطلحات الطبية	2-إنج-0222
الموسم	اخذقات المهن الصحية	2-إنج-0211
الثاني	علم الاجراء للتخصصات الصحية	4-إنج-0401
الثاني	علم الكيمياء للتخصصات الصحية	4-إنج-0402
الثاني	علم الفيزياء للتخصصات الصحية	3-فيز-0303
الثاني	أسسيات الإحصاء الحيوى	2-احص-0214

٩. المقررات المتبقية

خدمة تمكن الطالب من استعراض المقررات المتبقية في خطته الدراسية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← المقررات المتبقية

الخدمات الأكademية ▶ شخصي ▶ التواصـل والـدعـم ▶ الجـدول والـخـطـة الـدرـاسـية ▶ التـقارـير

الخدمات الأكاديمية		التوالص والدعم	التقارير	الجدول والخطة الدراسية	شخصي	الخدمات الأكاديمية
	خطة الطالب					
ال المستوى	اسم المقرر	رمز المقرر				
الثالث	الهوسطية والاعتلال	2-0212-عفن				
الخامس	مهارات اللغة العربية	2-0221-عرب				
الخامس	الذكاء الاصطناعي	2-0262-عفن				
السادس	مهارات الإعداد الوظيفي (تدريب 1)	4-0401-مهير				
السادس	مهارات في النطاعة	2-0291-نطاعة				
السادس	الأخلاق والقيم	2-0211-عفن				
السادس	الحقوق	2-0213-عفن				
السادس	بناء الوعي	2-0214-عفن				
السادس	الفكرو الفلسفية	2-0231-عفن				
السادس	مبادره زيادة الأعمال	2-0261-مار				
السادس	المواطنة	2-0271-وطن				
السادس	التاريخ الوطني	2-0272-وطن				
السادس	مقدمة في مهارات التاسب الالي	2-0261-عفن				
السادس	الفنون	2-0241-عفن				
السادس	المدخل إلى الثقافة الوطنية	2-0216-وطن				

10. جدول الاختبارات النهائية

خدمة تمكن الطالب من استعراض مواعيد وأوقات الاختبارات النهائية.

الوصول للخدمة

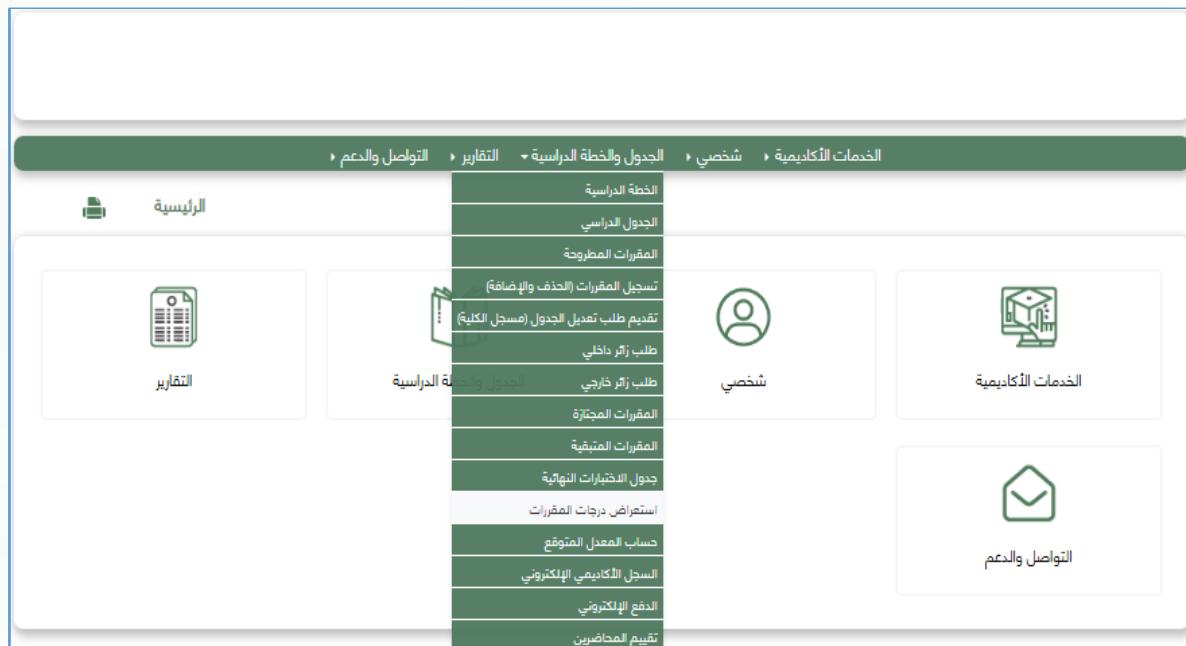
الجدول والخطة الدراسية ← جدول الاختبارات النهائية

11. استعراض درجات المقررات

خدمة تمكّن الطالب من استعراض الدرجات التي حصل عليها في المقررات حسب الفصول الدراسية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← اختيار الفصل الدراسي ← استعراض درجات المقررات



الخدمات الأكademie

الخطوة الدراسية

الجدول الدراسي

المقررات المطروحة

تسجيل المقررات (الحذف والإضافة)

تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)

طلب زائر داخلي

طلب زائر خارجي

الجدول والخطة الدراسية

المقررات المختارة

المقررات المتبقية

جدول الاختبارات النهائية

استعراض درجات المقررات

حساب المعدل المتوقع

السجل الأكاديمي الإلكتروني

الدفع الإلكتروني

تقديم المعاشرين



نتائج المقررات

الفصل الثاني 1446

المقرر الذي تم رصده لن يظهر للطالب والطالبة إلا بعد إجراء عملية التقييم من خلال خدمة "التواصل".

النقط	التقدير	اسم المقرر	رمز المقرر
20	+	علم الجياء للشخصيات الصحبة	4-جي0401
18	ب	علم الكيماء للشخصيات الصحبة	4-كم0402
14.25	ـ	علم الفيزياء للشخصيات الصحبة	3-فيز0303
8	ـ	أساسيات الإحصاء الجوي	2-حص0214

المعدل التراكمي : 4.66

المعدل الفصلي : 4.63

12. احتساب المعدل المتوقع

خدمة تمكن الطالب من احتساب المعدل وذلك قبل البدء في رصد الدرجات النهائية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← ادخال الدرجات النهائية ← احتساب المعدل المتوقع

المتوقعة من 100 ← حساب المعدل

الخدمات الأكاديمية

الجدول والخطة الدراسية

التواصل والدعم

التقارير

الخدمات الأكاديمية

شخصي

الاتصال والدعم

الخطة الدراسية

الجدول الدراسى

المقررات المcourse

تسجيل المقررات (الحذف وإضافة)

تقديم طلب تعدل الجدول (مسجل الكلية)

طلب زائر داخلي

طلب زائر خارجي

المقررات المقترنة

المقررات المتلقنة

جدول المختبارات النهائية

استمارات درجات المقررات

حساب المعدل المتوقع

البسط الالكتروني

دفع الإلكتروني

تقييم المحاضرين

حساب المعدل المتوقع

الدرجة المتوقعة

اسم المقرر

رمز المقرر

100	الوسطية والمعدالت	20212
100	علم اللغة والصوتيات	22221
100	مدخل إلى علم أمراض النطاط	42412
100	مدخل إلى علم السمع	42411
90	التشريح وعلم وظائف الأعضاء الم المتعلقة بأمراض النطاط والسمع	42441
90	علم النفس السريري	22442

المعدل التراكمي : 4.77

المعدل الفصلي : 4.92

حساب المعدل

13. السجل الأكاديمي

خدمة تمكن الطالب من استعراض وطباعة السجل الأكاديمي.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← السجل الأكاديمي

14. الدفع الإلكتروني

خدمة تمكن لطلاب البرامج مدفوعة الرسوم من تسديد رسوم الدراسة الكترونياً دون الحاجة إلى مراجعة العمادة.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← قراءة التعليمات وإدخال المبلغ ← الدفع الإلكتروني ← المراد دفعه ← الضغط على دفع



الخدمات الأكademية › شخصي › الجدول والخطة الدراسية › التفاير › التواصل والدعم › الدفع الإلكتروني

عنزيزي الطالب / الطالبة :-

- خدمة الدفع الإلكتروني تندم الدفع من خلال بطاقات مدى
- يرجى التأكد من توفر رصيد في البطاقة المراد الدفع من خلالها قبل الضغط على زر دفع
- في حال اتمام عملية الدفع بنجاح سوف يتم اشعار الدارمة المالية بشكل آلي بالعملية وسوف يتم تعديل المبلغ المطلوب منك بشكل آلي
- لا حاجة لإرسال اليميل الى الدارمة المالية بعد قيام عملية الدفع
- بالإمكان الحفظ باليميل في حال الحاجة له
- في حال فشل عملية الدفع او حدثت مشكلة أثناء عملية الدفع الإلكتروني وقد تم خصم المبلغ بالفعل من حسابك البنكي يرجى مراجعة البنك المصدر للبطاقة المستخدمة في الدفع

المبلغ المطلوب : 0

المبلغ المراد دفعه : 0

دفع رجوع

15. تقييم المحاضرين

خدمة تمكن الطالب من تقييم المحاضرين. ملاحظة يجب على الطالب تقييم المحاضر في فترة الاختبارات النهائية ليتمكن من استعراض الدرجات النهائية.

الوصول للخدمة

الجدول والخطة الدراسية ← ← اختيار التقييمات الفعالة



The screenshot shows the university's academic services portal. The top navigation bar includes links for 'الخدمات الأكademية', 'الجدول والخطة الدراسية', 'التقارير', 'التواصل والدعم', 'شخصي', and 'الخطة الدراسية'. The main menu on the left is divided into 'الرئيسية' (Home) and 'الخطة الدراسية' (Academic Plan). Under 'الخطة الدراسية', there are several sub-links: 'الجدول الدراسي', 'المقررات المطروحة', 'تسجيل المقررات (الحذف والإضافة)', 'تقديم طلب تعديل الجدول (مسجل الكلية)', 'طلب زائر داخلي', 'الجدول والخطة الدراسية' (which is highlighted in green), 'طلب زائر خارجي', 'المقررات المقفزة', 'المقررات المقافية', 'جدول الاختبارات النهائية', 'استعراض درجات المقررات', 'حساب المعدل المتوقع', 'السجل الأكاديمي الإلكتروني', 'الدفع الإلكتروني', and 'تقييم المحاضرين'. The 'خطة الدراسية' section is also visible on the right side of the main menu.

النقارير

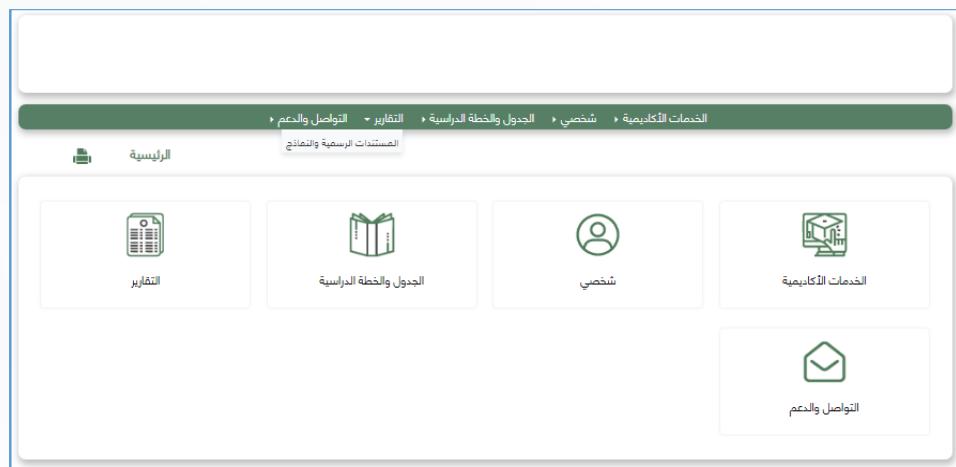
خدمة تضم عدد من التقارير مثل المستندات الرسمية، المشاهد، الإفادات، النماذج والإشعارات.

1. المستندات الرسمية والنموذج

خدمة تمكن الطالب من استعراض وطباعة المستندات الرسمية، المشاهد، الإفادات، النماذج والإشعارات الكترونياً.

الوصول للخدمة

التقارير ← المستدات الرسمية والنماذج ← اختيار المستند لعرضه أو طباعته



التواصل والدعم

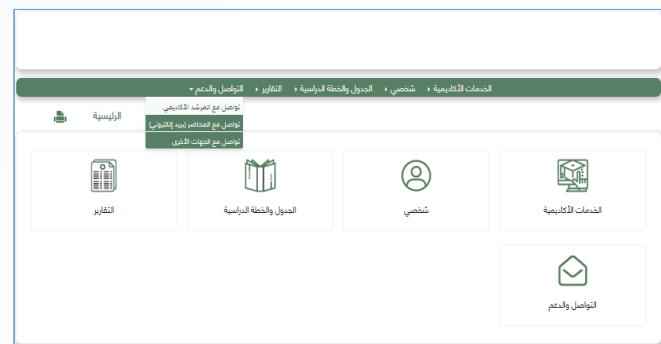
خدمة تمكن الطالب من ارسال طلب تواصل مع المرشد الأكاديمي، عمادة القبول والتسجيل، والجهات الأخرى بالجامعة.

1. تواصل مع المرشد الأكاديمي

خدمة تمكن الطالب من ارسال طلب تواصل مع المرشد الأكاديمي.

(ملاحظة: يجب على الطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي قبل طلب أي حركة أكاديمية حيث أن بعض الحركات تتطلب توصية المرشد قبل اعتمادها بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم أو عميد الكلية).

الوصول للخدمة



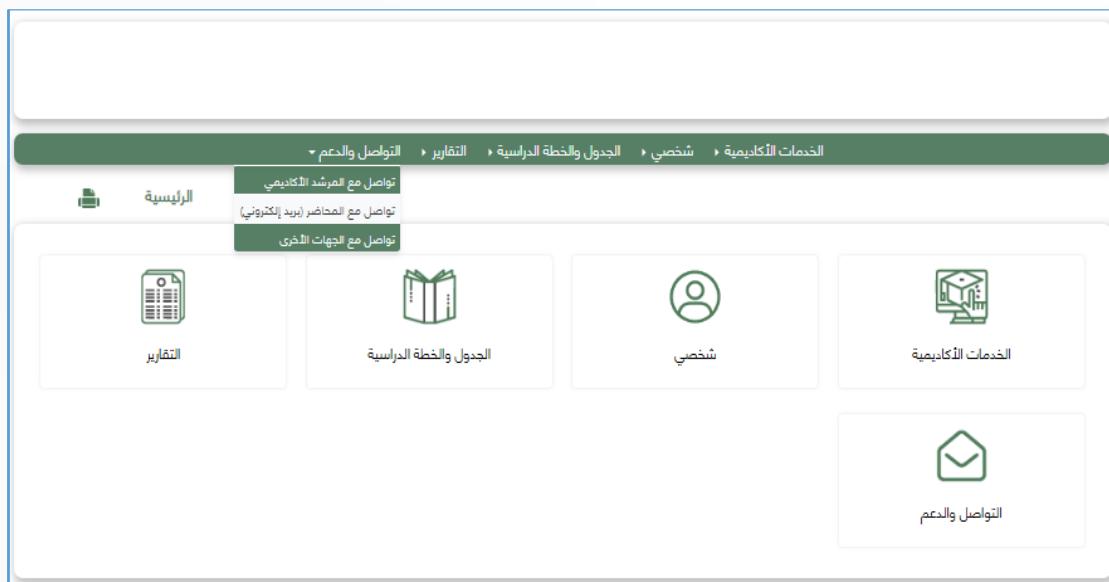
2. تواصل مع المحاضر

خدمة تمكن الطالب من ارسال طلب تواصل مع المحاضر.

الوصول للخدمة

التواصل والدعم ← تواصل مع المحاضر ← اختيار المحاضر ← ادخال موضوع

وتحتوى الرسالة ثم ارسال



3. تواصل مع الجهات الأخرى

خدمة تمكن الطالب من التواصل مع عدد من الجهات بالجامعة.

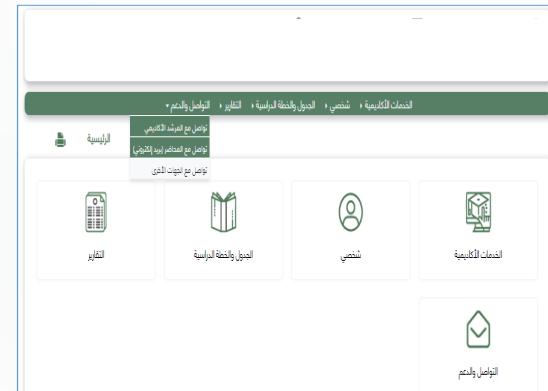
ملاحظة: يرجى الاطلاع على صفحة الأسئلة الشائعة قبل إرسال طلب لعمادة القبول والتسجيل

بالضغط هنا

الوصول للخدمة

التواصل والدعم ← تواصل مع الجهات الأخرى ← ادخال طلب جديد ← اختيار الجهة

وادخال نص الرسالة ثم ارسال





<http://dar.kku.edu.sa>



قناتنا على الواتس اب



@KKU_ADMISSION

