المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد

كـــلية الـــهـندسة
قسم الهندسة الميكانيكية

2023 - 2024

الفهرس

المحتوى	الصفحة
كلمة رئيس القسم	3
نبذة عن القسم	4
رؤية ورسالة وأهداف القسم	6
التسجيل	7
الإرشاد الأكاديمي	19
التدريب الصيفي	32
الدورات التدريبية	41
مشروع التخرج	42
الخطة الدراسية (نسخة عربي)	53
الخطة الدراسية(نسخة انجليزي)	57
توصيف المقررات	61

كلمة رئيس القسم

د./ يوسف عبدالعزيز سعيد جزاع

أخواني طلاب قسم الهندسة الميكانيكية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لي أنا وزملائي أعضاء هيئة التدريس من دكاترة ومحاضرين ومعيدين أن نرحب بكم جميعا في قسم الهندسة الميكانيكية،

إخواني الأعزاء

وحيث أنكم انتم الثروة الحقيقية ورأس المال البشري

للمملكة العربية السعودية الحبيبة وانتم العقول المفكرة التي تستطيع أن

تطوّع بذكائها وطاقتها قوى الطبيعة وتستثمر ما أودعه الله في هذه الأرض المباركة من ثروات وخيرات

لتقيم دعائم مستقبل أفضل، وتدفع بعجلة التنمية والنهضة إلى الأمام في كل المجالات تحقيقا لرؤية مملكتنا

الطموحة 2030، وسعيا من القسم لمواصلة التميز المستمر,فإنني أطلب منكم العمل الجاد

بكل همة وعزيمة لتحصيل وفهم أكبر قدر من المعرفة والعلوم الهندسية وإتقانها

وأن تجعلوا العلم والمعرفة هو طريقكم

ومسيرتكم في الحياة حتى تكونوا قادرين بإذن الله على المنافسة في سوق العمل،وأذكركم بأن من سلك طريقا

يلتمس فيه علما , سهل الله له به طريقا إلى الجنة,وأشد على أيديكم وأوصيكم بتقوى الله

في السر والعلن وأناشدكم بالتحلي بالأخلاق الإسلامية الحميدة وأن تحافظوا على

بيتكم الثاني حتى يبقى دائما منارا للعلم والإبداع

نبذة عن القسم

يعتبر قسم الهندسة الميكانيكية من الأقسام الأولى التى تم إنشاؤها فى كلية الهندسة منذ بدء إنشاء الجامعة وذلك فى الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1423/1422 هـ. ومنذ انشاء القسم يسعى دائما إلى التميز وذلك بالتطوير الدائم للخطط الدراسية لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الهندسة الميكانيكية. حصل برنامج الهندسة الميكانيكية على الإعتماد الدولي ABET في سبتمبر 2017 وكذلك الاعتماد الأكاديمي المحلي NCAAAفي عام 2019.

ومواكبة لأحدث التطورات في مجال الهندسة الميكانيكية تم اصدار خطة دراسية جديدة لبرنامج بكالوريوس الهندسة الميكانيكية والتي تتكون من 160 ساعة معتمدة موزعة على عشر فصول دراسية تغطي كافة متطلبات الجامعة(12 ساعة معتمدة) والكلية(56 ساعة معتمدة) والقسم(73 ساعة معتمدة) وتغطي كافة المهارات المطلوبة لإعداد خريج متميز ومؤهل بالمهارات والمعلومات في مجال الهندسة الميكانيكية بمساريها (هندسة الطاقة وهندسة الانتاج والتصميم) والتي تجعله قادرا على تنمية وتطوير المجتمع وتنفيذ خطط التطور الطموحة للمملكة. و كذلك تقدم الخطة مقررات حرة(5 ساعات معتمدة) ومقررات اختيارية تخصصية (14 ساعة معتمدة) والتي من خلالها يتم تصنيف توجه الطالب إلي مسارهندسة الطاقة أوهندسة الإنتاج والتصميم . وخلال إعداد الخطة تم مراعاة الآتي:

- مواكبة رؤية 2030 للمملكة والتي تستهدف بناء منظومة تعليمية مرتبطة باحتياجات سوق العمل والسعي إلى سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العملوذلك من خلال تقديم مقررات بالخطة الدراسية المقترحة تقدم مخرجات تعليمية ومهارات تحقق أهداف ورؤية 2030.
- الاتساق الكامل لمخرجات التعلم بالخطة الدراسية مع مخرجات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات NQF

كافة متطلبات الاعتماد الدولي ABET والاعتماد الأكاديمي المحلي NCAAA

- **مطابقة مخرجات التعلم والمهارات التي تقدمها الخطة مع المهارات التي يتم قياسها في المركز الوطني للقياس وكذلك المخرجات والمهارات المطلوبة للهيئة السعودية للمهندسين. وتشمل هذه المهارات المعارف والمهارات الإدراكية المطلوبة لتخصص الهندسة الميكانيكية بمساريه بالاضافة إلي المهارات الآتية:**
  - **مهارات التواصل ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):**
  - **مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية.**
  - **مهارات حل المشاكل.**
  - **مهارات التعلم المستمر وتحسين الأداء.**

رؤية ورسالة وأهداف القسم

الرؤية

تحقيق الريادة الأكاديمية والتكنولوجية في مجال الهندسة الميكانيكية والمساهمة من خلال الأبحاث الأكاديمية والتطبيقية والمشاركة في تنمية المجتمع

الرسالة

اعداد مهندسين مؤهلين قادرين على التطوير والابتكار والمنافسة في مجال الهندسة الميكانيكية و المشاركة في البحث العلمي و خدمة المجتمع

الأهداف

- إعداد خريجين ذوي تعليم عالي الجودة ليكونوا مبدعين ومميزين وقادرين على إدارة المنشآت الصناعية.
- إعداد خريجين قادرين على تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية من خلال التعلم المستمر.
- إعداد خريجين قادرين على تطبيق مهاراتهم الأكاديمية والبحثية في مجال الهندسة الميكانيكية.
- إعداد خريجين قادرين على المشاركة بفاعلية في التنمية المستدامة للمجتمع.

التسجيل

المحتوى

ما يجب معرفته قبل بداية عملية التسجيل

تسجيل الدخول إلى نظام أكاديميا

الخدمات الالكترونية في نظام أكاديميا

الاطلاع على النظم واللوائح

معرفة مستوى الأداء الأكاديمي للطالب

التواصل مع المرشد الأكاديمي

تسجيل أو إضافة وحذف وتحويل شعب للمقررات

استعراض الجدول الدراسي

استعراض السجل الأكاديمي

تواصل لمعالجة وضع التسجيل

الاطلاع على الغابات في المقررات

الاطلاع على المقررات المجتازة فى الخطة الدراسية

الاعتذار عن مقرر

الاطلاع على جدول الاختبارات النهائية

الاطلاع على الخطة الدراسية

احتساب المعدل المتوقع (فصلي – تراكمي)

المقررات المتبقية في الخطة الدراسية

استعراض نتائج المقررات

إدخال حركات أكاديمية (اعتذار عن الفصل الدراسي والتأجيل)

تغيير التخصص

طلب زائر لطالب الجامعة خارج مقره (فصل اعتيادي أو فصل صيفي)

طباعة مشهد أو إفادة

التسجيل

قبل بداية عملية التسجيل

على الطالب معرفة الاتى قبل بداية عملية التسجيل

- الساعات المنجزة والمتبقية والمعدل التراكمي الذي يسمح للطالب بالتسجيل فى الفصل الجديد بحد أقصى من الوحدات الدراسية حسب الجدول الموضح :

المعدل التراكمى	الوحدات الدراسية
أقل من 2	15
2 - 2.25	17
2.26 - 2.99	18
3 - 3.5	19
3.51 - 5	20

- المتطلبات السابقة والمستويات العليا لمقررات الفصل الجديد (حسب خطة الطالب) .
- المسارات للمقررات الاختيارية (يمكن للطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في ذلك) والمقررات الحرة– ومن الضروري جدا معرفة المستويات لهذه المقررات.
- إمكانية تسجيل مشروع التخرج والتدريب الصيفي إذا توفرت شروط التسجيل لكل منهما.
- مقررات المستوى الصفري التي تسجل ولا تحذف بعد التسجيل.
- المستوى الصفري: هو أدنى مستوى للمقررات التي لم ينجزها الطالب.

تسجيل الدخول إلى نظام أكاديميا

الاتى قبل بداية عملية

يمكن للطالب الدخول على صفحة أكاديميا للخدمات الإلكترونية المقدمة من عمادة القبول والتسجيل عن طريق الروابط الآتية:

- https://registration.kku.edu.sa/kku/init
- **صفحة جامعة الملك خالد** (https://www.kku.edu.sa)

ثم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

الخدمات الالكترونية في نظام أكاديميا

الاطلاع على النظم واللوائح :

على كل طالب أن يكون على علم بنظام الدراسة، وباللوائح والأنظمة والشروط المتطلبة لأجراء الحركات الأكاديمية أثناء الدراسة ومتطلبات التخرج. ويمكن للطالب استشارة مرشده الأكاديمي متى دعت الحاجة.

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي– روابط مهمة

النطاقات الطلابية :

خدمة لمعرفة مستوى الأداء الأكاديمي للطالب وتصنيفه بنطاقات وفق ألوان محددة

خطوات التنفيذ : أكاديميا – الضغط على المربع الموجود أعلى يسار الصفحة

التصنيف	المميزات او المخاطر
التميز معدل 4.5 فأعلى	– زيادة فرص للاستقطاب كمعيد بالجامعة. – زيادة فرص للقبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا. – التميز على مستوى الجامعة. – زيادة الفرص الوظيفية أكثر. – تكليفه بالعمل في نادي الطلاب الإرشادي – تهيئته ليكون الطالب الخبير في الجامعة – يمنح مرتبة الشرف الأولى في الوثيقة او الثانيه.
التفوق معدل من 4 - 4.5	– زيادة فرص للاستقطاب كمعيد بالجامعة. – زيادة فرص للقبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا. – التميز على مستوى الجامعة. – فرص وظيفيه أكثر. – تكليفه بالعمل في نادي الطلاب الإرشادي

التصنيف	المميزات او المخاطر
الطبيعي معدل من 2.5 - 4	– القدرة على رفع المستوى إلى مستوى أعلى. – احتماليه انخفاض المعدل. – خسارة بعض الفرص العليا في التوظيف و الابتعاث
خطر معدل من 2 - 2.5	– احتماليه انخفاض المعدل – احتماليه تجاوز المدة المقررة لإنهاء البرنامج والفصل من الجامعة. – احتماليه التعثر. – احتماليه عدم اجتياز الاختبارات التخصصية المطلوبة للتوظيف.
متعثر اقل من 2	– الفصل من الجامعة. – إنهاء الخطة وعدم الحصول على الوثيقة بسبب تدني المعدل. – إمكانيه التحويل إلى دبلوم – تسجيل مقررات من خارج الخطة إذا اجتاز المقررات ورسب في المعدل.

التواصل مع المرشد الأكاديمي

خطوات التنفيذ : أكاديميا – تواصل–التواصل مع المرشد الأكاديمي– إدخال طلب جديد وكتابة نص الرسالة مع إمكانية رفع مرفقات.

تسجيل أو إضافة وحذف وتحويل شعب للمقررات

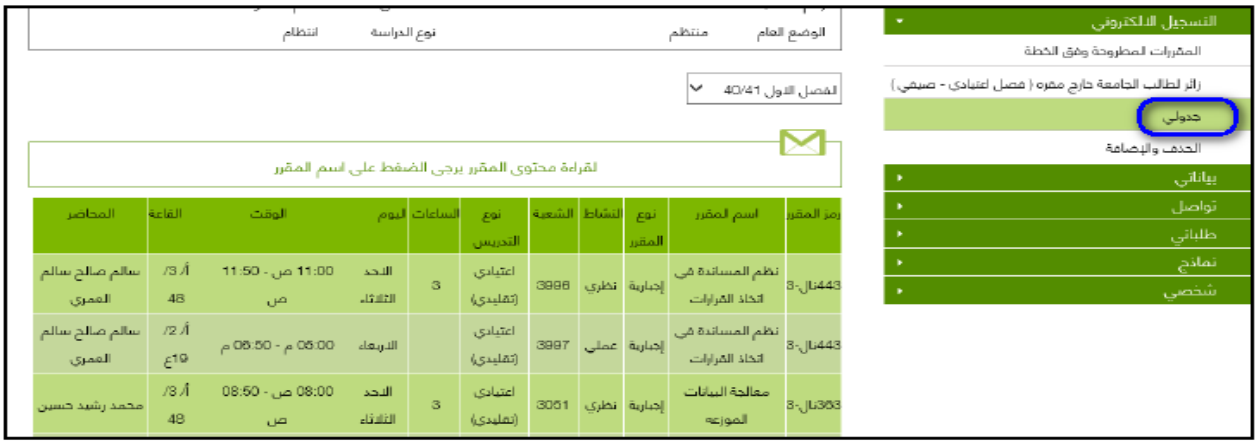
خدمة تمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل الدراسي بداية كل فصل محددة بوقت زمني معين(مراجعة التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي).

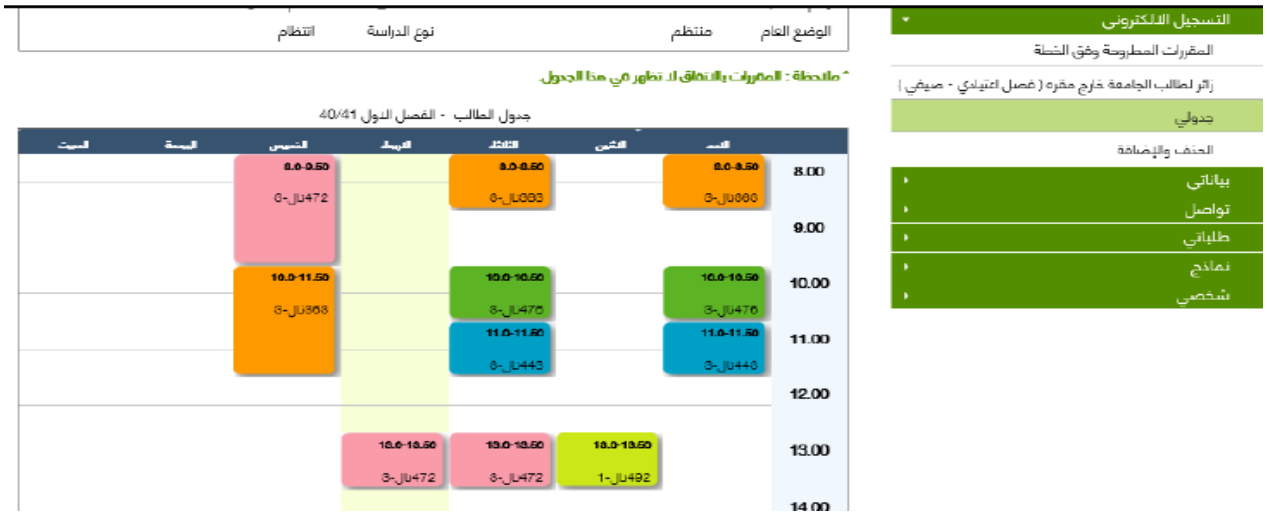
خطوات التنفيذ : أكاديميا – التسجيل الالكتروني – الحذف والإضافة

استعراض الجدول الدراسي:

خدمة تمكن الطالب من الاطلاع وطباعة الجدول الدراسي مع إمكانية استعراض المحاضرين والقاعات التابعة للشعب

خطوات التنفيذ : أكاديميا – التسجيل الالكتروني – جدولي





استعراض السجل الأكاديمي

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي– السجل الاكاديمي

تواصل لمعالجة وضع التسجيل:

خدمة تمكن الطالب من تقديم طلب إلكتروني بعد اغلاق خدمة التسجيل عن طريق البوابة الالكترونية فى وقت محدد لمعالجة الجدول الدراسي

خطوات التنفيذ : أكاديميا – تواصل–طلب حذف وإضافة مقرر

الاطلاع على الغابات في المقررات

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي– الغياب

المقررات المجتازة فى الخطة الدراسية

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي–المقررات المجتازة فى الخطة الدراسية

الاعتذار عن مقرر :

خطوات التنفيذ : أكاديميا – خدماتي– الاعتذار عن مقرر

الاطلاع على جدول الاختبارات النهائية

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي– جدول الاختبارات النهائي

الاطلاع على الخطة الدراسية

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي– خطة الطالب

احتساب المعدل المتوقع (فصلي – تراكمي) :

تتيح هذه الخدمة للطالب إمكانية احتساب المعدل المتوقع من خلال أكاديميا

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي–احتساب المعدل المتوقع

المقررات المتبقية في الخطة الدراسية

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي–المقررات المتبقية في الخطة

استعراض نتائج المقررات

خطوات التنفيذ : أكاديميا – أكاديمي–نتائج المقررات

ادخال حركات أكاديمية (اعتذار عن الفصل الدراسي والتأجيل)

خطوات التنفيذ : أكاديميا – خدماتي– ادخال حركات أكاديمية

تغيير التخصص :

خدمة تمكن الطال بمن تقديم طلب إلكتروني لتغييرالتخصص

خطوات التنفيذ : أكاديميا – خدماتي– تغيير التخصص

طلب تغيير تخصص

طلب زائر لطالب الجامعة خارج مقره (فصل اعتيادي أو فصل صيفي)

خطوات التنفيذ : أكاديميا – التسجيل الالكتروني–زائر لطالب الجامعة خارج مقره

المستندات الرسمية:

يمكن للطالب طباعة مشهد أو إفادة

خطوات التنفيذ : أكاديميا – نماذج – المستندات الرسمية

الإرشاد الأكاديمي

المحتوى

مقدمة

الأعذار

النماذج

الاعتذار عن مقرر (نموذج رقم (1).

الاعتذار عن فصل دراسي (نموذج رقم (2).

إعادة القيد (نموذج رقم (3).

طلب إختبار نهائي بديل (نموذج رقم (4).

طلب فرصة استثنائية للمفصولين أكاديميا (نموذج رقم (5).

طلب رفع الحرمان (نموذج رقم (6) ويستخدم هذا النموذج في حالة وجود حرمان للطالب ويكون قد رُفع الغياب ولا يستطيع أستاذ المقرر رفع الغياب من حسابه.

عذر الغياب عن المحاضرات (نموذج رقم (8).

عذر الغياب عن الاختبار الفصلي (نموذج رقم (9).

نموذج مراجعة طالب (نموذج رقم (10)) ويستخدم هذا النموذج في حالة الحاجة لتقديم مشكلة شخصية تحتاج للعرض على رئيس القسم أو عميد الكلية.

الإرشاد الأكاديمي

مقدمة

يعد الإرشاد الأكاديمي احد الركائز الأساسية للعملية التعليمية. فالإرشاد الأكاديمي يعني إدارة حياة الطالب الأكاديمية من خلال المرشد الأكاديمي الذي يعد المسئول الاول عن الطالب داخل الجامعة والمستشار الرئيسي للطالب. ولذلك من الأمور الضرورية والأولية بمجرد دخول الطالب لقسم الهندسة الميكانيكية، هو معرفة مرشد الأكاديمي والتواصل معه والتعرف عليه. فمن مهام المرشد الأكاديمي الأتي:

- مساعدة الطالب في اختيار الطالب للمقررات التي يقوم بتسجيلها في كل فصل دراسي.
- دراسة حالة الطالب والمعوقات التي قد تواجهه وتؤثر على أداءه في العملية التعليمية. ويقوم بتوجيه الطالب للخطوات التي يجب إتباعها لحل مشكلته والمساهمة في حلها.
- متابعة نشاط الطالب وحضوره في المقررات المسجلة لديه من خلال أكاديميا.
- التواصل مع أساتذة المقررات التي يدرسها الطالب في حال حدوث أي مشكلة قد تؤثر على أداء الطالب.
- يمكن للطالب تقديم الطلبات المختلفة من رفع غياب واعتذار عن مقرر واختبارات بديلة وغيرها من خلال المرشد الأكاديمي.

الأعذار

تنقسم الأعذار إلى نوعين:

- أعذار تُعرض على لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- أعذار تُعرض على مجلسي القسم والكلية.

أولاً: الأعذار التي تعرض على لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية:

- عذر الغياب عن المحاضرات (نموذج رقم (8).
- عذر الغياب عن الاختبار الفصلي (نموذج رقم (9).
- نموذج مراجعة طالب (نموذج رقم (10)) ويستخدم هذا النموذج في حالة الحاجة لتقديم مشكلة شخصية تحتاج للعرض على رئيس القسم أو عميد الكلية.

ويمكنك الحصول على هذه النماذج من خلال هذا الدليل أو من خلال الرابط التالي

https://engineering.kku.edu.sa/ar/content/1044

والخطوات المتبعة للتقديم هي أن يقوم الطالب بالاتي:

- تعبئة نموذج العذر المراد تقديمه.
- إرفاق المستندات التي تثبت حدوث العذر.
- تقديم كافة المستندات للمرشد الأكاديمي حيث يقوم بدوره بإرفاق السجل الأكاديمي للطالب وتسليم العذر ومرفقاته للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم لعرضها والبت فيها.
- في حالة الموافقة على العذر تقوم اللجنة بمخاطبة أساتذة المقررات لاتخاذ ما يلزم.

ثانياً: الاعذار التي تعرض على مجلسي القسم والكلية:

- الاعتذار عن مقرر (نموذج رقم (1).
- الاعتذار عن فصل دراسي (نموذج رقم (2).
- إعادة القيد (نموذج رقم (3).
- طلب إختبار نهائي بديل (نموذج رقم (4).
- طلب فرصة استثنائية للمفصولين أكاديميا (نموذج رقم (5).
- طلب رفع الحرمان (نموذج رقم (6) ويستخدم هذا النموذج في حالة وجود حرمان للطالب ويكون قد رُفع الغياب ولا يستطيع أستاذ المقرر رفع الغياب من حسابه.

ويمكنك الحصول على هذه النماذج من خلال هذا الدليل أو من خلال الرابط التالي

https://engineering.kku.edu.sa/ar/content/1044

والخطوات المتبعة للتقديم هي أن يقوم الطالب بالاتي:

- تعبئة نموذج العذر المراد تقديمه.
- إرفاق المستندات التي تدعم العذر المقدم.
- تقديم كافة المستندات للمرشد الأكاديمي حيث يقوم بدوره بإرفاق السجل الأكاديمي للطالب وتسليم العذر ومرفقاته للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم لعرضها على مجلسي القسم والكلية.
- في حالة الموافقة على العذر يتمكن الطالب من متابعة سجله الأكاديمي لمعرفة تغير حالته. ماعدا في حالة الاختبار النهائي البديل حيث تقوم اللجنة بمخاطبة الطالب مباشرة لإخطاره بالموافقة وتحديد موعد الاختبار.

ملاحظة: يحتوي كل نموذج على الضوابط والقواعد التي يتم إتباعها لقبول العذر، لذا يجب قراءتها بتمعن وسؤال المرشد الأكاديمي في حالة الحاجة للاستفسار.

النماذج

Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University College of Engineering		المملكة العربية السعودية جامعة الملك خالد كلية الهندسة

نموذج رقم (1) - الاعتذار عن مقرر

الاسم رباعي:		الرقم الجامعي:
رقم الهوية:		رقم الجوال:
القسم:		الفصل الدراسي:
المعدل الفصلي:	المعدل التراكمي:	عدد الساعات المسجلة في الفصل:

عدد المقررات التي سبق الاعتذار عنها: ☐0 ☐1 ☐2 ☐3

بيانات المقرر/المقررات

رقم الاسبوع	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	رقم الشعبة	نسبة الغياب	سبب الاعتذار

ضوابط الاعتذار عن مقرر

1. يجوز للطالب الاعتذار عن مقرر واحد فقط بشكل آلي، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة.
2. يحق للطالب تقديم الاعتذار بعد انتهاء الفتره المحدده الكترونيا، وذلك بتقديم طلب اعتذار عن مقرر الى المرشد الأكاديمي الذي يقوم بدوره بعرضه على المجالس المعنية لدراسته.
3. يجوز الاعتذار عن مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي، وبما لا يتجاوز 4 مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة.
4. لا يجوز الاعتذار عن مقرر أكثر من مره خلال دراسة الطالب بالجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) في مقرر/مقررات الاعتذار.
5. يجب ألا يقل الحد الادنى للوحدات المسجلة للطالب بعد الاعتذار عن 12 وحده دراسية.
6. يمكن للطالب الاعتذار عن مقرر في فصل سابق (بأثر رجعي) وفق الشروط التالية:
   - لا يحق للطالب الاعتذار عن مقرر تم رصد درجته، ويكون الاعتذار فقط لما رصد له (ح) أو (ع).
   - لا يحق للطالب الاعتذار عن مقرر ما في فصول ماضية تتجاوز فصل دراسي واحد للفصل المنتظم به الطالب.
   - أن يكون تقديم الطلب للمقرر المراد الاعتذار عنه في الفصل الدراسي التالي لذلك المقرر مباشره حتى لو كان الطالب منقطعاً عن الدراسة أو مطوياً قيده.
   - أن تكون شروط الاعتذار عن المقرر منطبقة على الطالب في ذلك الفصل، وأن يكون للطالب رصيد يمكنه من الاعتذار بأثر رجعي.
7. تعبئة النموذج لا يعني الموافقة على الطلب المقدم، ويجب على الطالب الانتظام في الدراسة ومتابعة الطلب على البوابة الالكترونية.
8. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب:.....	التاريخ: / / 143هـ

خاص بالمرشد الاكاديمي

☐ الطالب استوفى شروط الاعتذار.	☐ الطالب لم يستوفي شروط الاعتذار بسبب ☐ تجاوز عدد المقررات المسموح بها للاعتذار. ☐ سبق الاعتذار عن المقرر في الفصل الدراسي..... ☐ تجاوز الفتره المحدده للاعتذار عن مقرر. ☐ المقرر تم رصد درجته في الفصل الدراسي السابق. ☐ عدد الساعات المسجلة سيقل عن الحد الادنى.
اسم المرشد:	التاريخ: / / 143هـ
توقيع المرشد:	
رأي رئيس القسم: للعرض على مجلس القسم	التاريخ: / / 143هـ

قرار مجلس القسم: بناء على الماده (13) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم

☐ الموافقة على طلب الاعتذار عن المقرر ☐ رفض طلب الاعتذار عن المقرر بسبب .....

رقم مجلس القسم:..... **رقم قرار مجلس القسم:**.....	**تاريخ مجلس القسم:** .....
اسم رئيس القسم:	**توقيع رئيس القسم:** .....

Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University College of Engineering		المملكة العربية السعودية جامعـــة الملك خالـــــد كليـــــة الهندســـــة

نموذج رقم (2) - الاعتذار عن فصل دراسي

الاسم رباعـــي:	الرقم الجامـــعي:
رقم الهويـــــة:	رقم الجـــــوال:
القســـــــــم:	العام الجامعـــي:

الفصل الدراسي الحالي: .....□ الأول .....□ الثاني .....□ الصيفي

عدد الفصول الدراسية التي سبق للطالب التأجيل/الاعتذار عنها: □0 □1 □2 □3

أخر فصل دراسي سبق للطالـــــب التأجيـــل/الاعتـــذار عنه: .....

إقرار

أقر أنا الطالب الموقع أدناه بأنني أرغب بالاعتذار عن الفصل الدراسي الحالي وذلك بسبب (يتم إرفاق أصل عذر الطالب وسجله الأكاديمي)

.....

ضوابط الاعتذار عن فصل دراسي

1. يجوز للطالب الاعتذار بشكل آلي عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسبا، إذا تقدم بالاعتذار، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة، ما عدا ذلك يقدم طلب الاعتذار الى المرشد الأكاديمي/رئيس القسم ليعرض على المجالس المعنية.
2. في حالة تقدم الطالب للاعتذار بعد آخر يوم في المدة المقررة للاعتذار وحتى قبل بدء الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام، يقدم طلب الاعتذار الى المرشد الأكاديمي/رئيس القسم ليعرض على المجالس المعنية (القسم/الكلية) وفي الموافقة على الطلب، ترفع الكلية لعماده القبول والتسجيل للتنفيذ.
3. إذا تقدم الطالب بعد بدء الاختبارات النهائية فعلى الكلية الرفع للجنة الدائمة للشؤون الطلابية.
4. لا يحق للطالب الاعتذار عن الفصل ولديه ماده مرصوده في نفس الفصل.
5. يرصد للطالب المعتذر تقدير منسحب بعذر (ع، W) في جميع مقررات ذلك الفصل.
6. لا يحق للطالب التأجيل والاعتذار أكثر من فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة بقائه في الجامعة.
7. لا يحق للطالب المستجد الاعتذار عن فصل دراسي إلا بعد مضي عام دراسي، وللجنة الأكاديمية استثناء بعض الكليات من ذلك.
8. إذا تقدم الطالب بطلب اعتذار عن فصل دراسي سابق يعرض الطلب على المجالس المعنية بحيث لا يتجاوز الفصل المراد الاعتذار عنه فصل دراسي واحد من الفصل المنتظم فيه الطالب، واستيفاؤه لشروط الاعتذار.
9. يتابع الطالب نتيجة طلب الاعتذار على البوابة الالكترونية، وفي حالة عدم الموافقة على الطلب فإن الطالب ملزم بالحضور حسب جدوله.
10. يجب على الطالب المعتذر متابعة تسجيله الآلي في الفصل التالي وإلا عد منقطعا.
11. تحتسب مدة الاعتذار ضمن الفترة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
12. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب:.....	التاريخ: / / 143....هـ

خاص بالمرشد الاكاديمي

□ الطالب استوفى شروط الاعتذار.	□ الطالب لم يستوفي شروط الاعتذار بسبب □ تجاوز عدد الفصول الدراسية المسموح بها للاعتذار. □ تجاوز الفترة المحددة للاعتذار عن فصل دراسي. □ الطالب اعتذر عن فصليين سابقين متتاليين. □ الطالب سيتجاوز المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج (نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج). □ تجاوز شرط الفصل الدراسي السابق (فصل واحد). □ الطالب لديه مقرر مرصود في نفس الفصل.
اسم المرشـــــد:	التاريخ: / / 143....هـ
توقيع المرشـــــد:	
رأي رئيس القســم: للعرض على مجلس القسم	التاريخ: / / 143....هـ

قرار مجلس القسم: بناء على المادة (13) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم

□ الموافقة على الاعتذار عن الفصل الدراسي ..... □ رفض طلب الاعتذار بسبب.....

رقم مجلس القسم:..... **رقم قرار مجلس القسم:**.....	**تاريخ مجلس القسم:** .....
اسم رئيس القســم:	**توقيع رئيس القسم:** .....

Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University College of Engineering		المملكة العربية السعودية جامعـــة الملك خالـــــد كليـــــة الهندســـــة

نموذج رقم (3) – إعادة القيد

الاسم رباعـــي:	الرقم الجامـعي:
رقم الهويـــــة:	رقم الجـــــوال:
القســـــــــم:	العام الجامعـــي:
سنة الالتحاق بالجامعة:	تاريخ طي القيد:
عدد فصول الانقطاع:	إجمالي عدد الساعات التي تم دراستها:
المعدل التراكمي من 5:	عدد الإنـــذارات:
سبب طي القيد:	

ضوابط إعادة القيد

1. يمكن للطالب المطوي قيده للمرة الأولى إذا كانت تنطبق عليه شروط إعادة القيد من إعادة قيده بشكل آلي عبر النظام الأكاديمي.
2. يقدم طلب إعادة القيد مع السجل الأكاديمي للطالب الى المرشد الأكاديمي للقسم ولابد من موافقة مجلس الكلية على إعادة قيد الطالب خلال الاسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي وفي حال تأخر موافقة مجلس الكلية عن هذه الفترة، فيعاد قيد الطالب في الفصل التالي.
3. يحيل المرشد الأكاديمي قوائم الطلبة الذين يحق لهم إعادة القيد بعد إنتهاء الفصل الدراسي مباشرة الى رئيس القسم بعد إبلاغ الطلبة بضرورة طباعة نموذج إعادة القيد وتوقيعة، ويقوم رئيس القسم بعرض الموضوع على أول مجلسي قسم/كلية في فصل إعادة القيد ومن ثم ترسل قوائم الطلاب الموافق على إعادة قيدهم الى عمادة القبول والتسجيل في الفترة المحددة.
4. يمكن للطالب التقدم بطلب إعاد القيد بما لا يزيد عن أربع فصول دراسية من تاريخ طي القيد على أن يتم احتساب فصول الإنقطاع من الفصل التالي لفصل الإنقطاع.
5. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ولمجلس الجامعة – في حال الضرورة - الإستثناء من ذلك بعد عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية وتوصية اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية.
6. لا يجوز أعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصول أكاديميا ويجوز للجنة الشؤون الطلابية الاستثناء من ذلك عند الضرورة.
7. يشترط لإعادة القيد (أ) ألا يكون الطالب قد ارتكب خلال فترة الانقطاع ما يدل على سوء السلوك، (ب) ألا يكون قد التحق خلال فترة الانقطاع بجامعة أخرى وفصل منها فصلا تاديبيا أو أكاديميا، (ج) أن يحصل على موافقة مرجعة بالدراسة، أذا كان يعمل في جهة حكومية أو خاصة، (د) لا يجوز أعادة قيد الطالب المطوي قيده من الجامعة أو المنسحب من الجامعة أذا كان لدية أكثر من انذارين أكاديميين ولمدير الجامعة في حالة الضرورة الإستثناء من ذلك بعد عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية وتوصية اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية.
8. إذا مضى على طي قيد الطالب خمسة فصول دراسية فأكثر فيخير الطالب بين ما يأتي: (أ) يتقدم الطالب للجامعة كطالب مستجدا في درجة البكالوريوس في الفترة المعلنة للقبول دون الرجوع الى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في الفصل أو السنة الدراسية، (ب) يتقدم الطالب للجامع كطالب مستجد في إحدى كليات المجتمع، دون الرجوع الى سجله الأكاديمي السابق وفق شروط القبول في حينه.
9. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

الطالب: أقر بأن الاسباب التي أدت إلى انقطاعي عن الدراسة قد زالت وأني لم ألتحق بأية جامعة أخرى خلال فترة انقطاعي عن الدراسة. كما أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب:.....	التاريخ: / / 143هـ

خاص بالمرشد الاكاديمي

☐ الطالب إستوفى شروط إعادة القيد على خطته الحالية. ☐ الطالب استوفى شروط أعادة القيد على الخطة.....	☐ الطالب لم يستوفي شروط إعادة القيد بسبب ☐ تجاوز عدد الفصول الدراسية المسموح بها للإنقطاع. ☐ الطالب مفصول أكاديميا أو تأديبيا. ☐ الطالب التحق بجامعة أخرى وفصل منها.
اسم المرشـــــد:	التاريخ: / / 143هـ
توقيع المرشـــــد:	
رأي رئيس القســم: للعرض على مجلس القسم	التاريخ: / / 143هـ

قرار مجلس القسم: بناء على المادة (17 و 18) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم

☐ الموافقة على إعادة القيد للطالب ☐ رفض طلب إعادة القيد بسبب.....

رقم مجلس القسم:..... **رقم قرار مجلس القسم:**.....	**تاريخ مجلس القسم:** .....
إسم رئيس القســم:	**توقيع رئيس القسم:** .....

تم التعديل وفق اللائحة الجديدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بتاريخ 1439/12/30

Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University College of Engineering		المملكة العربية السعودية جامعـــة الملك خالـــــد كليـــــة الهندســـــــة

نموذج رقم (4) – طلب اختبار نهائي بديل

الاسم رباعـــي:		الرقم الجامـعي:	
رقم الهويـــــة:		رقم الجـــــوال:	
القســـــــــم:		العام الجامعـــي:	
اسم المقـــــــرر:		رقم ورمز المقرر:	
القسم الاكاديمـــي:		رقم الشعبـــــــة:	
اسم استاذ المقرر:			
تاريخ الاختبـــار:		الفصل الدراســـي:	
نوع العـــــــذر:		الجهة الوارد منها:	
فترة العـــــــذر:	من / / 14هـ إلى / / 14هـ		

ضوابط طلب اختبار نهائي بديل

1. يتقدم الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي بعذره الى المرشد الاكاديمي قبل بداية الفصل الدراسي التالي بواسطة الطالب أو من ينوب عنه والذي بدوره يحيل العذر الى مجلس القسم.
2. في حال عدم قبول العذر من قبل مجلس الكلية فيجب إبلاغ الطالب بذلك رسمياً، وفي حال الاقتناع بالعذر، يكلف القسم بعقد الاختبار البديل بما لا يتجاوز اسبوعين من بداية الفصل.
3. تدخل درجات الطالب الذي تم الموافقة على عقد الاختبار البديل له على البرنامج الأكاديمي في مده أقصاها نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي ويتاح للطالب معالجة التسجيل.
4. عند وصول نتيجة الاختبار البديل بداية الاسبوع الثالث من الفصل الدراسي تقوم عمادة القبول والتسجيل بتعديل الدرجة، وحذف المقرر من تسجيله، مع تعذر معالجة التسجيل.
5. يجوز عقد الاختبار البديل أثناء فترة الاختبارات النهائية إذا تم تقديم العذر مبكراً، وتمت الموافقة عليه.
6. لا يسمح للطالب المحروم والذي تجاوزت نسبة غيابه بالمقرر عن 50% بعمل اختبار بديل.
7. إذا كانت فترة العذر تشتمل على اختبار فصلي (في حال تقدم الطالب بالعذر خلال سبعة أيام من تاريخ الاختبار الفصلي والمحدد آخر موعد له بأن يكون نهاية الأسبوع التي يسبق الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام)، يتم إعادة الاختبار الفصلي للطالب.
8. الأعذار المقبولة للاختبارات البديلة عن الاختبارات النهائية تشمل:
   - 1.8 تقرير طبي- خاص بالطالب- مصدقاً عليه من الخدمات الطبية بالجامعة، أو من مستشفى حكومي، ولا يتم قبول "تقرير بإجازة مرضية" أو "تقرير مراجعة" أو "خطلب إفادة" أو "تقرير من قسم الطوارئ".
   - 2.8 وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الأب - الأم – الأخ - الأخت - الابن – البنت) ويقدم أصل العذر مع الصورة للاطلاع.
   - 3.8 حادث مروري نتج عنه إصابات تمنع الحركة، ويجب على الطالب إيصال التقرير الطبي اللازم بواسطة أحد الأقارب بعد الاختبار مباشرة الى المرشد الأكاديمي/القسم.
   - 4.8 الإيقاف أو السجن، وعلى الطالب طلب إبلاغ الجامعة بخطاب من الجهة التي أوقف فيها موجه إلى كليته التي ينتمي إليها من الجهة التي أوقف فيها.
   - 5.8 مواعيد مثبتة من جهات رسمية (جلسات محاكم مصدقة من أحد القضاة أو كتاب العدل، أو مواعيد لمستشفيات خارج المملكة، وغيرها)
   - 6.8 الظروف الشخصية والأسرية القاهرة والطارئة مثل العنف الأسري، مشاكل النقل، الأعراض الصحية التي لا يوجد لها تقارير طبية، وتقدر هذه الحالات بواسطة وحدة التوجيه والإرشاد ومجلسي القسم والكلية.
9. تقديم الطلب لا يعني قبوله، يجب على الطالب المتابعة مع القسم المعني واستاذ المقرر لمعرفة نتيجة الطلب.
10. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب:.....	التاريخ: / / 143....هـ

خاص بالمرشد الاكاديمي

☐ الطالب استوفى شروط طلب اختبار بديل	☐ الطالب لم يستوفي شروط طلب اختبار بديل بسبب ☐ تجاوز الفترة المحددة لتقديم طلب اختبار بديل. ☐ عذر الطالب ليس ضمن الاعذار المنصوص عليها.
اسم المرشـــــد:	التاريخ: / / 143....هـ
توقيع المرشـــــد:	
رأي رئيس القســم: للعرض على مجلس القسم	التاريخ: / / 143....هـ

قرار مجلس القسم: بناء على المادة (11 و12) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم

☐ الموافقة على عقد اختبار بديل للطالب ☐ رفض طلب عقد اختبار بديل للطالب بسبب.....

رقم مجلس القسم:..... **رقم قرار مجلس القسم:**.....	**تاريخ مجلس القسم:** .....
اسم رئيس القســم:	**توقيع رئيس القسم:** .....

Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University Coollge of Engineering		المملكة العربية السعودية جامعـــة الملك خالـــــد كليـــــة الهندســـــــة

نموذج رقم (5) – طلب فرصة إستثنائية للمفصولين أكاديمياً

الاسم رباعـــي:	الرقم الجامـعي:	يجلث تملى بمعرفة الطالب وتراجع من قبل المرشد الأكاديمي
رقم الهويـــــة:	رقم الجـــــوال:	
القســـــــــم:	الفصل الدراسي:	
المعدل التراكمي:	عدد الإنـــذارات:	
الساعات التراكمية المكتسبة:	النقاط التراكمية المكتسبة:	
عدد الفصول الدراسية بالسجل الأكاديمي للطالب:	الفرصة الاستثنائية المطلوبة:	

ضوابط الفرص الإستثنائية

1. يفصل الطالب من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لإنخفاض معدله التراكمي عن 2.00 أو لعدم تمكنة من إنهاء متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجة علاوة على مدة البرنامج.
2. يقدم الطالب طلب الفرصة الاستثنائية (نموذج رقم 5) مع سجله الاكاديمي الرسمي الى المرشد الاكاديمي للقسم خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي وفي حال التأخر عن ذلك فلا يحق للطالب التقدم للحصول على فرصة استثنائية إلا في الفصل الدراسي التالي.
3. لا يجوز للطالب التقدم للحصول على الفرصة الاستثنائية في الفصل الدراسي الصيفي.
4. لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بإفتراض حصوله على 75 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية.
5. لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة خامسة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بإفتراض حصوله على 60 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية.
6. يمكن للطالب الحصول على الفرصة السادسة والأخيرة بتقديم أعذاره الى اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية.
7. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب:.....	التاريخ: / / 143هـ

خاص بالمرشد الاكاديمي

سبب الفصل لأكاديمي: ☐ حصول الطالب على ثلاث إنذارات أو أكثر ☐ عدم أنهاء متطابات التخرج في سبع سنوات ونصف

☐ عدم أنهاء متطابات التخرج في عشر سنوات ☐ عدم أنهاء متطابات التخرج في عشر سنوات ونصف

المعدل الإفتراضي للفرصة الرابعـة =	النقاط التراكمية المكتسبة + 75 نقطة / الساعات التراكمية المكتسبة + 15 وحده دراسية = ...	يجب ان يكون المعدل الافتراضي أكبر من أو يساوي 2.00
المعدل الإفتراضي للفرصة الخامسة =	النقاط التراكمية المكتسبة + 60 نقطة / الساعات التراكمية المكتسبة + 15 وحده دراسية = ...	
الفرصة السادسة	يتقدم الطالب بأعذاره الى اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية للبت في إمكانية حصوله على الفرصة السادسة والأخيرة	

الطالب إستوفى شروط الفرصة الإستثنائية لأن ☐ المعدل الإفتراضى للفرصة الإستثنائية أكبر من أو يساوي 2.00 ☐ يمكن للطالب الحصول على فرصة استثنائية لإنهاء البرنامج.	الطالب لم يستوفي شروط الفرصة الإستثنائية بسبب ☐ المعدل الإفتراضى للفرصة الإستثنائية أقل من 2.00 ☐ لتجاوز الفترة الزمنية المحددة لإنهاء البرنامج.
اسم المرشـــــــد:	التاريخ: / / 143هـ
توقيع المرشـــــد:	
رأي رئيس القســم: للعرض على مجلس القسم	التاريخ: / / 143هـ
قرار مجلس القسم: بناء على المادة (20) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم ☐ الموافقة على إعطاء الطالب فرصة إستثنائية رقم	☐ رفض طلب الفرصة الإستثنائية بسبب.....
رقم مجلس القسم:..... **رقم قرار مجلس القسم:**.....	**تاريخ مجلس القسم:** .....
إسم رئيس القســم:	**توقيع رئيس القسـم:** .....

تم التعديل وفق اللائحة الجديدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بتاريخ 1439/12/30

Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University College of Engineering		المملكة العربية السعودية جامعـــة الملك خالـــــد كليـــــة الهندســـــة

نموذج رقم (6) – رفع الحرمان عن الطالب

الاسم رباعـــي:		الرقم الجامـعي:
رقم الهويـــــة:		رقم الجـــــوال:
القســـــــــم:		الفصل الدراسي:
المعدل الفصلي:	المعدل التراكمي:	عدد الساعات المسجلة في الفصل:
عدد المقررات المسجلة في الفصل الحالي:		عدد المقررات المحروم فيها الطالب:

بيانات المقرر/المقررات المحروم فيها الطالب

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	رقم الشعبة	نسبة الغياب	العذر المقدم

ضوابط رفع الحرمان عن الطالب

1. يستخدم هذا النموذج عند بدء الاختبارات النهائية بهدف رفع الحرمان عن الطالب نظراً لتجاوز نسبة غيابه في مقرر أو أكثر عن نسبة الـ 20% وأقل من نسبة الـ 50%.
2. لا يسمح للطالب المحروم بدخول الاختبار النهائي للمقرر قبل موافقة مجلسي القسم والكلية على رفع الحرمان.
3. يتم مراعاة البنود التالية من قبل اللجان/الأقسام/المجالس المعنية عند البت في رفع الحرمان:
   - يجب على الطالب أو من ينوب عنه تقديم أعذاره الى المرشد الأكاديمي خلال سبعة أيام من تاريخ المحاضرة كحد أقصى لتحويل الغياب الى غياب بعذر أو لرفع الحرمان.
   - يتم رصد غياب الطلبة في المحاضرات من قبل استاذ المقرر خلال 14 يوم من تاريخ المحاضرة كحد أقصى.
   - يتحمل الطالب تبعات الحضور في غير الشعبة المحددة في جدولة ولن يتم رفع الحرمان للطالب بسبب الأخطاء التي ترد عن ذلك.
   - رئيس القسم هو المسؤول عن قبول أو رفض أعذار الطلاب من بداية الفصل الدراسي حتى نهاية أسبوع الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام سواء لتحويل الغياب الى غياب بعذر أو لرفع الحرمان.
4. لمجلسي القسم والكلية النظر في رفع الحرمان إذا تقدم الطالب بعذر مقبول (على ألا تزيد نسبة الغياب عن 50% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية للمقرر) بعد بداية الاختبارات النهائية، وفي حال الموافقة على رفع الحرمان، يقوم القسم بإجراء اختبار بديل للطالب، وإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بنتيجة الطالب.
5. الاعذار المقبولة لرفع الحرمان تشمل الأعذار المقبولة لعدم تمكن الطالب عن الحضور الى مقر الجامعة والموضحة في اللائحة التنفيذية للمادة (11، 12) من لائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة وتشمل:
   - تقرير طبي- خاص بالطالب- مصدقاً عليه من الخدمات الطبية بالجامعة، أو من مستشفى حكومي، ولا يتم قبول "تقرير بإجازة مرضية" أو "تقرير مراجعة" أو "خطاب إفادة" أو "تقرير من قسم الطوارئ".
   - وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الأب - الأم – الأخ - الأخت - الابن – البنت) ويقدم أصل العذر مع الصورة للاطلاع.
   - حادث مروري نتج عنه إصابات تمنع الحركة، ويجب على الطالب إيصال التقرير الطبي اللازم بواسطة أحد الأقارب بعد الاختبار مباشرة الى المرشد الأكاديمي/القسم.
   - الإيقاف أو السجن، وعلى الطالب طلب إبلاغ الجامعة بخطاب من الجهة التي أوقف فيها موجه إلى كليته التي ينتمي إليها من الجهة التي أوقف فيها.
   - مواعيد مثبتة من جهات رسمية (جلسات محاكم مصدقة من أحد القضاة أو كتاب العدل، أو مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة، وغيرها)
   - الظروف الشخصية والأسرية القاهرة والطارئة مثل العنف الأسري، مشاكل النقل، الأعراض الصحية التي لا يوجد لها تقارير طبية، وتقدر هذه الحالات بواسطة وحدة التوجيه والإرشاد ومجلسي القسم والكلية.
6. تقديم الطلب لا يعني قبوله، ويجب على الطالب المتابعة مع القسم المعني.
7. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب:.....	التاريخ: / / 143هـ

خاص بالمرشد الاكاديمي

☐ الطالب استوفى شروط رفع الحرمان.	☐ الطالب لم يستوفي شروط رفع الحرمان بسبب ☐ عدم قناعة لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأعذار المقدمة. ☐ عدم كفاية الفتره الزمنية المحدده بالأعذار لرفع الحرمان.
اسم المرشـــــد:	التاريخ: / / 143هـ
توقيع المرشـــــد:	
رأي رئيس القســم: للعرض على مجلس القسم	التاريخ: / / 143هـ

قرار مجلس القسم: بناء على المادة (9، 10) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم

☐ الموافقة على طلب رفع الحرمان ☐ رفض طلب رفع الحرمان بسبب .....

رقم مجلس القسم:..... رقم قرار مجلس القسم:.....	**تاريخ مجلس القسم:** .....
اسم رئيس القســم:	**توقيع رئيس القسم:** .....

Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University College of Engineering		المملكة العربية السعودية جامعـــة الملك خالـــــد كليـــــة الهندســـــة

نموذج رقم (8) – عذر غياب عن محاضرات

الإسم رباعـــي:		رقم الطلـــــــب:	
الرقم الجامعـــي:	الفترة الزمنية للعذر:	من	...../...../.....201
رقم الجوال:		إلى	...../...../.....201

القســـــم: ☐ صناعية ☐ ميكانيكية ☐ مدنية ☐ كيميائية ☐ كهربائية ☐ عماره

العذر المقدم من الطالب (مرفق بالطلب الوثائق الثبوتية)

1. تقرير طبي من مستشفى حكومي. ☐
2. تقرير طبي مصدق عليه من الخدمات الطبية بالجامعة. ☐
3. وفاه أحد افراد العائلة(أب – أم– أخ – أخت – ابن - بنت). ☐
4. حادث مروري نتج عنه اصابة تمنع الحركة. ☐
5. خطاب موجه إلى الكلية من جهة إيقاف. ☐
6. خطاب موجه إلى الكلية من جهة سجن. ☐
7. مواعيد جلسات محاكم مصدقة من قضاه أو كتاب عدل. ☐
8. مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة. ☐
9. ظروف شخصية وأسرية قهرية تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم. ☐
10. ظروف طارئة تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم. ☐

ضوابط الإعتذار عن غياب المحاضرات

1. يستخدم هذا النموذج من قبل الطلاب حتى نهاية الاسبوع الذي يسبق الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام والعملي تحديدا لتحويل الغياب عن المحاضرات الى غياب بعذر.
2. يجب على الطالب أو من ينوب عنه تقديم أعذاره الى المرشد الأكاديمي خلال سبعة أيام من تاريخ المحاضرة كحد أقصى لتحويل الغياب الي غياب بعذر.
3. يتم رصد غياب الطلبة في المحاضرات من قبل استاذ المقرر خلال 14 يوم من تاريخ المحاضرة كحد أقصى.
4. يتحمل الطالب تبعات الحضور في غير الشعبة المحددة في جدوله ولن يتم رفع الحرمان للطالب بسبب الأخطاء التي ترد عن ذلك.
5. يسمح للطالب المحروم في المقرر بدخول الاختبارات الفصلية ولا يمنع من حضور المحاضرات النظرية والعملية.
6. الأعذار المقبولة هي الأعذار الموضحة أعلاه في النموذج.
7. رئيس القسم هو المسؤول عن قبول أو رفض الأعذار ، وله الإعتماد على من يراه من لجان إذا إقتضت الضرورة ويتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع أساتذة المقررات لتحويل الغياب إلى غياب بعذر في حالة قبول عذره.

سم الطالـــب:..... توقيع الطالب:..... التاريـــــخ: ...../...../.....143هـ

بيانات المقررات

م	إسم المقرر	رمز ورقم المقرر	رقم الشعبة	مدرس المقرر		رأي المرشد الأكاديمي	توقيع المرشد الأكاديمي
				عدد مرات الغياب	رأي مدرس المقرر		
1							
2							
3							
4							

رأي المرشد الأكاديمي

تاريخ تقديم الطلب: ...../...../.....143هـ

سعاده الدكتور أستاذ المقرر: بعد دراسة الطلب يرجى إعتبار الطالب متغيبا بعذر عن المقررات التالية:

-1	-3
-2	-4

واحتساب الغيابات عن المقررات التالية بدون عذر

-1	-3
-2	-4

المرفقات	إسم المرشـــد:	إسم رئيس القســـم:
مرفق 1:.....	توقيع المرشد:	توقيع رئيس القسم:
مرفق 2:	التاريـــــخ: ...../...../.....143هـ	التاريـــــخ: ...../...../.....143هـ

المملكة العربية السعودية جامعة الملك خالد كلية الهندسة		Kingdom of Saudi Arabia King Khalid University College of Engineering

نموذج رقم (9) – طلب اختبار أعمال فصلية بديل

بيانات الطالب	الاسم رباعي:	الرقم الجامعي:	
	القسم:	رقم الجوال:	
	الفصل الدراسي:	رقم الطلب:	

العذر المقدم من الطالب (مرفق بالطلب الوثائق الثبوتية)

1. تقرير طبي من مستشفى حكومي.	☐	6. خطاب موجه إلى الكلية من جهة سجن.	☐
2. تقرير طبي مصدق عليه من الخدمات الطبية بالجامعة.	☐	7. مواعيد جلسات محاكم مصدقة من قضاه أو كتاب عدل.	☐
3. وفاه أحد افراد العائلة(أب – أم– أخ – أخت – ابن - بنت).	☐	8. مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة.	☐
4. حادث مروري نتج عنه اصابة تمنع الحركة.	☐	9. ظروف شخصية وأسرية قهرية تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم.	☐
5. خطاب موجه إلى الكلية من جهة إيقاف.	☐	10. ظروف طارئة تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم.	☐

بيانات المقرر			
اسم المقرر:		رقم ورمز المقرر:	
القسم الاكاديمي:		رقم الشعبة:	
توقيع الطالب:		تاريخ تقديم الطلب:	
استاذ المقرر:	تاريخ الاختبار:.....	زمن الاختبار:.....	التوقيع:.....

المرشد الأكاديمي: فترة العذر: من ...../...../.....14هـ إلى ...../...../.....14هـ طبقا للاوراق الثبوتية المقدمة من الطالب

تاريخ تقديم الطلب: ...../...../.....143هـ

☐ أوصي بعقد اختبار فصلي بديل للطالب ☐ أوصي بعدم عقد اختبار بديل للطالب

اسم المرشد:	:.....
توقيع المرشد:	:.....

راي لجنة الاختبارات بالقسم/الكلية

☐ الموافقة على عقد اختبار بديل للطالب

☐ رفض طلب عقد اختبار بديل للطالب بسبب

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع أعضاء لجنة الاختبارات بالقسم

العضو الأول		العضو الثاني		رئيس لجنة الاختبارات بالقسم	
الاسم:		الاسم:		الاسم:	
التوقيع:		التوقيع:		التوقيع:	
التاريخ:		التاريخ:		التاريخ:	

اعتماد رئيس القسم

اسم رئيس القسم: ..... توقيع رئيس القسم: ..... التاريخ:.....

تم التعديل وفق اللائحة الجديدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بتاريخ 1439/12/30

وزارة التعليم
جامعة الملك خالد
كلية الهندسة

نموذج رقم (10)
نموذج مراجعة طالب

*يهدف هذا النموذج إلى تسهيل إنجاز معاملات الطلاب وتوثيقها

معلومات الطالب/الطلب					
اسم الطالـــــب:		البريد الإلكتروني:			
الرقم الجامعـــي:		المعدل التراكمـــي:			
القسم العلمـــي:		الساعات المجتازة:		من أصل	ساعة
الجـــــوال:		نوع الدراســـــة:	☐ إنتظام		☐ تكميلي

توصيف الموضوع					
عنوان المراجعة:					
وصف الموضوع:	١. يتم وصف الموضوع بخط واضح. ٢. في حال لديك معاملة خاصة بالموضوع يتم إرفاقها. ٣. يمكن إستخدام ورقة إضافية لتوضيح تفاصيل الموضوع.				
توقيع الطالـــب:		عدد المرفقات:		تاريخ تقديم الطلـــب:	/ / 144هـ

الخطوة (١)	توصية المرشد الأكاديمي		رقم المراجعـــة:	
			هل سبق للطالب أن راجع في نفس الموضوع:	☐ نعم ☐ لا
			منتظم في الخطة:	☐ نعم ☐ لا
		☐ يمكن للطالب مراجعة وحدة التوجيه والإرشاد. ☐ يمكن للطالب مراجعة رئيس القسم.	الإسـم:	
			التوقيع:	
		☐ نوصي الطالب بعدم مراجعة أي جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة.	التاريخ:	/ / 144هـ
الخطوة (٢)	توصية وحدة التوجيه والإرشاد		الإسـم:	
			التوقيع:	
		☐ يمكن للطالب مراجعة رئيس القسم.		
		☐ نوصي الطالب بعدم مراجعة أي جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة.	التاريخ:	/ / 144هـ
الخطوة (٣)	رأي رئيس القسم		الإسـم:	
			التوقيع:	
		☐ يمكن للطالب مراجعة وكيل الكلية المختص.		
		☐ نوصي الطالب بعدم مراجعة أي جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة.	التاريخ:	/ / 144هـ
الخطوة (٤)	رأي وكيل الكلية المختص		الإسـم:	
			التوقيع:	
		☐ يمكن للطالب مراجعة عميد الكلية.		
		☐ نوصي الطالب بعدم مراجعة أي جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة.	التاريخ:	/ / 144هـ
الخطوة (٥)	رأي العميد		الإسـم:	د. إبراهيم بن إدريس فلقي
			التوقيع:	
			التاريخ:	/ / 144هـ

ملاحظات
١. ترفق جميع المستندات الثبوتية/الرسمية مع نموذج المراجعة وتقديمها أولا إلى المرشد الأكاديمي.
٢. يحق للطالب إستخدام حق المراجعة إذا كان هناك مبرر. وعدم جدية الطالب في إستخدام هذا الحق أو تكرار المراجعات غير الجادة أو غير المبررة نظاماً يعرضه للمساءلة.

التدريب الصيفي

المحتوى

أهداف التدريب الصيفي

المتطلبات الأكاديمية للتدريب الصيفي

مدة التدريب الصيفي

كيفية اختيار جهة التدريب

التزامات الطالب قبل التدريب

التزامات الطالب أثناء التدريب

حالات إلغاء التدريب

النماذج

تقويم التدريب من قبل الطالب

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي

نموذج فرصة للتدريب الصيفي

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي في الخارج

التدريب الصيفي

أهداف التدريب الصيفي

يهدف التدريب الصيفي إلي تزويد الطالب بالخبرة العملية وتنمية قدراته الوظيفية وتعميق المفاهيم التي تم دراستها نظريا عن طريق ربطها بالواقع العملي، كما يمكن إجمال بعض الأهداف كالتالي:-

- إتاحة الفرصة للطالب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطالب للعلوم النظرية في مجال تخصصاتهم من خلال الممارسة العملية.
- تعزيز قدرات الطالب على تحمل المسئولية والتقيد بالمواعيد.
- تهيئة الطالب على أعداد وكتابة التقارير الفنية.
- تعزيز قدرات الطالب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة ومعايشة ذوي الخبرة.
- تعزيز قدرات الطالب على احترام الآخرين والاستماع إلي آرائهم وتطبيقات القيادة العملية.
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم فى الصناعة مستقبلاً.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه واستفادة الطالب من ملاحظاتهم.

المتطلبات الأكاديمية للتدريب الصيفي

- إنهاء المستوى السادس من الخطة الدراسية كاملة أو 90 ساعة كحد أدنى.

- أن لا يكون الطالب موقوف عن الدراسة.
- لا يسجل الطالب أي مقررات دراسية خلال الفصل الصيفي الذي يتدرب فيه الطالب.
- يتم التسجيل الكترونيا في المواعيد المحددة.

مدة التدريب الصيفي

لا تقل عن 6 أسابيع خلال فترة الصيف.

كيفية اختيار جهة التدريب

- تتولى وحدة التدريب مع منسقي الأقسام مهمة التنسيق والاتصال مع الشركات والمؤسسات بهدف إيجاد فرص تدريبية للطلاب و الإعلان عنها خلال الفصل الدراسي الثاني.
- يسمح للطالب بالاتفاق مع جهة التدريب مباشرة للتدريب بها على أن يحصل على الموافقة من جهة التدريب و اعتماد القسم و وحدة التدريب و الخريجين.
- يقوم الطالب بملء استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي فى حالة قيام وحدة التدريب بتوزيعه على جهات التدريب المتفق معها أو نموذج فرصة للتدريب الصيفي فى حالة قيام الطالب باختيار جهة التدريب بنفسه مع احضاره برنامج تدريب من الجهة لأعتمادها من القسم و تسليمها لمنسق القسم.
- يتم اختيار الطلاب لجهة التدريب بناء على استمارة طلب الترشيح حسب رغبتهم بالتوافق مع معدلاتهم.

التزامات الطالب قبل التدريب

- التأكد من عدم كون الطالب ضمن قائمة الطلاب المطوي قيدهم بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب.
- إنهاء جميع الإجراءات الإدارية لدى منسق القسم و التي تتضمن :
  - استلام الخطاب الرسمي الموجه من الكلية إلي جهة التدريب و يتضمن تعريفا بالطالب وتخصصه.
  - توقيع الطالب على تعهده بالتدريب الصيفي بالجهة المرسل إليها وتدوين عنوانه و رقم جواله و بريده الالكتروني أثناء و التزامه بشروط التدريب الصيفي أثناء فترة التدريب.
  - استلام الطالب نماذج تقويمه أثناء فترة التدريب.

التزامات الطالب أثناء التدريب

- قضاء الطالب فترة التدريب كاملة (6 أسابيع على الأقل) لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل وحدة التدريب والخرجين وعدم الانتقال إلي أي جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الكلية و جهة التدريب.
- الالتزام بقواعد و أنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- التأكيد على جهة التدريب بإرسال تقويم الطالب أثناء فترة التدريب إلى منسق القسم لوحدة التدريب و الخريجين بحيث يجب أن يصل التقرير عند انتهاء فترة التدريب.
- جمع الطالب للمعلومات و العناصر اللازمة التي يحتاجها الطالب لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي.

حالات إلغاء التدريب

- الغياب أربعة أيام فأكثر أثناء فترة التدريب.
- إذا كان تقويم الطالب من جهة التدريب غير مرضي.
- عدم إحضار أصل التقرير.
- عدم تسليم التقرير النهائي أو النسخ من تقارير مقدمة سابقا.
- عدم الحصول على 60 درجة من الدرجة النهائية 100 درجة طبقا لأستمارة تقييم طالب متدرب (مرفقة بالنماذج).

التدريب الصيفي الخارجي

تقوم كلية الهندسة بتدريب 25 طالبا من الكلية (5 من كل قسم) فى احدى الجامعات الدولية الخارجية. و يمكن للطلاب الراغبين و الذين تتوفر فيهم الشروط تقديم طلبهم لمنسق القسم فى الموعد المحدد.

شروط التقديم:

- اجتياز 90 ساعة دراسية(شاملة ساعات هذا الفصل).
- المتقدم متبقى للطالب على الأقل فصل دراسي واحد بعد هذا الفصل.
- ألا يكون مسجلا للفصل الصيفي لهذا العام.

- اجتياز اختبار اللغة الأنجليزية STEP

منهجية التقديم :

ملء استمارة تدريب صيفي في الخارج و الموجودة على موقع الكلية و تسليمها مرفقة بنسخة من و صورة من الهوية الوطنية الى STEPالسجل الأكاديمى و صورة من اجتياز اختبار اللغة الأنجليزية منسق وحدة التدريب بالقسم.

معايير المفاضلة:

- 60% للمعدل التراكمي
- 40% لاختبار اللغة الانجليزية STEP

الفصل الصيفي 14

تقويم التدريب من قبل الطالب

اسم الطالب:..... الرقم الجامعي: .....

القسم: .....

جهة التدريب: ..... موقع التدريب: .....

بنود التقويم	نعم	لا
هل ترى أن فترة التدريب		
هل استفدت من التدريب		
هل كان التدريب على مستوى توقعاتك		
هل استفدت من وقتك كاملا أثناء التدريب		
هل تحصلت على معلومات فنية أثناء التدريب		
هل كان التدريب فى مجال تخصصك		
هل كان هناك ارشاد و توجيه أثناء التدريب		
هل ترشح جهة التدريب مستقبلا لطلاب القسم		
هل وجدت ارتباط بين الدراسة وما تعلمته فى التدريب		

ملاحظات:

.....

.....

أسم الطالب: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي

معلومات عن الطالب	اسم الطالب		الرقم الجامعي	
	التخصص		المعدل التراكمي	
	المستوى وعدد الساعات المكتسبة بنهاية الفصل الدراسي الحالي		المستوى :	الساعات:
	الهاتف		الجوال	
	الإيميل			
	العنوان			

خيارات التدريب	هل تستطيع إحضار عرض خاص؟	نعم ○	لا ○	
	الجهات التي ترغب التدريب فيها مبتدئاً بالرغبة الأولى	الأولى	الثانية	الثالثة
	المدينة التي تفضل التدريب فيها اذا كان لجهة التدريب أكثر من فرع	الأولى	الثانية	الثالثة

للمعلومية

١- تتولى وحدة التدريب والخريجين مهمة التنسيق والاتصال مع الشركات والمؤسسات بهدف إيجاد فرص تدريبية لجميع الطلاب المرشحين للتدريب الصيفي حسب الرغبة الأولى وإذا لم يكن هناك إمكانية في الجهة او المدينة الأولى سيبحث في الرغبة الثانية التي تم اختيارها وهكذا.

٢- يسمح للطالب الاتفاق مع جهة التدريب مباشرة شريطة أن يحصل على الموافقة بين كل من جهة التدريب و وحدة التدريب والخريجين.

٣- يجب التفرغ التام للتدريب الصيفي وفي حالة تسجيل الطالب لأي مادة فسوف يتم إلغاء التدريب.

٤- إذا لم تتمكن الوحدة من إيجاد فرصة تدريبية للطالب في الرغبات المسجلة فسيتم إضافته لقائمة الطلاب الذين لم تتمكن الوحدة من إيجاد فرصة مناسبة، وستبحث الوحدة عن إيجاد فرصة تدريب اخرى في جهات مختلفة غير الجهات التي سجلها الطالب.

إقرار

أقر أنا الطالب / بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة ويحق لوحدة التدريب والخريجين اتخاذ ما تراه مناسباً في حالة ثبوت غير ذلك.

التاريخ/ التوقيع /

للاستخدام الرسمي	إمكانية تحقق الرغبة الأولى		إمكانية تحقق الرغبة الثانية		إمكانية تحقق الرغبة الثالثة	
	الجهة	المدينة	الجهة	المدينة	الجهة	المدينة

الملاحظات

.....
.....
.....

وحدة التدريب والخريجين

نموذج فرصة للتدريب الصيفي

اسم الطالب: **الرقم الجامعي:**	**التخصص:**

معلومات عن جهة التدريب

اسم الشركة / المؤسسة:

العنوان:

موقع التدريب:

الموظف المشرف على تدريب الطالب
الاسم: هاتف:
الوظيفة: فاكس:
E-Mail:

وصف مختصر للتدريب

التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ الختم

موافقة القسم الأكاديمي

☐ لا يسمح للطالب بالالتحاق بالتدريب لهذا الفصل

☐ يسمح للطالب بالالتحاق بالتدريب لهذا الفصل وذلك في

التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

وحدة التدريب والخريجين

الرجاء إرسال هذا النموذج بعد تعبئته إلى:

كلية الهندسة – جامعة الملك خالد
وحدة التدريب والخريجين تلفاكس: ٠١٧٢٤١٩٧١٦

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي في الخارج

معلومات عن الطالب	اسم الطالب		الرقم الجامعي	
	التخصص		المعدل التراكمي	
	المستوى وعدد الساعات المكتسبة بنهاية الفصل الدراسي الحالي		المستوى :	الساعات:
	الهاتف		الجوال	
	الأيميل			
	العنوان			

الشروط	1- اجتياز 95 ساعة دراسية(شاملة ساعات هذا الفصل). 2- ألا يكون مسجلا للفصل الصيفي لهذا العام. 3- عدم اجتياز مقرر التدريب الصيفي مسبقا.

إقرار	أقر أنا الطالب / بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة ويحق لوحدة التدريب والخريجين اتخاذ ماتراه مناسباً في حالة ثبوت غير ذلك. التاريخ/ التوقيع /

الملاحظات	....

رئيس وحدة التدريب والخريجين

الفصل الصيفي 14

تقييم طالب متدرب

اسم الطالب:..... **الرقم الجامعي:** .....

القسم: .....

جهة التدريب: ..... **موقع التدريب:** .....

عدد الزيارات و الأتصالات: .....

بنود التقويم	الدرجة القصوى	الدرجة المستحقة	ملاحظات
مزاولة الطالب لتخصصه	10		
انتظام الطالب بالنظام و الحضور	20		
تقبل التوجيهات	10		
المظهر العام للطالب	10		
الأخراج النهائى للتقرير	10		
الربط بين التقارير الأسبوعية و تقرير الطالب	10		
أسلوب الكتابة	10		
العرض الشفوى للتقرير	20		
المجموع	100		

القرار النهائي:

☐ **قبول التدريب**

☐ **عدم قبول التدريب للأسباب الآتية:**

.....

.....

منسق التدريب: ..... **التوقيع:** ..... **التاريخ:**

.....

عضو لجنة المناقشة بالقسم:

الأسم: ..... **التوقيع:** ..... **التاريخ:** .....

الأسم: ..... **التوقيع:** ..... **التاريخ:** .....

رئيس القسم:

الدورات التدريبية

يتم الإعلان عن الدورات التدريبية المتخصصة التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس بالقسم في نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي على موقع الكلية و لوحة إعلانات القسم و من خلال روابط التسجيل على موقع الكلية الذى يقوم باعداده مقدم الدورة و الإعلان عنه على موقع الكلية و لوحة إعلانات القسم قبل بدايتها أسبوع و يحصل الطالب على شهادة حضور الدورات بعد انتهائها.

كما يشارك القسم بتقديم دورات تدريبية نوعية متقدمة بالتعاون مع جهات خارجية مثل هيئة تطور عسير و أمانة عسير. و يتم الإعلان عنها على موقع الكلية و فى القسم.

مشروع التخرج

المحتوى	الصفحة
ماهو مشروع التخرج؟	
تسجيل مقرر مشروع التخرج	
آلية اختيار وتوزيع مشاريع التخرج	
أهداف مشروع التخرج	
الأطراف المشاركة في مشروع التخرج ومسؤولياتها	
الطالب	
المشرف	
لجنة مشاريع التخرج بالقسم	
منسق مشاريع التخرج بالقسم	
لجنة مناقشة مشاريع التخرج	
معايير تقييم الطالب	
معايير تقييم المشرف للطالب	
معايير تقييم لجنة المناقشة للطالب	
مواصفات وشكل تقرير مشروع التخرج	
النجاح والرسوب والتأجيل	
النجاح	
الرسوب	
التأجيل	
الأسئلة الأكثر تكرارا في مناقشة مشاريع التخرج	
الخلاصة	
النماذج	

مشروع التخرج

ماهو مشروع التخرج؟

هو عمل علمي (فكرة معينة تقترح حلاً منطقياً لمشكلة معينة) ينجزه الطالب الخريج، منفرداً أو ضمن مجموعة، وفق جدول زمني مدته فصلين دراسيين تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي، وفي نهايته يقدم الطالب تقريراً مطبوعاً تتم مناقشته وتقييمه كمقرر دراسي.

تسجيل مقرر مشروع التخرج

يسمح بالتسجيل في مقرر مشروع التخرج للطلاب الذين تبقى لهم اقل من 40 ساعة معتمدة.

آلية اختيار وتوزيع مشاريع التخرج

يمكن للطالب اختيار مشروع التخرج بإحدى الطريقتين:

* الطريقة الأولى: أن يبحث الطالب الخريج عن مقترح مشروع يلائم قدراته ويوافق رغباته ويقدمه للجنة مشاريع التخرج بالقسم ليعين له مشرفاً بعد الموافقة على مقترح المشروع(يحق للطالب اختيار مشرفا لمشروعه المقترح ويجب تعبئة النموذج الوارد في هذا الدليل من الجهة المعنية).

* الطريقة الثانية: أن يقدم أعضاء هيئة التدريس مقترحات عناوين لمشاريع تخرج ويختار الطالب الموضوع حسب رغبته وميوله ، ثم يوزع القسم، عبر لجنة مشاريع التخرج بالقسم، الطلبة على العناوين المقترحة من أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي وذلك بناءا على اختيار الطالبو على المعدل التراكمي.

أهداف مشروع التخرج

1. اختبار قدرة الطالب الخريج على تطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال دراسته الجامعية.

2. اختبار مدى قدرة الطالب الخريج على العمل ضمن فريق.

3. اختبار مدى قدرة الطالب الخريج على استخدام قدراته الكتابية والبحثية في التخطيط لحل مشكلة ما.

4. إعطاء الطالب الخريج فرصة لتطبيق مفاهيم أخلاقيات المهنة قبل التحاقه بالعمل فعلياً.

5. دراسة مدى تحقق أهداف البرنامج الأكاديمي.

الأطراف المشاركة في مشروع التخرج ومسؤولياتها

لضمان انجاز مشروع التخرج بشكل جيد، يجب تحديد الأطراف المعنية بتنفيذه والمسؤوليات المحددة على كل طرف منها.

الطالب

يعتبر الطالب هو الطرف الرئيس والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليه المسؤوليات والمهام التالية:

* يجب على الطالب انجاز المشروع بنفسه، وفي حال ثبوت خلاف ذلك، سيعاقب الطالب وفقاً للنظم الجامعية.

* الاتفاق مع المشرف على مواعيد للقاءات أسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل.

* حضور ورش العمل والمحاضرات والندوات الخاصة بمشاريع التخرج.

* كتابة تقرير مشروع التخرج وتسليم النسخ التي يحددها القسم للمناقشة.

* إعداد عرض (power point presentation)يتم استعراضه أثناء المناقشة أمام اللجنة.

* إعداد بوستر(Poster)يتم استعراضه في يوم المهندس.

* حضور جلسة المناقشة والإجابة عن أسئلة واستفسارات لجنة المناقشة.

المشرف

المشرف هو الطرف الرئيس الثاني في تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

* تحديد مواعيد أسبوعية لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم.

* متابعة تنفيذ خطة العمل للمشروع والتأكد من أن العمل قد أنجز بجهد الطالب، وأنه غير مقتبس كلياً.

* رفع تقرير لرئيس لجنة المشاريع حول تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع.

* حضور مناقشة المشروع الذي يشرف عليه، دون المشاركة في تقييم لجنة المناقشة.

* تقييم الطالب بإعطائه درجة من (40).

* إبلاغ لجنة مشاريع التخرج بالقسم بأية تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.

* رفع تقرير حول حالة المشروع بذكر واحدة من الحالات: (يقدم للنقاش أو يؤجل أو يعاد) مع ذكر الأسباب.

* متابعة ملاحظات لجنة المناقشة والتأكد من تنفيذ التعديلات المطلوبة من اللجنة.

لجنة مشاريع التخرج بالقسم

تعتبر لجنة مشاريع التخرج طرفا مهما في عملية انجاز المشاريع، فهي تتولى مهمة التنسيق والمتابعة بصفة عامة. ويمكن تلخيص مهامها في ما يلي:

* الإشراف على جمع مقترحات المشاريع المطروحة قبل عرضها على مجلس القسم.

* توزيع المشاريع على الطلبة في بداية كل فصل دراسي وتحديد المشرفين عليهم.

منسق مشاريع التخرج بالقسم

هو المحرك الأساسي لمشاريع التخرج ومن أهم مهامه ما يلي:

* متابعة تنفيذ الجدول الزمني لتنظيم مشاريع التخرج.

* التنسيق مع الجهات الخارجية في حال حدوث أمر يحتاج لتدخل المنسق لمساعدة الطالب.

* الإعلان عن مواعيد مناقشات مشاريع التخرج.

* العمل كحلقة وصل بين الطلبة والمشرف.

* استلام عدد (3) نسخ من التقرير للمناقشة من الطلبة، على أن تكون مغلفة تغليفاً مؤقتاً.

* توزيع تقارير المشاريع على لجنة المناقشة قبل المناقشة بأسبوع، إلا إذا تعذر ذلك، لمراجعتها وتقييمها.

* توزيع نماذج مناقشة المشاريع الخاصة باللجنة على الأعضاء قبل المناقشة.

* استعادة النماذج من اللجنة واستخراج متوسط الدرجات ورصدها.

* رصد الدرجة النهائية بعد الحصول على الدرجة من المشرف ومتوسط درجات اللجنة.

* تسليم رصد الدرجة النهائية لرئيس القسم.

* استلام النسخ النهائية من المشاريع من الطلبة بعد تصويبها وتغليفها تغليفاً دائماً.

لجنة مناقشة مشاريع التخرج

تضم اللجنة ممتحنين اثنين (أحدهما رئيساً للجنة)، وتضم بجانبهما مشرف المشروع، ومن مهامها:

* الاطلاع على تقرير مشروع التخرج وإبداء الملاحظات عليه لإعطائها للطلاب لإجراء التصويبات.

* إعطاء الطلبة زمناً مناسباً لتقديم شرح تفصيلي عن مشروعهم ومن ثم تبدأ المناقشة والأسئلة.

* تقييم الطلبة (كل ممتحن على حده) أثناء مناقشة المشروع وإعطاؤهم درجة من (60) و ترصد كالآتي:

1) السيمينار الاول من 10 درجات ترصد من طرف لجنة المناقشة فقط

2) السيمينار الاخير من 50 درجة ترصد من طرف لجنة المناقشة فقط.

* تعبئة النموذج المعد للتقييم وتسليمه لمنسق مشاريع التخرج بالقسم.

معايير تقييم الطالب

يمكن للمشرف ولجنة المناقشة الاسترشاد بالمعايير التالية عند تقييم الطالب ووضعها في نموذج التقييم (مع مراعاة الفروق بين التخصصات والمشاريع):

معايير تقييم المشرف للطالب

* الالتزام بمواعيد المتابعة وتنفيذ المهام
* الالتزام بخطة عمل المشروع
* اختيار المنهجية المناسبة للعمل
* القدرة على التعلم بشكل مستقل
* نسبة الأهداف التي تم تحقيقها
* وضوح لغة الكتابة والمحتوى العلمي

معايير تقييم لجنة المناقشة للطالب

* وضوح خطة العمل واختيار المنهجية المناسبة
* وضوح العرض واكتماله في الزمن المحدد
* القدرة على مناقشة النتائج والاستنتاجات وتفسيرها
* الرد بوضوح على الأسئلة المطروحة

* وضوح لغة كتابة التقرير وخلوها من الأخطاء النحوية والإملائية

* نسبة الأهداف التي تم تحقيقها

مواصفات وشكل تقرير مشروع التخرج

يعتبر التقرير المكتوب جزءاً مهماً في مشروع التخرج لأنه يعكس الجهد الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما أنه سيعتبر مرجعاً لمن يريد الاطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين.

لذا يجب أن تولى عناية خاصة بكتابة التقرير وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيهوتستعمل لغة التدريس (اللغة الإنجليزية) لكتابة تقرير مشروع التخرج.هناك توصيات عامة حول كتابة التقرير ينبغي على الطالب التقيد بها(انظر نموذج كتابة التقرير).

النجاح والرسوب والتأجيل

النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله علي نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن60%.

الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:

- حصوله على نتيجة إجمالية أقل من60%.
- بناء على رأي المشرف والمبررات التي قدمها حول حالة الطالب.وفي هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.

التأجيل: يمكن تأجيل المشاريع في الحالات التالية:

- الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
- الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع. وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل على أن يناقش المشروع في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.
- الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على مجلس القسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت. وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات. وفي الحالات الثلاثة الأنفة الذكر لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل. ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

الأسئلة الأكثر تكرارا في مناقشة مشاريع التخرج

ليس هناك أسئلة محددة ولكن نذكر هنا بعض الأسئلة العامة التي يتوقع أن يسأل عنها أو يجب على الطالب أخذها بعين الاعتبار قبل و أثناء المناقشة:

- ما هو الهدف الأساسي من مشروعك؟
- ما هي الجهة الأساسية المستفيدة من هذا المشروع؟
- ما هي أهم المعوقات التي واجهتك وكيف تغلبت عليها؟
- ما هي الخطة المستقبلية للاستفادة مما قمت به وكيف ستطور هذا العمل مستقبلاً؟
- ما هي الأخطاء التي استفدت منها؟

- ما هي الطريقة التي اتبعتها لتحليل وحل المشكلة؟
- ماذا أضاف مشروعك للكلية والمجتمع والجهة التي تم التطبيق عليها المشروع؟
- ما هو تقييم الجهة التي تم تنفيذ المشروع لديها؟

الخلاصة

مشروع التخرج من أجمل الأمور في حياة الطالب الجامعية, يتعلم الكثير من هذه التجربة لذلك يجب أن يعمل عليها, مهما كان مستوى الطالب فيجب أن يعمل عليها بنفسه, يجب أن يعمل على فكرة هو مقتنع بها. فالطالب مطالب بتنفيذ 75% من فكرته على الاقل, ان استطاع تنفيذ هذه النسبة فسيضمن بكل تأكيد تقدير جميل في المشروع, واخيرا يجب أن يعمل مع مجموعة تساعده ويساعدهم فهذا هو الهدف من مشروع التخرج! العمل الجماعي تحت الضغوطات.

النماذج

نموذج طلب تقديم فكرة مشروع

نموذج طلب تقديم فكرة مشروع
Template

Title of the Suggested Idea :

.....

Short description of the suggested Idea (<u>Please write the Stages of the Idea</u>)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Student Names (Max 5 Students)

Student Name		ID Number
1		
2		
3		
4		
5		

Name and Signature of the Supervisor :

.....

NOTE : Deadline to submit this template to Graduation Projects Coordinator during <u>the Last month of each semester</u>.

السنة الأولى - المستوى الأول							
011 نجل-6	برنامج اللغة الانجليزية المكثف -1	-	6	6	12	--	--
107 كيم-4	كيمياء عامة	3	1	4	5	--	--
119 ريض-3	تفاضل وتكامل-1	3	-	3	3	--	--
111 سلم-2	المدخل الى الثقافة الاسلامية	2	-	2	2	--	--
201 عرب-2	المهارات اللغوية	2	-	2	2	--	--
المجموع		10	7	17	24		
السنة الأولى - المستوى الثاني							
012 نجل-6	برنامج اللغة الانجليزية المكثف -2	-	6	6	12	011 نجل-6	--
102 حال-3	تطبيقات الحاسب الالي	2	1	3	4	--	--
219 ريض-3	تفاضل وتكامل-2	3	-	3	3	119 ريض-3	--
129 فيز-4	فيزياء -1	3	1	4	5	--	--
112 سلم-2	الثقافة الاسلامية -2	2	-	2	2	--	--
المجموع		10	8	18	26		
السنة الثانية - المستوى الثالث							
111-هعم-3	رسم هندسي	-	3	3	6	--	--
211-همك-3	علم المواد	2	1	3	4	129 فيز-4 107 كيم-4	--
212-همك-2	ميكانيكا هندسية (استاتيكا)	2	-	2	2	--	--
211-هعم-2	مهارات تعلم	2	-	2	2	--	--
219 فيز-4	فيزياء -2	3	1	4	5	129 فيز-4	--
229 ريض-3	تفاضل وتكامل-3	3	-	3	3	219 ريض-3	--
المجموع		10	5	17	22		
السنة الثانية - المستوى الرابع							
221-همك- 3	تكنولوجيا الإنتاج والورش	1	2	3	5	111-هعم-3	--
222-همك-3	ديناميكا حرارية -1	2	1	3	4	129-فيز-4 119-ريض-3	--
223-همك-3	مقاومة المواد واختباراتها	2	1	3	4	211-همك-3	--
221-هعم-2	الإبداع والابتكار	2	-	2	2	--	--
202 عرب-3	التحرير العربي	2	-	2	2	--	--
222-هعم-2	برمجة هندسية	1	1	2	3	102 حال-3	--
319 ريض-3	معادلات تفاضلية	3	-	3	3	219 ريض-3	--
المجموع		13	5	18	23		
السنة الثالثة - المستوى الخامس							
311-همك-3	عمليات قطع المعادن	2	1	3	4	211-همك-3 221-همك-3	--
312-همك-4	رسم ميكانيكي	1	2	3	5	111-هعم-3	--

313-همك-2	ميكانيكا هندسية (ديناميكا)	2	-	2	2	--	--
218 كهر-3	هندسة كهربائية -1	2	1	3	4	129 فيز-4 119 ريض-3	--
113 سلم-2	الثقافة الاسلامية -3	2	-	2	2	--	--
301 نجل-2	كتابة التقارير الفنية	2	-	2	2	012 نجل-6	--
329-ريض-3	الجبر الخطي	3	-	3	3	--	--
المجموع		14	4	18	22		
السنة الثالثة - المستوى السادس							
321-همك-3	نظرية آلات	2	1	3	4	212-همك-2 313-همك-2	--
322-همك-3	ميكانيكا الموائع	2	1	3	4	222-همك-3	--
328-كهر-3	هندسة كهربائية -2	2	1	3	4	218-كهر-3	--
419 ريض-3	طرق عددية	3	-	3	3	319 ريض-3	--
329 إحص-2	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	2	-	2	2	--	--
114 سلم-2	الثقافة الاسلامية -4	2	-	2	2	--	--
المجموع		13	3	16	19		
التدريب الصيفي							
400 همك-0	التدريب الصيفي	0	0	0	0	اجتياز95 ساعة معتمدة	--
السنة الرابعة - المستوى السابع							
411-همك-3	تصميم أجزاء ماكينات -1	2	1	3	4	223-همك-3 312-همك-3	--
412-همك-3	عمليات تشكيل معادن	2	1	3	4	211-همك-3 221-همك-3	--
413-همك-3	انتقال الحرارة	2	1	3	4	322-همك-3	--
414-همك-2	أجهزة قياس	1	1	2	3	321-همك-3	--
411-همع-2	اخلاقيات وممارسة المهنة	2	-	2	2	--	--
xxx	مقرر حر-1	3	-	3	3	--	--
المجموع		12	4	16	20		
السنة الرابعة - المستوى الثامن							
421-همك-3	تصميم آلات	2	1	3	4	411-همك-3	--
422-همك-3	ديناميكا حرارية-2	2	1	3	4	222-همك-3	--
423-همك-3	آلات هيدروليكية وأنظمة طاقة الموائع	2	1	3	4	322-همك-3	--
424-همك-3	ديناميكا النظم والاهتزازات الميكانيكية	2	1	3	4	321-همك-3	--

						319 ريض-3	
311-هصن-2	الاقتصاد الهندسي	2	-	2	2	--	--
	مقرر اختياري -1	2	-	2	2	--	--
المجموع		12	4	16	20		
السنة الخامسة - المستوى التاسع							
511-همك-3	أنظمة التحكم	2	1	3	4	424-همك-3	--
573-همك-3	مشروع تخرج	3	-	3	3	اجتياز 125ساعة معتمدة	--
511-هعم-2	ريادة الاعمال الهندسية	2	-	2	2	--	--
	مقرر اختياري -2			3		--	--
	مقرر اختياري -3			3		--	--
xxx	مقرر حر-2	2	-	2	2	--	--
المجموع				16			
السنة الخامسة - المستوى العاشر							
411-هصن-2	الادارة الهندسية	2	-	2	2	--	--
	مقرر اختياري -4			3		--	--
	مقرر اختياري -5			3		--	--
المجموع				8			

المقررات الاختيارية

يتم اختيار المقررات الاختيارية (2) و (3) و(4) و (5) طبقا للاتي :

1- **الطالب الراغب في مسار هندسة القوى:** يختار مقررات هندسة القوى فقطمن قائمة المقررات الاختيارية
2- **الطالب الراغب في مسار هندسة التصميم والانتاج:** يختار مقررات هندسة التصميم والانتاج فقطمن قائمة المقررات الاختيارية
3- **الطالب الراغب في مسارعام**: يختار المقررات الاختيارية دون التقيد بأي مسار

قائمة مقرر اختياري -1

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة				متطلب سابق (إن وجد)	المتطلب المتزامن (إن وجد)
		نظري	عملي	مجموع	اتصال		
321-هعم-2	إدارة المعرفة	2	-	2	2	--	--
322-هعم-2	التفكير التصميمي	2	-	2	2	--	--
323-هعم-2	ديناميكا النظم	2	-	2	2	--	--

قائمة المقررات الاختيارية 2 و 3 و 4 و 5

المسار	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة				متطلب سابق (إن وجد)	المتطلب المتزامن
			نظري	عملي	مجموع	اتصال		

	531-همك-3	محركات الاحتراق الداخلي	2	1	3	4	413-همك-3	--
	532-همك-3	تحويل الطاقة	3	-	3	3	422-همك-3	--
	533-همك-3	محطات الطاقة	2	1	3	4	413-همك-3	--
	541همك-3	المباني الموفرة للطاقة	3	-	3	3	413-همك-3	--
	542همك-3	تحلية المياه	3	-	3	3	422-همك-3	--
	543همك-3	التبريد وتكييف الهواء	2	1	3	4	413-همك-3	--
هندسة التصميم والانتاج	534-همك-3	التصنيع بمساعدة الحاسب	2	1	3	4	311-همك-3	--
	535-همك-3	السلوك الميكانيكي للمواد	2	1	3	4	211-همك-3	--
	536-همك-3	مواد مركبة	3	-	3	3	211-همك-3	--
	544-همك-3	أساسيات المعالجة الحرارية	2	1	3	4	211-همك-3	--
	545-همك-3	تحليل العناصر المحدودة في التصميم الميكانيكي	1	2	3	5	421-همك-3 419 ريض-3	--
	546-همك-3	تكنولوجيا النانو	3	-	3	3	211-همك-3	--

Distribution of courses over the different levels

Course Code	Course Title	Weekly Distribution of Credit Hours				Prerequisites
		Lectures	Lab	Credit Hours	Contact Hour	
First Year - First Level						
011ENG-6	Intensive English Program-1	-	6	6	12	--
107 CHEM- 4	General Chemistry	3	1	4	5	--
119 MATH-3	Differentiation and Integration-1	3	-	3	3	--
111 ICl-2	The Entrance to the Islamic Culture	2	-	2	2	--
201ARAB-2	Language Skills	2	-	2	2	--
Total Number of Hours		**10**	**7**	**17**	**24**	
First Year – Second Level						
012 ENG-6	Intensive English Program-2	-	6	6	12	011ENG-6
102 CMS-3	Computer Applications	2	1	3	4	--
219 MATH-3	Differentiation and Integration-2	3	-	3	3	119 MATH-3
129 PHYS-4	Physics-1	3	1	4	5	--
112 IC1-2	Islamic Culture-2	2	-	2	2	--
Total Number of Hours		**9**	**8**	**18**	**26**	
Second Year – Third Level						
111-GE-3	Engineering Drawing	-	3	3	6	--
211-ME-3	Material Science	2	1	3	4	129 PHYS-4

						107 CHEM- 4
212-ME-2	Engineering Mechanics (statics)	2	-	2	2	--
211 GE-2	Learning skills	2	-	2	2	--
219 PHYS-4	Physics-2	3	1	4	5	129 HYS-4
229 MATH- 3	Differentiation and Integration-3	3	-	3	3	219 MATH-3
Total Number of Hours		**12**	**5**	**17**	**22**	
Second Year – Fourth Level						
221-ME-3	Production Technology and Workshop	1	2	3	5	111-GE-3
222-ME-3	Thermodynamics-1	2	1	3	4	129 PHYS-4 119 MATH-3
223-ME-3	Strength of Materials & Testing	2	1	3	4	211-ME-3
221-GE-2	Creativity and Innovation	2	-	2	2	--
202 ARAB- 2	Arabic Writing	2	-	2	2	--
222-GE-2	Engineering Programming	1	1	2	3	102 CMS-3
319 MATH- 3	Differential Equations	3	-	3	3	219 MATH-3
Total Number of Hours		**13**	**5**	**18**	**23**	
Third Year – Fifth Level						
311-ME-3	Metal Cutting Processes	2	1	3	4	211-ME-3 221-ME-3
312-ME-3	Mechanical Engineering Drawing	1	2	3	5	111-GE-3
313-ME-2	Engineering Mechanics (dynamics)	2	-	2	2	--
218 EE-3	Electric Engineering-1	2	1	3	4	129 PHYS-4 119 MATH-3
113 IC1-2	Islamic Culture-3	2	-	2	2	--
329 MATH- 3	Linear Algebra	3	-	3	3	--
301 NGL-2	Technical Reports Writing	2	-	2	2	012 ENG-6
Total Number of Hours		**14**	**4**	**18**	**22**	
Third Year – Sixth Level						
321-ME-3	Theory of Machines	2	1	3	4	212-ME-2 313-ME-2
322-ME-3	Fluid Mechanics	2	1	3	4	222-ME-3
328-EE-3	Electric Engineering-2	2	1	3	4	218 EE-3
419 MATH-3	Numerical Methods	3	-	3	3	319 MATH- 3
329 STAT-2	Principles of Statistics and Probability	2	-	2	2	--
114 IC1-2	Islamic Culture-4	2	-	2	2	--
Total Number of Hours		**13**	**3**	**16**	**19**	
Summer Internship						
400 ME-0	Summer Internship	0	0	0	0	Completion of 95 credit hours
Fourth Year–Seventh Level						
411-ME-3	Machine Elements Design-1	2	1	3	4	223-ME-3 312-ME-3

412-ME-3	Metal Forming Processes	2	1	3	4	211-ME-3 221-ME-3
413-ME-3	Heat Transfer	2	1	3	4	322-ME-3
414-ME-2	Measuring Devices	1	1	2	3	321-ME-3
411-GE-2	Professional Ethics and practice	2	-	2	2	--
xxx	Free course- 1	3	-	3	3	--
Total Number of Hours		**12**	**4**	**16**	**20**	
Fourth Year– Eighth Level						
421-ME-3	Machine Design	2	1	3	4	411-ME-3
422-ME-3	Thermodynamics-2	2	1	3	4	222-ME-3
423-ME-3	Hydraulic Machines & Fluid Power Systems	2	1	3	4	322-ME-3
424-ME-3	System Dynamics & Mechanical Vibrations	2	1	3	4	321-ME-3 319 MATH- 3
311-INE-2	Engineering Economy	2	-	2	2	--
	Elective-1	2	-	2	2	--
Total Number of Hours		**12**	**4**	**16**	**20**	
Fifth Year–Ninth Level						
511-ME-3	Control Systems	2	1	3	4	424-ME-3
573-ME-2	Senior Design Project	3	-	3	3	Completion of 125 credit hours
511-GE-2	Engineering Entrepreneurship	2	-	2	2	--
	Elective -2			3		--
	Elective -3			3		--
xxx	Free course-2	2	-	2	2	--
Total Number of Hours				**16**		
Fifth Year–Tenth Level						
411-INE-2	Engineering Management	2	-	2	2	
	Elective-4			3		
	Elective-5			3		
Total Number of Hours				**8**		

Elective courses

Elective courses (2), (3), (4), and (5) are selected according to the following:
1 - **Students interested in power engineering path**: choose the courses of power engineering path only from the list of elective courses
2 - **Students interested in engineering design and production path**: Choose the courses of engineering design and production path only from the list of elective courses
3 – **Students interested in the general path**: choose elective courses without following any path

List of Elective course -1

Course Code	Course Title	Weekly Distribution of Credit Hours				Prerequisites
		Lectures	Lab	Credit Hours	Contact Hour	
First Year - First Level						
321 GE-2	Knowledge Management	2	-	2	2	--
322 GE-2	Design Thinking	2	-	2	2	--
323 GE-2	System Dynamics	2	-	2	2	--

List of Elective courses (2), (3), (4) and (5)

Path	Course Code	Course Title	Weekly Distribution of Credit Hours				Prerequisites
			Lectures	Lab	Credit Hours	Contact Hour	
Power Engineering	531-ME-3	Internal Combustion Engines	2	1	3	4	413-ME-3
	532-ME-3	Energy Conversion	3	-	3	3	422-ME-3
	533-ME-3	Power Plants	2	1	3	4	413-ME-3
	541-ME-3	Energy Efficient Buildings.	3	-	3	3	413-ME-3
	542-ME-3	Desalination	3	-	3	3	422-ME-3
	543-ME-3	Refrigeration and Air Conditioning	2	1	3	4	413-ME-3
Design and Production Engineering	534-ME-3	Computer Aided Manufacturing	2	1	3	4	311-ME-3
	535-ME-3	Mechanical Behavior of Materials	2	1	3	4	211-ME-3
	536-ME-3	Composite Material	3	-	3	3	211-ME-3
	544-ME-3	Fundamentals of Heat Treatment	2	1	3	4	211-ME-3
	545-ME-3	Finite Element Analysis in Mechanical Design	1	2	3	5	421-ME-3 419 MATH-3
	546-ME-3	Nano technology	3	-	3	3	211-ME-3

توصف المقررات

111- GE-3 Engineering Drawing

This course covers an overview of orthographic projections and sectional views, standards and conventions in drawing and dimensioning, detailed drawings, and computer aided drawing.

221-ME-3 Production technology and workshop

The overall aim of the present course is to explain the basics of production technology and workshop operations as well as a brief review of the engineering materials and the principals of automobile and electricity which may be useful in better understanding of the field of manufacturing technology.

211- ME-3 Material Science

Material science is a core mechanical engineering subject and a prerequisite for engineering student. This course give student the fundamental information about what are inside the material by this wat student can understand different processing of materials such as mechanical testing and also deformation of materials. The conventional method of classroom interaction between the teacher and student is essential for teaching this subject. At the same time, practical experiments are conducted. All these methods are being followed and any improvement in the implementation shall be made as per the feedback of students. The communication between the teacher and student is regularly maintained and learning material is also provided through blackboard to the students. *Prerequisite:*

212- ME-2 Engineering Mechanics "STATICS"

This course covers the equilibrium of rigid body of different mechanisms with considering the forces and moments that cause the motion. It treat the 2D and 3D Equilibrium of a rigid body. The calculation of the center of gravity, the shear force and bending moment of a rigid body.

222- ME-3 Thermodynamics 1

This course deals with the fundamental principles of thermodynamics such as heat, work, thermodynamic systems, and the first and second laws of thermodynamics and their applications on thermodynamics engineering problems. Also, this course presents a number of examples and problems concern to processes that occur in some equipment such as power plants, vapor compression refrigerators, thermoelectric coolers and rocket engines.

222- GE-2 Engineering Programming

This course introduces the students with the world of computers that can be utilized for computational purposes in any other area. The course concentrates on inculcating the skills of logic and programming development. The course covers topics on how to use MATLAB for various operations and includes, branching, looping. arrays, graphical functions numerical programing etc. At the end of the course the student is expected to be self-reliant in developing the programs in variety of fields

223- ME-3 Strength of Materials and their Testing

Strength of Materials and their testing is a 3-credit course designed to students at their fourth level in their respective colleges. This course is an initiation to the mechanical engineering design based on the general concept of stress and strain. The objective of this course is that the student acquires the

basis of Elasticity and Strength of Materials, such as general assumptions and hypothesis for strength of materials theories; different types of loading; normal stress and strain; mechanical properties of materials; Shear stress and strain; analysis of stress and deformation in axially loaded members, Trion formula in circular shafts; pure bending, shear force and bending moment diagram; stress and strain transformations, MOHR's circle.

311- ME-3 Metal Cutting Processes

This course aims to cover the principles of the conventional machining processes, the different conventional machining operations, the tool and work piece fixation methods, the machine specifications, and the kinematic systems represent main items in this course. Furthermore, the course includes finishing operations and engineering metrology. This course covers the determination of cutting forces (graphically and numerically), and the estimation of the machining times in each operation. Also, it covers the chip breakers in machining and the concept of machinability and its improvement. This course aims to prepare the student to effectively using the non-conventional machining methods.

312- ME-2 Engineering Mechanics (Dynamics)

This course aims to cover the Newton's Laws of Motion, Kinematics of Particles, Kinetics of Particles, Plane Kinematics of Rigid Bodies, Plane Kinetics of Rigid Bodies, Free Vibration of Particles.

321-ME-3 Theory of Machines

This course covers and concentrates on the theory, design, performance, and principles of the Kinematics and Kinetics of rigid bodies, which deal with motion; position; velocity and acceleration. The course also includes cams, governors, balancing and their applications. Theory of machines is a core mechanical engineering subject and a prerequisite for machine design.

322- ME-3 Fluid Mechanics

The course aims to provide the student with the basic concepts required to understanding and solving the fluid mechanics problems applied on engineering. Concepts and definitions, Fluid statics. Forces on submerged surfaces and bodies. Non-viscous flow, conservation of mass, momentum and energy. Bernoulli equation. Dimensional analysis. The PI-Theorem, similarity. Viscous flow, pipe flow, losses in conduit flow. Laminar and turbulent flow.

411- ME-3 Machine Elements Design

This course contains an overview of different types of stresses, materials selection, failure theories, and design of joints. It also covers the design of different machine elements such as couplings, clutches, brakes, springs, chain drives, and power screws. Computer-aided design.

412- ME-3 Metal Forming Processes

This course deals with the principles of different manufacturing processes such as Metal Casting, Metal Welding, and Metal Forming and their applications on the design of different production-related engineering problems. Also, this course presents a number of examples and problems concern to processes that occur in production equipment's such as Sand-Casting equipment, Extrusion, Forging and Drawing equipment.

413-ME-3 Heat Transfer

Introduction to Heat Transfer.Modes of Heat Transfer & Electric Circuits, Steady State Conduction, Fins & Extended Surfaces, Unsteady State Conduction, Free Convection., Forced Convection, Radiation, Heat Exchangers.

414-ME-2 Measuring Devices

This course is required for all mechanical engineering students, and is taken in the pre-final year. It serves as an introduction to the fundamental principles of instrumentation and measurement, along with statistics, and integrates and applies what you have learned in your math, physics, engineering mechanics and mechanical and electrical engineering courses. It will introduce the function, operation, and application of common mechanical engineering instruments, measurement principles, and statistical analysis. The course is divided roughly in thirds – 1/3 statistics, 1/3 measurements, and 1/3 instrumentation. A detailed schedule of lectures, material to read, labs, and homework should be made available by the course coordinator.

411-GE-2 Professional Ethics and Practice

This course will allow students to understand the moral problems faced in the corporate setting and wider philosophical frameworks along with social importance and their intellectual challenges are given its due placement. It is important that students have to be not only technically competent, but socially accountable in their careers. Hence, this course expects them to learn to share ideas and concepts, working in teams on majority of the case studies to have enough sensitivity to engineering professionalism

421 -ME-3 Machine Design

This course is devoted to study the power transmission systems and analyze the stresses on each machine element in the transmission line. The course also deals with the selection of the right power source to drive such systems and the design of shafts, keys, belts, gears and bearings and all other elements involved with the transmission line.

422-ME-3 Thermodynamics – 2

This course deals with first and second laws of thermodynamics, power systems with phase change (Concepts of vapor power cycles and their applications: Rankine cycle for vapor power plants, Reheat cycle, and Regenerative cycle, refrigeration systems with phase change (Concepts of refrigeration cycles and their applications, refrigerators and heat pumps), power systems with working gaseous fluids (Concepts of gas power cycles and their applications: Otto cycle, Diesel cycle, Brayton cycle, and Jet-propulsion cycles, gas mixtures (Composition of a gas mixture. P-v-T behavior of gas mixtures. Thermodynamic properties of gas mixtures), and chemical reactions (fuels and combustion and their applications, theoretical and actual combustion processes, enthalpy of formation and enthalpy of combustion. steady-flow and closed reacting systems.

423-ME -3 Hydraulic Machines and Fluid Power Systems

Introduction to Hydraulic Machines, Pelton Turbines, Francis & Kaplan Turbines, Centrifugal Pumps, Cavitation in Pumps, Pumps Connection and selection, Introduction to fluid Power systems, Hydraulic Pumps (Positive displacement pumps), Hydraulic Valves, Hydraulic Cylinders and Tanks, Examples of Hydraulic circuits.

424-ME-3 System Dynamics and Mechanical Vibrations

This course deals with mathematical modeling, response analyses and simulation of dynamic systems. These include mechanical, electrical, pneumatic and hydraulic systems. The course also deals with the mechanical vibrations of such systems and the ways of its isolation. Vibrations measuring instruments have been included in the course. Experimental work is also included.

511-ME-3Control Systems

This course deals with theory and modeling of linear mechanical systems: lumped parameter models of mechanical, electrical systems, Electromechanical systems; interconnection laws ;Actuators and sensors. Linear systems theory: linear algebra, Laplace transforms, Transfer Functions, Block diagrams, Time response, poles and zeros, Time response solutions via analytical and numerical techniques ;Stability and Feedback systems control. Stability of control systems: Routh–Hurwitz criterion. Controllers, PID compensation.PID compensation; steady-state characteristics. Root-locus and Frequency domain method.

512-ME-2 Senior Design Project-1

The graduation project is a project chosen by the student in the final year (in the ninth level). Students start to collect theoretical and practical information about the subject of the project and design and construct experimental set up or develop a mathematical model. Finally, the students prepare first phase presentation.

521-ME-2 Senior Design Project-2

Preparing periodical reports that includes description of the experimental, mathematical and/or computational models, and the obtained results – Conducting experiments, running and implementing the mathematical and/or the computational models – Incorporation of engineering standards and realistic constraints , Analysis and Discussions on the results and writing a complete final report as per the standard format – Presenting the final phase of the project and defending it in front of an examination committee.

Elective courses

531-ME-3-Internal Combustion Engines

The course provides the basic knowledge about internal combustion engines. This course covers and concentrates on the Gasoline and Diesel engine, principle of operation, working cycle, the constructional design and functions of the different components. It gives the practical experience and skills to diagnose, repair, adjust and maintain engine mechanical components and systems.

532-ME-3-Energy Conversion

This course will introduce the student to the basic language and concepts of energy, energy conversion and energy storage. Current and emerging technologies for conversion of thermal, mechanical, chemical, nuclear, solar and electrical energy will be discussed along with an introduction to tools that may be used for comparing competing energy conversion technologies.

533-ME-3-Power Plants
This course will cover Forms of energy, oil, gas and coal. Combustion processes, energy cycles. Steam generators and their component design, turbines, load curves. Field trips to power plants and other energy installations during laboratory hours.

534-ME-3Computer Aided Manufacturing
The first part of the course is devoted to study the fundamentals of automated manufacturing and production systems with numerical control. The course is involved with the basic concepts of CNC programming milling and turning using G&M codes. The second part of the course deals with the robotics and Robot definitions, classifications and geometries. End effector, (gripping and tooling system) and kinematics.

535-ME-3Mechanical Behavior of Materials
This course involved in studying mechanical behavior of a wide variety of materials ranging from conventional metals and alloys, ceramics and polymers to hybrid materials and biomaterials at different length and time scales. Various contents include elastic deformation; viscoelasticity; yielding, plastic flow, plastic instability, strengthening mechanisms; fracture, fatigue, creep; significance of testing mechanical properties.

536-ME-3Composite Materials
Classification. Applications. Processing and fabrication of composites (metal-matrix, ceramic-matrix, reinforced plastics, honeycomb materials, forming structural shapes). Design Considerations. Laminate structures. Stress-strain characteristics of fiber-reinforced materials. Lamination theory. Failure theories of fiber-reinforced materials. Environmentally induced stresses in laminates

541-ME-3Energy Efficient Buildings
This course deals day lighting, building topology comparison, energy efficient buildings and the role they play in our efforts to address climate change, the optimum cost of energy consumption and building envelope design, the energy consumption in refrigeration, air- conditioning and lighting processes, thermal loads and corrects the power factor, the economic loading and operation for generation units, energy saving policies and use high economic equipment's and improve heat transfer processes, and zero energy homes in hot arid regions, life- cycle considerations and energy efficiency analysis to managing energy demand through equipment selection

542-ME-3Desalination
This course aims to define the different types of desalination process. The multistage flash systems, Multi effect and Reverse Osmosis are the most important desalination processes and will be studied in details. The analysis of desalination plants will be illustrated.

543-ME-3Refrigeration & Air-Conditioning
This course deals with the concepts of refrigeration and air-conditioning, principles of refrigeration and air- conditioning and refrigeration and air-conditioning systems. Also, it explains the refrigeration and air-conditioning components, methods of refrigeration and air-conditioning, absorption refrigeration system. It includes psychometrics, psychrometric processes, psychrometric cycles, summer and winter cycles. Also, single and multi-stage vapor compression refrigeration cycles is explained and discussed briefly.

544-ME-3Fundamentals of Heat Treatment

The principles of heat treatment, natural of metals and alloys, heat treatment processes for steels, hardenability and how to measure it, factors influencing hardenability different quenching media and their influence on properties of metals and alloys, different types of chemical heat treatment, different types of surface hardening, thermo-mechanical treatment for ferrous and non-ferrous alloys, classification of heat treatment furnaces.

545-ME-3Finite Element Analysis in Engineering Design

This course deals with finite element method (FEM) and it is a versatile technique for the numerical approximation of solutions of partial differential equations. In this course, you will study the basics of the finite element method and its mathematical formulation. It is then applied to various problems in engineering and science. This course focuses on the practical aspects of applying the FEM to various problems in engineering & science, mechanics, structural analysis, heat transfer, etc. Selected underlying fundamental theory of the FEM is provided to enable students to appreciate the advantages, limitations and possible pitfalls of the numerical methods. Particular emphasis will be on the discretization, convergence behavior and error estimation of the FEM.

546-ME-3 Nanotechnology

Introduction to Nanotechnology aims to provide a broad overview of fundamental principles and current research directions in nanoscience and nanotechnology. The contents include: fundamental physical scaling laws applied to understanding the properties of materials at the nanometer scale, nano-manufacture, characterization and properties of nanomaterials and its application**.**

211-GE-2Learning Skills 2 The emphasis on this course is on learning skills that are essential for success in college work. The main objective is to learn strategies for time management, use of library resources, Note taking, E-learning, self-learning, critical thinking and effective communication with a college setting

221-GE-2Creativity and Innovation

This course provides students with an understanding of how creativity and innovation can be facilitated and managed in a work setting. Students will learn about theoretical conceptualizations of creativity and innovation as well as practical applications involved in fostering creativity and innovation in the workplace. Students will be expected to play an active role in learning through class exercises, class discussions, dialogue with guest speakers, and presentations about real (or planned) innovations in organizations

321-GE-2Knowledge Management

Knowledge management (KM) is the process of creating, sharing, using and managing the knowledge and information of an organization. The main objectives are to analyze the role of knowledge management in attainment of financial objectives, quality and process improvement, and innovation; to apply knowledge management models and technologies to business situations; to use a knowledge management system for an organization and to create a knowledge management plan to leverage opportunities to create, capture, represent and share knowledge within an organization

411-GE-2Professional Ethics and Practice

This course will allow students to understand the moral problems faced in the corporate setting and wider philosophical frameworks along with social importance and their intellectual challenges are given its due placement. It is important that students have to be not only technically competent, but socially accountable in their careers. Hence, this course expects them to learn to share ideas and concepts, working in teams on majority of the case studies to have enough sensitivity to engineering professionalism.