

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد



كلية الهندسة
قسم الهندسة الميكانيكية



دليل الطالب

2024 - 2025

الفهرس

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--------------------------|
| 3 | كلمة رئيس القسم |
| 4 | نبذة عن القسم |
| 6 | رؤية ورسالة وأهداف القسم |
| 7 | التسجيل |
| 18 | الإرشاد الأكاديمي |
| 36 | التدريب الصيفي |
| 49 | مشروع التخرج |
| 60 | الخطة الدراسية |
| 67 | توصيف المقررات |

كلمة رئيس القسم



د. / يوسف عبدالعزيز سعيد جزاع

أخواني طلاب قسم الهندسة الميكانيكية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لي أنا وزملائي أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم أن نرحب بكم جميعا في قسم الهندسة الميكانيكية،
طلابي الأعزاء

وحيث أنكم الثروة الحقيقية للمملكة العربية السعودية الحبيبة و العقول المفكرة التي تستطيع أن
تطوّر بطاقتها و ابداعاتها قوى الطبيعة وتستثمر ما أودعه الله في هذه الأرض المباركة من ثروات وخيرات
لتقييم دعائم مستقبل أفضل، وتدفع بعجلة التنمية والنهضة إلى الأمام في كل المجالات تحقيقا لرؤية مملكتنا
الطموحة 2030، وسعيا من القسم لمواصلة التميز المستمر، فإننا نتعاهد على العمل الجاد
بكل همة وعزيمة لتحقيق وفهم أكبر قدر من المعرفة والعلوم الهندسية وإتقانها
وأن تجعلوا العلم والمعرفة هو طريقكم

ومسيرتكم في الحياة حتى تكونوا قادرين بإذن الله على المنافسة في سوق العمل، وأذكركم بأن من سلك طريقا
يلتمس فيه علما , سهل الله له به طريقا إلى الجنة، وأشد على أيديكم وأوصيكم بتقوى الله
في السر والعلن وأناشدكم بالتحلي بالأخلاق الإسلامية الحميدة وأن تحافظوا على
بيتكم الثاني حتى يبقى دائما منارا للعلم والإبداع

نبذة عن القسم

يعتبر قسم الهندسة الميكانيكية من الأقسام الأولى التي تم إنشاؤها في كلية الهندسة منذ بدء إنشاء الجامعة وذلك في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1422/1423 هـ. ومنذ انشاء القسم يسعى دائما إلى التميز وذلك بالتنوير الدائم للخطط الدراسية لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الهندسة الميكانيكية. ونظرا لمتطلبات السوق من مهندسين متخصصين في مجالات حيوية مثل توليد الطاقة والتحلية والأنظمة الهيدروليكية وكذلك مجالات التصميم والتحكم الآلي والتصنيع وهندسة المواد فقد تم إعداد البرنامج الدراسي للقسم ليؤهل الخريجين للعمل في تلك المجالات. حيث يدرس طلاب القسم المقررات المناسبة التي تخدم هذه التخصصات بالإضافة إلى المشروع في السنة النهائية. وقد تم تزويد القسم بعدد من المعامل والورش والتي تحتوي على أحدث الأجهزة والمعدات والآلات كمثيلاتها في أرقى الجامعات العالمية. ويهتم البرنامج الدراسي بالقسم بتدريب الطلاب على هذه المعدات والأجهزة والتعرف على طرق تشغيلها واستعمالها وتطبيقاتها في الحياة العملية مع الإلمام بجميع أجزائها وتحليل لأدائها وذلك تحت إشراف أساتذة ومهندسين وفنيين متخصصين. والقسم يتطلع دائما إلى تطوير برنامجه الأكاديمي من خلال تطوير المناهج الدراسية لتواكب التطور التكنولوجي السريع بمساعدة نخبة من المتخصصين ذوي المؤهلات والخبرة العلمية الكبيرة. وقد حصل برنامج الهندسة الميكانيكية لمرحلة البكالوريوس علي شهادة الاعتماد الدولي ABET في عام 2017 و حصل أيضا علي شهادة الاعتماد المحلي NCAAA في عام 2019. والقسم في جالة تطوير مستمر للخطط الدراسية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا حيث يقدم القسم برنامجين للماجستير وهو برنامج ماجستير الطاقة الجديدة والبيئة و ماجستير العلوم في الهندسة الميكانيكية. ويتم مراعاة الآتي في اعداد الخطط الدراسية:

- مواكبة رؤية 2030 للمملكة والتي تستهدف بناء منظومة تعليمية مرتبطة باحتياجات سوق العمل والسعي إلى سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل وذلك من خلال تقديم مقررات بالخطة الدراسية المقترحة تقدم مخرجات تعليمية ومهارات تحقق أهداف ورؤية 2030.

■ الاتساق الكامل لمخرجات التعلم بالخطة الدراسية مع مخرجات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات
NQF

■ كافة متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلي NCAAA و الاعتماد الدولي ABET
■ مطابقة مخرجات التعلم والمهارات التي تقدمها الخطة مع المهارات التي يتم قياسها في المركز الوطني للقياس وكذلك المخرجات والمهارات المطلوبة للهيئة السعودية للمهندسين. وتشمل هذه المهارات المعارف والمهارات الإدراكية المطلوبة لتخصص الهندسة الميكانيكية بمساربه بالاضافة إلى المهارات الآتية:

- مهارات التواصل ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):
- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية.
- مهارات حل المشاكل.
- مهارات التعلم المستمر وتحسين الأداء.

رؤية ورسالة وأهداف القسم

الرؤية:

تحقيق الريادة الأكاديمية والتكنولوجية في مجال الهندسة الميكانيكية والمساهمة من خلال الأبحاث الأكاديمية والتطبيقية والمشاركة في تنمية المجتمع

الرسالة:

اعداد مهندسين مؤهلين قادرين على التطوير والابتكار والمنافسة في مجال الهندسة الميكانيكية و المشاركة في البحث العلمي و خدمة المجتمع

الأهداف:

- إعداد خريجين ذوي تعليم عالي الجودة ليكونوا مبدعين ومميزين وقادرين على إدارة المنشآت الصناعية.
- إعداد خريجين قادرين على تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية من خلال التعلم المستمر.
- إعداد خريجين قادرين على تطبيق مهاراتهم الأكاديمية والبحثية في مجال الهندسة الميكانيكية.
- إعداد خريجين قادرين على المشاركة بفاعلية في التنمية المستدامة للمجتمع.

التسجيل

المحتوى

ما يجب معرفته قبل بداية عملية التسجيل
تسجيل الدخول إلى نظام أكاديميا

الخدمات الالكترونية في نظام أكاديميا

- الاطلاع على النظم واللوائح
- معرفة مستوى الأداء الأكاديمي للطلاب
- التواصل مع المرشد الأكاديمي
- تسجيل أو إضافة وحذف وتحويل شعب للمقررات
- استعراض الجدول الدراسي
- استعراض السجل الأكاديمي
- تواصل لمعالجة وضع التسجيل
- الاطلاع على الغابات في المقررات
- الاطلاع على المقررات المجتازة في الخطة الدراسية
- الاعتذار عن مقرر
- الاطلاع على جدول الاختبارات النهائية
- الاطلاع على الخطة الدراسية
- احتساب المعدل المتوقع (فصلي - تراكمي)
- المقررات المتبقية في الخطة الدراسية
- استعراض نتائج المقررات
- إدخال حركات أكاديمية (اعتذار عن الفصل الدراسي والتأجيل)
- تغيير التخصص
- طلب زائر لطلاب الجامعة خارج مقره (فصل اعتيادي أو فصل صيفي)
- طباعة مشهد أو إفادة

التسجيل

قبل بداية عملية التسجيل

على الطالب معرفة الاتي قبل بداية عملية التسجيل

- الساعات المنجزة والمتبقية والمعدل التراكمي الذي يسمح للطالب بالتسجيل في الفصل الجديد بحد أقصى من الوحدات الدراسية حسب الجدول الموضح :

| الوحدات الدراسية | المعدل التراكمي |
|------------------|-----------------|
| 15 | أقل من 2 |
| 17 | 2 - 2.25 |
| 18 | 2.26 - 2.99 |
| 19 | 3 - 3.5 |
| 20 | 3.51 - 5 |

- المتطلبات السابقة والمستويات العليا لمقررات الفصل الجديد (حسب خطة الطالب) .
- المسارات للمقررات الاختيارية (يمكن للطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في ذلك) والمقررات الحرة- ومن الضروري جدا معرفة المستويات لهذه المقررات.
- إمكانية تسجيل مشروع التخرج والتدريب الصيفي إذا توفرت شروط التسجيل لكل منهما.
- مقررات المستوى الصفري التي تسجل ولا تحذف بعد التسجيل.
- المستوى الصفري: هو أدنى مستوى للمقررات التي لم ينجزها الطالب.

تسجيل الدخول إلى نظام أكاديميا

قبل بداية عملية يمكن للطالب الدخول على صفحة أكاديميا للخدمات الإلكترونية المقدمة من عمادة القبول والتسجيل عن طريق الروابط الآتية:

- <https://registration.kku.edu.sa/kku/init>
- صفحة جامعة الملك خالد (<https://www.kku.edu.sa>)

ثم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

الخدمات الالكترونية في نظام أكاديميا

1- الاطلاع على النظم واللوائح :

على كل طالب أن يكون على علم بنظام الدراسة، وباللوائح والأنظمة والشروط المطلوبة لأجراء الحركات الأكاديمية أثناء الدراسة ومتطلبات التخرج. ويمكن للطالب استشارة مرشده الأكاديمي متى دعت الحاجة.

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي - روابط مهمة

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| اسم الطالب | الكلية | الهندسة |
| رقم الطالب | التخصص | هندسة مدنية |
| الوضع العام | نوع الدراسة | انتظام |

روابط مهمة

| |
|---|
| روابط مهمة |
| دليل الطالب |
| لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد |
| دليل استخدام أكاديميا |

| |
|----------------------------|
| أكاديمي |
| جدول الاختبارات النهائية |
| خطة الطالب |
| احساب المعدل المتوقع |
| مكتبي |
| المكافآت |
| نتائج الاختبارات الفصلية |
| المقررات المتبقية في الخطة |
| إخلاء طرف |
| روابط مهمة |
| الغياب |

خدمة لمعرفة مستوى الأداء الأكاديمي للطالب وتصنيفه بنطاقات وفق ألوان محددة

خطوات التنفيذ : أكاديميا - الضغط على المربع الموجود أعلى يسار الصفحة

| المميزات او المخاطر | التصنيف | المميزات او المخاطر | التصنيف |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على رفع المستوى إلى مستوى أعلى. - احتماليه انخفاض المعدل. - خسارة بعض الفرص العليا في التوظيف و الابتعاث | <p>الطبيعي</p> <p>معدل من 2.5 - 4</p> | <ul style="list-style-type: none"> - زيادة فرص للاستقطاب كمعيد بالجامعة. - زيادة فرص للقبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا. - التميز على مستوى الجامعة. - زيادة الفرص الوظيفية أكثر. - تكليفه بالعمل في نادي الطلاب الإرشادي - تهيئته ليكون الطالب الخبير في الجامعة - يمنح مرتبة الشرف الأولى في الوثيقة او الثانيه. | <p>التميز</p> <p>معدل 4.5 فأعلى</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - احتماليه انخفاض المعدل - احتماليه تجاوز المدة المقررة لإنهاء البرنامج والفصل من الجامعة. - احتماليه التمثير. - احتماليه عدم اجتياز الاختبارات التخصصية المطلوبة للتوظيف. | <p>خطر</p> <p>معدل من 2 - 2.5</p> | <ul style="list-style-type: none"> - زيادة فرص للاستقطاب كمعيد بالجامعة. - زيادة فرص للقبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا. - التميز على مستوى الجامعة. - فرص وظيفيه أكثر. - تكليفه بالعمل في نادي الطلاب الإرشادي | <p>التفوق</p> <p>معدل من 4 - 4.5</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - الفصل من الجامعة. - إنهاء الخطة وعدم الحصول على الوثيقة بسبب تدني المعدل. - إكثائه التحويل إلى دبلوم - تسجيل مقررات من خارج الخطة إذا اجتاز المقررات ورسب في المعدل. | <p>متعثراً</p> <p>أقل من 2</p> | | |

3- التواصل مع المرشد الأكاديمي

خطوات التنفيذ : أكاديميا - تواصل - التواصل مع المرشد الأكاديمي - إدخال طلب جديد وكتابة نص الرسالة مع إمكانية رفع مرفقات.

4- تسجيل أو إضافة وحذف وتحويل شعب للمقررات

خدمة تمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل الدراسي بداية كل فصل محددة بوقت زمني معين) مراجعة التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي).

خطوات التنفيذ : أكاديميا - التسجيل الالكتروني - الحذف والإضافة

5- استعراض الجدول الدراسي:

خدمة تمكن الطالب من الاطلاع وطباعة الجدول الدراسي مع إمكانية استعراض المحاضرين والقاعات التابعة للشعب

خطوات التنفيذ : أكاديميا - التسجيل الالكتروني - جدولي

| الوضوح العام | منتظم | نوع الدراسة | انتظام | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|--------|--------|------------------|--------|-------------------|--------|-----------------------|
| الفصل الأول 40/41 | | | | | | | | | |
| قراءة محتوى المقرر يرجى الضغط على اسم المقرر | | | | | | | | | |
| رقم المقرر | اسم المقرر | نوع المقرر | النشاط | الشعبة | نوع التدريس | الايام | الوقت | القاعة | المحاضر |
| 3-نا443 | نظم المساندة في اتخاذ القرارات | إدارية نظري | نظري | 3988 | أعتيادي (تقليدي) | الاحد | 11:00 ص - 11:50 ص | 3/أ | عالم صالح سالم العمري |
| 3-نا443 | نظم المساندة في اتخاذ القرارات | إدارية عملي | عملي | 3987 | أعتيادي (تقليدي) | الايام | 08:50 م - 09:50 م | 2/أ | عالم صالح سالم العمري |
| 3-نا353 | معالجة البيانات الموزعة | إدارية نظري | نظري | 3051 | أعتيادي (تقليدي) | الاحد | 08:00 ص - 08:50 ص | 3/أ | محمد رشيد حسين |

| الوضوح العام | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|--|--------|-------------|------------|
| ملاحظة: المقررات والنطاق لا تظهر في هذا الجدول | | | |
| جدول الطالب - الفصل الأول 40/41 | | | |
| الوقت | الايام | رقم المقرر | اسم المقرر |
| 8:00 | | 3-نا993 | 8.0-8.50 |
| 9:00 | | 3-نا472 | 8.0-9.50 |
| 10:00 | | 3-نا475 | 10.0-10.50 |
| 11:00 | | 3-نا443 | 11.0-11.50 |
| 12:00 | | | |
| 13:00 | | 3-نا472 | 10.0-10.50 |
| 14:00 | | 3-نا472 | 13.0-13.50 |
| 15:00 | | 1-نا492 | 14.0-14.50 |
| 16:00 | | 3-نا478 | 16.0-15.00 |

6- استعراض السجل الأكاديمي

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي - السجل الأكاديمي

| اسم الطالب | الكلية | الهندسة |
|--------------|-------------|-------------|
| رقم الطالب | التخصص | هندسة مدنية |
| الوضوح العام | نوع الدراسة | انتظام |

| أكاديمي |
|--------------------------|
| جدول الاختبارات النهائية |
| خطة الطالب |
| احساب المعدل المتوقع |
| مكتبي |
| المكافآت |

عدد إجازات الطالب : 0

7- تواصل لمعالجة وضع التسجيل:

خدمة تمكن الطالب من تقديم طلب إلكتروني بعد اغلاق خدمة التسجيل عن طريق البوابة
الالكترونية في وقت محدد لمعالجة الجدول الدراسي
خطوات التنفيذ : أكاديميا - تواصل-طلب حذف وإضافة مقرر

8- الاطلاع على الغابات في المقررات

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي - الغياب

| السجل الأكاديمي | | الفصل الأول 1442 | |
|-------------------------|-------------|------------------|--------------------------|
| اسم الطالب | الكلية | أكاديمي | جدول الاختبارات النهائية |
| رقم الطالب | التخصص | | خطة الطالب |
| الوضع العام | نوع الدراسة | | احتماب المعدل المتوقع |
| | | | مكتبي |
| | | | المكافآت |
| | | | نتائج الاختبارات الفصلية |
| عدد إجراءات الطالب : 0 | | | |
| الوضع الأكاديمي : منتظم | | | |
| الفصل الأول 1442 (421) | | | |

9- المقررات المجتازة في الخطة الدراسية

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي-المقررات المجتازة في الخطة الدراسية

| اسم الطالب | رقم الطالب | الوضع العام | الكلية | التخصص | نوع الدراسة | الهندسة | انتظام |
|------------|----------------------|--------------|---------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------|
| رقم المقرر | اسم المقرر | مجموع الغياب | مجموع التأخير | نسبة الغياب بدون عذر | نسبة الغياب الكلي | الغياب والتأخير | |
| 4-كم107 | كمياء عامة | 0 | 0 | % 0 | % 0 | الغياب والتأخير | |
| 2-سلم114 | الثقافة الاسلامية 4- | 0 | 0 | % 0 | % 0 | الغياب والتأخير | |
| 4-عيز129 | فيزياء 1- | 0 | 0 | % 0 | % 0 | الغياب والتأخير | |
| 2-عرب202 | التحريف العربي | 0 | 0 | % 0 | % 0 | الغياب والتأخير | |
| 2-معم211 | مهارات تعلم | 0 | 0 | % 0 | % 0 | الغياب والتأخير | |
| 2-معم221 | الإبداع والابتكار | 0 | 0 | % 0 | % 0 | الغياب والتأخير | |
| 3-رض229 | تفاضل وتكامل 3- | 0 | 0 | % 0 | % 0 | الغياب والتأخير | |

10- الاعتذار عن مقرر :

خطوات التنفيذ : أكاديميا - خدماتي- الاعتذار عن مقرر

| اسم الطالب | رقم الطالب | الوضع العام | الكلية | التخصص | نوع الدراسة | الهندسة | انتظام |
|------------|----------------------|-------------|------------------|--------|-------------|---------|--------|
| رقم المقرر | اسم المقرر | الساعات | الإعتذار عن مقرر | | | | |
| 2-سلم114 | الثقافة الاسلامية 4- | 2 | الإعتذار عن مقرر | | | | |

11- الاطلاع على جدول الاختبارات النهائية

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي - جدول الاختبارات النهائي

الاطلاع على الخطة الدراسية

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي - خطة الطالب

| اسم الطالب | الكلية | الهندسة |
|-------------|-------------|-------------|
| رقم الطالب | التخصص | هندسة مدنية |
| الوضع العام | نوع الدراسة | انتظام |

| أكاديمي |
|----------------------------|
| جدول الاختبارات النهائية |
| خطة الطالب |
| احتماب المعدل المتوقع |
| مكتبي |
| المكافآت |
| نتائج الاختبارات الفصلية |
| المقررات المتبقية في الخطة |
| إخلاء طرف |
| روابط مهمة |
| الغياب |
| نتائج المقررات |
| العقوبات |
| السجل الأكاديمي |
| المقررات المجتازة في الخطة |

| اسم المقرر | الدرجة المتوقعة | مجموع الساعات | المقررات المتبقية في الخطة | المقررات المجتازة في الخطة |
|--|-----------------|---------------|----------------------------|----------------------------|
| قراءة محتوى المقرر يرجى الضغط على اسم المقرر | | 162 | 129 | 33 |
| الأول (1) | | | | |
| الثاني (2) | | | | |
| الثالث (3) | | | | |
| الرابع (4) | | | | |

12- احسب المعدل المتوقع

تتيح هذه الخدمة للطالب إمكانية احتساب المعدل المتوقع من خلال أكاديميا

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي - احتساب المعدل المتوقع

| خطة الطالب | الوضع العام | متنظم | نوع الدراسة | انتظام |
|------------------------------|-------------|-------|-------------|--------|
| احتماب المعدل المتوقع | | | | |
| مكتبي | | | | |
| المكافآت | | | | |
| نتائج الاختبارات الفصلية | | | | |
| المقررات المتبقية في الخطة | | | | |
| إخلاء طرف | | | | |
| المقررات المجتازة في الخطة | | | | |

13- المقررات المتبقية في الخطة الدراسية

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي-المقررات المتبقية في الخطة

| اسم الطالب | الكلية | الهندسة | أكاديمي |
|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
| رقم الطالب | التخصص | هندسة مدنية | جدول الاختبارات النهائية |
| الوضع العام | نوع الدراسة | انتظام | خطة الطالب |
| منتظم | | | احتماب المعدل المتوقع |
| | | | مكتبي |
| | | | المكافآت |
| | | | نتائج الاختبارات الفصلية |
| | | | المقررات المتبقية في الخطة |
| | | | إخلاء طرف |
| | | | روابط مهمة |
| | | | الغياب |
| | | | نتائج المقررات |
| | | | العقوبات |
| | | | السجل الأكاديمي |
| | | | المقررات الممتنزة في الخطة |

| المستوى | اسم المقرر | رمز المقرر |
|---------|-------------------|------------|
| الأول | كيمياء عامة | 4-107كيم |
| الثاني | فيزياء 1- | 4-129فيز |
| الثالث | استاتيكا | 3-211همد |
| الثالث | هندسة كهربائية 1- | 3-218كهبر |
| الثالث | تفاضل وتكامل 3- | 3-220ربض |
| الثالث | رسم هندسي | 3-111حعم |
| الثالث | مهارات تعلم | 2-211حعم |
| الرابع | معادلات تفاضلية | 3-319ربض |
| الرابع | فيزياء 2- | 4-219فيز |
| الرابع | الهدايع والابتكار | 2-221حعم |

14- استعراض نتائج المقررات

خطوات التنفيذ : أكاديميا - أكاديمي-نتائج المقررات

15- ادخال حركات أكاديمية (اعتذار عن الفصل الدراسي والتأجيل)

خطوات التنفيذ : أكاديميا - خدماتي- ادخال حركات أكاديمية

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| اسم الطالب | الكلية | الهندسة |
| رقم الطالب | التخصص | هندسة مدنية |
| الوضع العام | نوع الدراسة | انتظام |

نوع الحركة:

السبب:

- أكاديمي
- خدماتي
- تحويل درجة علمية
- طلب إسحاب من الجامعة
- إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة
- الاعتذار عن مقرر
- طلب بطاقة جامعية
- تحديد مسار
- طلب معادلات خارجية
- إدخال حركات أكاديمية

16- تغيير التخصص :

خدمة تمكن الطالب من تقديم طلب إلكتروني لتغيير التخصص

خطوات التنفيذ : أكاديميا - خدماتي- تغيير التخصص

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| اسم الطالب | الكلية | الهندسة |
| رقم الطالب | التخصص | هندسة مدنية |
| الوضع العام | نوع الدراسة | انتظام |

طلب تغيير تخصص

- أكاديمي
- خدماتي
- تحويل درجة علمية
- طلب إسحاب من الجامعة
- إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة
- الاعتذار عن مقرر
- طلب بطاقة جامعية
- تحديد مسار
- طلب معادلات خارجية
- إدخال حركات أكاديمية
- طلب تحديث الأتيان
- تغيير نوع الدراسة

17- طلب زائر لطالب الجامعة خارج مقره (فصل اعتيادي أو فصل صيفي)

خطوات التنفيذ : أكاديميا - التسجيل الإلكتروني-زائر لطالب الجامعة خارج مقره .

18- المستندات الرسمية:

يمكن للطالب طباعة مشهد أو إفادة

خطوات التنفيذ : أكاديميا - نماذج - المستندات الرسمية

| اسم الطالب | الكلية | الهندسة |
|-------------|-------------|-------------|
| رقم الطالب | التخصص | هندسة مدنية |
| الوضع العام | نوع الدراسة | انتظام |

ملاحظة: يرجى التأكد من تفعيل ال Pop-up للموقع في حالة عدم ظهور التقرير.

| اسم النموذج | عرض |
|---|-----|
| السجل الأكاديمي | عرض |
| مشهد لمن يهمة الأمر | عرض |
| نموذج تحويل خارج الجامعة <input type="text" value="جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية"/> | عرض |
| وثيقة للتخرج المؤقتة للكلية الصحية | عرض |
| مشهد للموقع تخرجهم | عرض |
| إفادة بعدد الساعات المجتازة | عرض |
| مشهد التأهيل الشامل | عرض |
| مشهد مقدار مكافئه | عرض |
| مشهد عدم إستلام مكافئه | عرض |
| مشهد الإنقطاع عن المكافئه | عرض |
| مشهد لمن يهمة الأمر - باللغة الإنجليزية | عرض |
| مشهد بموعد الإختبارات النهائية | عرض |
| إشعار طالب زائر لمقر آخر | عرض |
| إفادة بعدد الساعات المجتازة - باللغة الإنجليزية | عرض |

- أكاديمي
- خدمي
- التسجيل الالكتروني
- بياناتي
- شخصي
- تواصل
- طلباتي
- نماذج

الإصدارات الطلابية

المستندات الرسمية

الإرشاد الأكاديمي

المحتوى

مقدمة

الأعذار

النماذج

الاعتذار عن مقرر (نموذج رقم 1).

الاعتذار عن فصل دراسي (نموذج رقم 2).

إعادة القيد (نموذج رقم 3).

طلب إختبار نهائي بديل (نموذج رقم 4).

طلب فرصة استثنائية للمفصولين أكاديميا (نموذج رقم 5).

طلب رفع الحرمان (نموذج رقم 6) ويستخدم هذا النموذج في حالة وجود حرمان للطالب ويكون قد رُفع الغياب ولا يستطيع أستاذ المقرر رفع الغياب من حسابه.

عذر الغياب عن المحاضرات (نموذج رقم 8).

عذر الغياب عن الاختبار الفصلي (نموذج رقم 9).

نموذج مراجعة طالب (نموذج رقم 10)) ويستخدم هذا النموذج في حالة الحاجة لتقديم مشكلة شخصية تحتاج للعرض على رئيس القسم أو عميد الكلية.

الإرشاد الأكاديمي

مقدمة:

يعد الإرشاد الأكاديمي احد الركائز الأساسية للعملية التعليمية. فالإرشاد الأكاديمي يعني إدارة حياة الطالب الأكاديمية من خلال المرشد الأكاديمي الذي يعد المسئول الاول عن الطالب داخل الجامعة والمستشار الرئيسي للطالب. ولذلك من الأمور الضرورية والأولية بمجرد دخول الطالب لقسم الهندسة الميكانيكية، هو معرفة مرشد الأكاديمي والتواصل معه والتعرف عليه. فمن مهام المرشد الأكاديمي الأتي:

- مساعدة الطالب في اختيار الطالب للمقررات التي يقوم بتسجيلها في كل فصل دراسي.
- دراسة حالة الطالب والمعوقات التي قد تواجهه وتؤثر على أداءه في العملية التعليمية. ويقوم بتوجيه الطالب للخطوات التي يجب إتباعها لحل مشكلته والمساهمة في حلها.
- متابعة نشاط الطالب وحضوره في المقررات المسجلة لديه من خلال أكاديميا.
- التواصل مع أساتذة المقررات التي يدرسها الطالب في حال حدوث أي مشكلة قد تؤثر على أداء الطالب.
- يمكن للطالب تقديم الطلبات المختلفة من رفع غياب واعتذار عن مقرر واختبارات بديلة وغيرها من خلال المرشد الأكاديمي.

الخدمات الأكاديمية

قائمة الخدمات الأكاديمية من خلال الصفحة الرئيسية لأكاديميا و تضم عدداً من الخدمات وهي كالتالي:

1- متابعة حالة الطلبات:

خدمة تمكن الطالب من استعراض جميع الطلبات التي تقدم بها من خلال أكاديميا مع عرض تفاصيل الطلب.

| تاريخ الحركة | الحركة التي حدثت | يوصف | النتيجة | ملاحظات | تفاصيل |
|---------------------|------------------|--|-----------|---------|------------------|
| 09-08-2024 21:14:17 | طلب عدم التخصيص | من (الحساب الشخصي) إلى (خدمة الحساب) | معلق | --- | الحركة غير معانة |
| 09-08-2024 21:08:20 | طلب عدم التخصيص | من (الحساب الشخصي) إلى (الحساب الشخصي) | غير معالج | --- | الحركة غير معانة |
| 09-08-2024 24:05:20 | طلب عدم التخصيص | من (الحساب الشخصي) إلى (مجموع الحساب) | كود معلق | --- | الحركة غير معانة |

2- حجز موعد مع المرشد الأكاديمي

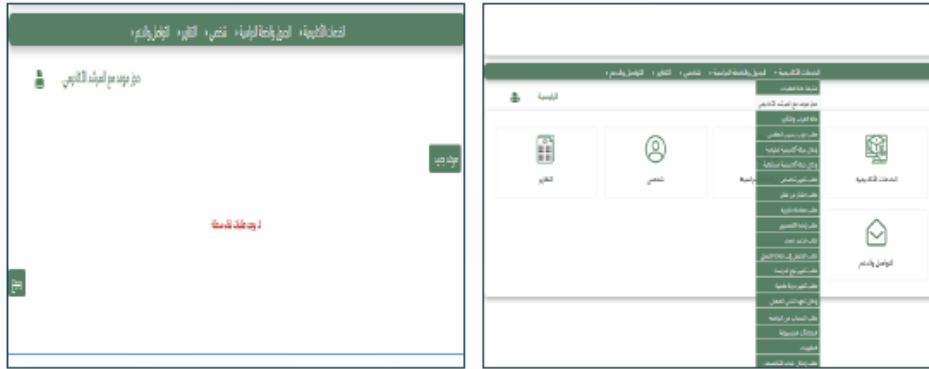
خدمة تمكن الطالب من حجز موعد مع المرشد الأكاديمي، و يقوم الطالب بإدخال يوم ووقت بما يتناسب مع جدول الطالب والمحاضر، و يمكن تنسيق الموعد حضورياً أو عن بعد.

ملاحظة: يجب على الطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي قبل طلب أي حركة أكاديمية حيث تتطلب بعض الحركات توصية المرشد قبل اعتمادها بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم أو عميد الكلية.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← حجز موعد مع المرشد الأكاديمي ← طلب جديد ←

اختيار اليوم والوقت وإدخال نص الرسالة ← حجز موعد



حجز موعد جديد

تاريخ الموعد: * 1947/03/25

وقت البداية: * 06
وقت النهاية: * 20

المكان: * يرجى كتابة المكان في مكتب

موضوع الرسالة: * يرجى كتابة نص الرسالة

حفظ

3- الغياب

خدمة تمكن الطالب من الاطلاع على الغياب والتأخير ونسبة الغياب بدون عذر والغياب الكلي وكذلك الإندارات.

الوصول للخدمة

الخدمات الأكاديمية ← طلب ادخال حركة أكاديمية ← اختيار نوع الحركة ← كتابة

السبب ← ارسال الطلب



| الرقم | تاريخ الطلب | السبب | الحالة |
|-------|------------------|----------|--------|
| 471 | التحضير للامتحان | الامتحان | مقبول |

6- ادخال حركة أكاديمية استثنائية

خدمة تمكن الطالب من ادخال ومتابعة طلبات الحركات الأكاديمية الاستثنائية (الفرص الاستثنائية، إعادة القيد للمرة الثانية، الاعتذار عن الفصل بأثر رجعي)حسب الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي وحسب لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية .يتم اعتماد الطلب بالقبول أو الرفض من قبل رئيس القسم ثم عميد الكلية خلال 7 أيام عمل.

ويمكنك الحصول على هذه النماذج من خلال هذا الدليل أو من خلال الرابط التالي

<https://engineering.kku.edu.sa/ar/content/1044>

والخطوات المتبعة للتقديم هي أن يقوم الطالب بالاتي:

- تعبئة نموذج العذر المراد تقديمه.
- إرفاق المستندات التي تثبت حدوث العذر.
- تقديم كافة المستندات للمرشد الأكاديمي حيث يقوم بدوره بإرفاق السجل الأكاديمي للطالب وتسليم العذر ومرفقاته للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم لعرضها والبت فيها.
- في حالة الموافقة على العذر تقوم اللجنة بمخاطبة أساتذة المقررات لاتخاذ ما يلزم.

ثانياً: الاعذار التي تعرض على مجلسي القسم والكلية:

- الاعتذار عن مقرر (نموذج رقم 1).
- الاعتذار عن فصل دراسي (نموذج رقم 2).
- إعادة القيد (نموذج رقم 3).
- طلب إختبار نهائي بديل (نموذج رقم 4).
- طلب فرصة استثنائية للمفصولين أكاديميا (نموذج رقم 5).
- طلب رفع الحرمان (نموذج رقم 6) ويستخدم هذا النموذج في حالة وجود حرمان للطالب ويكون قد رُفع الغياب ولا يستطيع أستاذ المقرر رفع الغياب من حسابه.

والخطوات المتبعة للتقديم هي أن يقوم الطالب بالاتي:

- تعبئة نموذج العذر المراد تقديمه.
- إرفاق المستندات التي تدعم العذر المقدم.
- تقديم كافة المستندات للمرشد الأكاديمي حيث يقوم بدوره بإرفاق السجل الأكاديمي للطالب وتسليم العذر ومرفقاته للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم لعرضها على مجلسي القسم والكلية.

- في حالة الموافقة على العذر يتمكن الطالب من متابعة سجله الأكاديمي لمعرفة تغير حالته. ماعدا في حالة الاختبار النهائي البديل حيث تقوم اللجنة بمخاطبة الطالب مباشرة لإخطاره بالموافقة وتحديد موعد الاختبار.

ملاحظة: يحتوي كل نموذج على الضوابط والقواعد التي يتم إتباعها لقبول العذر، لذا يجب قراءتها بتمعن وسؤال المرشد الأكاديمي في حالة الحاجة للاستفسار.

ويمكنك الحصول على هذه النماذج من خلال هذا الدليل أو من خلال الرابط التالي

<https://engineering.kku.edu.sa/ar/node/236>

النماذج

نموذج رقم (2) - الاعتذار عن فصل دراسي

| | |
|--|--|
| الاسم رباعي: | الرقم الجامعي: |
| رقم الهوية: | رقم الجوال: |
| القسم: | العام الجامعي: |
| الفصل الدراسي الحالي: <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الصيفي | |
| عدد الفصول الدراسية التي سبق للطالب التأجيل/الاعتذار عنها: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 | |
| آخر فصل دراسي سبق للطالب التأجيل/الاعتذار عنه: | |
| إقرار | |
| أقر أنا الطالب الموقع أدناه بأنني أُرغب بالاعتذار عن الفصل الدراسي الحالي وذلك بسبب (يتم إرفاق أصل عذر الطالب وسجله الأكاديمي) | |
| | |
| ضوابط الاعتذار عن فصل دراسي | |
| 1. يجوز للطالب الاعتذار بشكل آلي عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بالاعتذار، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة، ما عدا ذلك يقدم طلب الاعتذار الى المرشد الأكاديمي/رئيس القسم ليعرض على المجالس المعنية. | |
| 2. في حالة تقدم الطالب للاعتذار بعد آخر يوم في المدة المقررة للاعتذار وحتى قبل بدء الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام، يقدم طلب الاعتذار الى المرشد الأكاديمي/رئيس القسم ليعرض على المجالس المعنية (القسم/الكلية) وفي الموافقة على الطلب، ترفع الكلية لعماده القبول والتسجيل للتنفيذ. | |
| 3. إذا تقدم الطالب بعد بدء الاختبارات النهائية فعلى الكلية الرفع للجنة الدائمة للشؤون الطلابية. | |
| 4. لا يحق للطالب الاعتذار عن الفصل ولديه مادة مرصودة في نفس الفصل. | |
| 5. يرصد للطالب المعتمد تقدير منسحب بعذر (ع، و) في جميع مقررات ذلك الفصل. | |
| 6. لا يحق للطالب التأجيل والاعتذار أكثر من فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة بقائه في الجامعة. | |
| 7. لا يحق للطالب المستجد الاعتذار عن فصل دراسي إلا بعد مضي عام دراسي، وللجنة الأكاديمية استثناء بعض الكليات من ذلك. | |
| 8. إذا تقدم الطالب بطلب اعتذار عن فصل دراسي سابق يعرض الطلب على المجالس المعنية بحيث لا يتجاوز الفصل المراد الاعتذار عنه فصل دراسي واحد من الفصل المنتظم فيه الطالب، واستيفائه لشروط الاعتذار. | |
| 9. يتابع الطالب نتيجة طلب الاعتذار على البوابة الالكترونية، وفي حالة عدم الموافقة على الطلب فإن الطالب ملزم بالحضور حسب جدولته. | |
| 10. يجب على الطالب المعتمد متابعة تسجيله الآلي في الفصل التالي وإلا عد منقطعاً. | |
| 11. تحسب مدة الاعتذار ضمن الفترة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج. | |
| 12. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج. | |
| الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه. | |
| توقيع الطالب: | التاريخ: / / 1433هـ |
| خاص بالمرشد الأكاديمي | |
| <input type="checkbox"/> الطالب استوفى شروط الاعتذار. | <input type="checkbox"/> الطالب لم يستوفي شروط الاعتذار بسبب |
| <input type="checkbox"/> تجاوز عدد الفصول الدراسية المسموح بها للاعتذار. | <input type="checkbox"/> تجاوز الفترة المحددة للاعتذار عن فصل دراسي. |
| <input type="checkbox"/> الطالب اعتذر عن فصلين سابقين متتاليين. | <input type="checkbox"/> الطالب سيتجاوز المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج (نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج). |
| <input type="checkbox"/> تجاوز شرط الفصل الدراسي السابق (فصل واحد). | <input type="checkbox"/> الطالب لديه مقرر مرصود في نفس الفصل. |
| اسم المرشد: | التاريخ: / / 1433هـ |
| توقيع المرشد: | التاريخ: / / 1433هـ |
| رأي رئيس القسم: للعرض على مجلس القسم | |
| قرار مجلس القسم: بناء على المادة (13) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم | |
| <input type="checkbox"/> الموافقة على الاعتذار عن الفصل الدراسي | |
| <input type="checkbox"/> رفض طلب الاعتذار بسبب | |
| رقم مجلس القسم: | رقم قرار مجلس القسم: |
| اسم رئيس القسم: | توقيع رئيس القسم: |

نموذج رقم (3) - إعادة القيد

| | |
|---|---|
| الاسم رباعي: | الرقم الجامعي: |
| رقم الهوية: | رقم الجوال: |
| القسم: | العام الجامعي: |
| سنة الالتحاق بالجامعة: | تاريخ طي القيد: |
| عدد فصول الانقطاع: | إجمالي عدد الساعات التي تم دراستها: |
| المعدل التراكمي من 5: | عدد الإنذارات: |
| سبب طي القيد: | |
| ضوابط إعادة القيد | |
| 1. يمكن للطلاب المطوي قيده للمرة الأولى إذا كانت تطبيق عليه شروط إعادة القيد من إعادة قيده بشكل آلي عبر النظام الأكاديمي. 2. يقدم طلب إعادة القيد مع السجل الأكاديمي للطلاب إلى المرشد الأكاديمي للقسم ولا بد من موافقة مجلس الكلية على إعادة قيد الطالب خلال الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي وفي حال تأخر موافقة مجلس الكلية عن هذه الفترة، فيعاد قيد الطالب في الفصل التالي. 3. يحيل المرشد الأكاديمي قوائم الطلبة الذين يحق لهم إعادة القيد بعد انتهاء الفصل الدراسي مباشرة إلى رئيس القسم بعد إبلاغ الطلبة بضرورة طباعة نموذج إعادة القيد وتوقيمة، ويقوم رئيس القسم بعرض الموضوع على أول مجلسي قسم/كلية في فصل إعادة القيد ومن ثم ترسل قوائم الطلاب الموافق على إعادة قيدهم إلى عمادة القبول والتسجيل في الفترة المحددة. 4. يمكن للطلاب التقدم بطلب إعاد القيد بما لا يزيد عن أربع فصول دراسية من تاريخ طي القيد على أن يتم احتساب فصول الإنقطاع من الفصل التالي لفصل الإنقطاع. 5. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ولمجلس الجامعة - في حال الضرورة - الإستثناء من ذلك بعد عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية وتوصية اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية. 6. لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصول أكاديميا ويجوز للجنة الشؤون الطلابية الإستثناء من ذلك عند الضرورة. 7. يشترط لإعادة القيد (أ) ألا يكون الطالب قد ارتكب خلال فترة الانقطاع ما يدل على سوء السلوك، (ب) ألا يكون قد التحق خلال فترة الانقطاع بجامعة أخرى وفصل منها فصلا تأديبيا أو أكاديميا، (ج) أن يحصل على موافقة مرجحة بالدراسة، إذا كان يعمل في جهة حكومية أو خاصة، (د) لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده من الجامعة أو المنسحب من الجامعة إذا كان لديه أكثر من إنذارين أكاديميين ولمدير الجامعة في حلة الضرورة الإستثناء من ذلك بعد عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية وتوصية اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية. 8. إذا مضى على طي قيد الطالب خمسة فصول دراسية فأكثر فيخبر الطالب بين ما يأتي: (أ) يتقدم الطالب للجامعة كطالب مستجدا في درجة البكالوريوس في الفترة المعلقة للقبول دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تطبق عليه كافة شروط القبول المعلقة في الفصل أو السنة الدراسية، (ب) يتقدم الطالب للجامع كطالب مستجد في إحدى كليات المجتمع، دون الرجوع إلى سجله الأكاديمي السابق وفق شروط القبول في حينه. 9. يحق للطلاب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج. | |
| الطالب: أقر بأن الأسباب التي أدت إلى انقطاعي عن الدراسة قد زالت وأني لم التحق بأية جامعة أخرى خلال فترة انقطاعي عن الدراسة. كما أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه. | |
| توقيع الطالب: | التاريخ: / / 143.... هـ |
| خاص بالمرشد الأكاديمي | |
| <input type="checkbox"/> الطالب إستوفى شروط إعادة القيد على خطته الحالية. <input type="checkbox"/> الطالب استوفى شروط إعادة القيد على الخطه..... | <input type="checkbox"/> الطالب لم يستوفي شروط إعادة القيد بسبب <input type="checkbox"/> تجاوز عدد الفصول الدراسية المسموح بها للإنقطاع. <input type="checkbox"/> الطالب مفصول أكاديميا أو تأديبيا. <input type="checkbox"/> الطالب التحق بجامعة أخرى وفصل منها. |
| اسم المرشد: | التاريخ: / / 143.... هـ |
| توقيع المرشد: | |
| رأي رئيس القسم: للعرض على مجلس القسم | التاريخ: / / 143.... هـ |
| قرار مجلس القسم: بناء على المادة (17 و 18) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم <input type="checkbox"/> الموافقة على إعادة القيد للطالب <input type="checkbox"/> رفض طلب إعادة القيد بسبب..... | |
| رقم مجلس القسم: | رقم قرار مجلس القسم: |
| اسم رئيس القسم: | توقيع رئيس القسم: |

تم التحيل وفق اللائحة الجديدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بتاريخ 1439/12/30

نموذج رقم (4) - طلب اختبار نهائي بديل

| | |
|-------------------|--------------------------|
| الاسم رباعي: | الرقم الجامعي: |
| رقم الهوية: | رقم الجوال: |
| القسم: | العام الجامعي: |
| اسم المقرر: | رقم ورمز المقرر: |
| القسم الاكاديمي: | رقم الشعبة: |
| اسم استاذ المقرر: | |
| تاريخ الاختبار: | الفصل الدراسي: |
| نوع العذر: | الجهة الوارد منها: |
| فترة العذر: | من / / 14هـ إلى / / 14هـ |

ضوابط طلب اختبار نهائي بديل

1. يتقدم الطالب المتعيب عن الاختبار النهائي بعذره الى المرشد الاكاديمي قبل بداية الفصل الدراسي التالي بواسطة الطالب او من يتوب عنه والذي بدوره يحيل العذر الى مجلس القسم.
2. في حال عدم قبول العذر من قبل مجلس الكلية فيجب ايلاع الطالب بذلك رسمياً، وفي حال الاعتقاد بالعذر، يكلف القسم بحقد الاختبار البديل بما لا يتجاوز اسبوعين من بداية الفصل.
3. تدخل درجات الطالب الذي تم الموافقة على عقد الاختبار البديل له على البرنامج الأكاديمي في مده أقصاها نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي ويتاح للطالب معالجة التسجيل.
4. عدد وصول نتيجة الاختبار البديل بداية الاسبوع الثالث من الفصل الدراسي تقوم عمادة القبول والتسجيل بتعديل الدرجة، وحذف المقرر من تسجيله، مع تحذر معالجة التسجيل.
5. يجوز عقد الاختبار البديل أثناء فترة الاختبارات النهائية إذا تم تقديم العذر مبكراً، وتمت الموافقة عليه.
6. لا يسمح للطالب المحروم والذي تجاوزت نسبة عيابه بالمقرر عن 50% بحمل اختبار بديل.
7. إذا كانت فترة العذر تشمل على اختبار فصلي (في حال تقدم الطالب بالعذر خلال سبعة ايام من تاريخ الاختبار الفصلي والمحدد آخر موعد له بأن يكون نهاية الأسبوع الذي يسبق الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام)، يتم إعادة الاختبار الفصلي للطالب.
8. الأعداد المقررة للاختبارات البديلة عن الاختبارات النهائية تشمل:
 - 1.8 تقرير طبي- خاص بالمطالب- مسدداً عليه من الخدمات الطبية بالجامعة، أو من مستشفى حكومي، ولا يتم قبول "تقرير بإجازة مرضية" أو "تقرير مراجعة" أو "خطب إفاة" أو "تقرير من قسم الطوارئ".
 - 2.8 وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الأب - الأم - الأخ - الأخت - الابن - البيت) ويقدم أصل العذر مع الصورة للاطلاع.
 - 3.8 حذت مرورى نتج عنه إصابات تمنع الحركة، ويجب على الطالب إبسال التقرير الطبى إلزام بواسطة أحد الأقرب بعد الاختبار مباشرة الى المرشد الأكاديمي/القسم.
 - 4.8 الإيقاف أو السجن، وعلى الطالب طلب ايلاع الجامعة بخطاب من الجهة التي أوقف فيها موجه إلى كليته التي ينتمى إليها من الجهة التي أوقف فيها.
 - 5.8 مواعيد مثبتة من جهات رسمية (جلسات محاكم مصنعة من أحد القضاء أو كتاب العدل، أو مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة، وغيرها)
 - 6.8 الظروف الشخصية والأسرية القاهرة والطارئة مثل العنف الأسري، مشاكل النقل، الأعراض الصحية التي لا يوجد لها تقارير طبية، وتقدر هذه الحالات بواسطة وحدة التوجيه والإرشاد ومجلسي القسم والكلية.
9. تقديم الطالب لا يحى بقوله، يجب على الطالب المتابعة مع القسم المحي واستاذ المقرر لمعرفة نتيجة الطلب.
10. يحى للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج

الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

توقيع الطالب: التاريخ: / / 143....هـ

خاص بالمرشد الاكاديمي

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> الطالب استوفى شروط طلب اختبار بديل | <input type="checkbox"/> الطالب لم يستوفى شروط طلب اختبار بديل بسبب |
| | <input type="checkbox"/> تجاوز الفترة المحددة لتقديم طلب اختبار بديل. |
| | <input type="checkbox"/> عذر الطالب ليس ضمن الاعذار المنصوص عليها. |
| اسم المرشد: | التاريخ: / / 143....هـ |
| توقيع المرشد: | |
| رأي رئيس القسم: للعرض على مجلس القسم | التاريخ: / / 143....هـ |
| قرار مجلس القسم: بناء على المادة (11 و 12) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم | |
| <input type="checkbox"/> الموافقة على عقد اختبار بديل للطالب | |
| <input type="checkbox"/> رفض طلب عقد اختبار بديل للطالب بسبب..... | |
| رقم مجلس القسم: | رقم قرار مجلس القسم: |
| اسم رئيس القسم: | توقيع رئيس القسم: |

نموذج رقم (5) – طلب فرصة إستثنائية للمفصولين أكاديمياً

| | | | |
|--|---|---|--|
| بيانات تملأ بمعرفة الطالب وتراجع من قبل المرشد الأكاديمي | الاسم رباعي: | الرقم الجامعي: | |
| | رقم الهوية: | رقم الجوال: | |
| | القسم: | الفصل الدراسي: | |
| | المعدل التراكمي: | عدد الإنذارات: | |
| | الساعات التراكمية المكتسبة: | النقاط التراكمية المكتسبة: | |
| | عدد الفصول الدراسية بالسجل الأكاديمي للطالب: | الفرصة الاستثنائية المطلوبة: | |
| ضوابط الفرص الإستثنائية | | | |
| <p>1. يفصل الطالب من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لإنخفاض معدله التراكمي عن 2.00 أو لحد تمكنه من إنهاء متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.</p> <p>2. يقدم الطالب طلب الفرصة الاستثنائية (نموذج رقم 5) مع سجله الأكاديمي الرسمي الى المرشد الأكاديمي للتقسيم خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي وفي حال التأخر عن ذلك فلا يحق للطالب التقدم للحصول على فرصة استثنائية إلا في الفصل الدراسي التالي.</p> <p>3. لا يجوز للطالب التقدم للحصول على الفرصة الاستثنائية في الفصل الدراسي الصيفي.</p> <p>4. لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بإقتراض حصوله على 75 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية.</p> <p>5. لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة خامسة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بإقتراض حصوله على 60 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية.</p> <p>6. يمكن للطالب الحصول على الفرصة السادسة والأخيرة بتقديم أعداره الى اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية.</p> <p>7. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.</p> | | | |
| الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه. | | | |
| توقيع الطالب: | | التاريخ: / / 1433 هـ | |
| خاص بالمرشد الأكاديمي | | | |
| <p>سبب الفصل لأكاديمي: <input type="checkbox"/> حصول الطالب على ثلاث إنذارات أو أكثر <input type="checkbox"/> عدم إنهاء متطلبات التخرج في سبع سنوات ونصف <input type="checkbox"/> عدم إنهاء متطلبات التخرج في عشر سنوات <input type="checkbox"/> عدم إنهاء متطلبات التخرج في عشر سنوات ونصف</p> | | | |
| يجب أن يكون المعدل الإفتراضي أكبر من أو يساوي 2.00 | المعدل الإفتراضي للفرصة الرابعة = $\frac{\text{النقاط التراكمية المكتسبة} + 75 \text{ نقطة}}{\text{الساعات التراكمية المكتسبة} + 15 \text{ وحدة دراسية}}$ = | | |
| | المعدل الإفتراضي للفرصة الخامسة = $\frac{\text{النقاط التراكمية المكتسبة} + 60 \text{ نقطة}}{\text{الساعات التراكمية المكتسبة} + 15 \text{ وحدة دراسية}}$ = | | |
| | الفرصة السادسة يتقدم الطالب بأعداره الى اللجنة الدائمة للشؤون الطلابية للبت في إمكانية حصوله على الفرصة السادسة والأخيرة | | |
| <p>الطالب إستوفى شروط الفرصة الإستثنائية لأن</p> <p><input type="checkbox"/> المعدل الإفتراضي للفرصة الإستثنائية أكبر من أو يساوي 2.00</p> <p><input type="checkbox"/> يمكن للطالب الحصول على فرصة استثنائية لإنهاء البرنامج.</p> | | <p>الطالب لم يستوفى شروط الفرصة الإستثنائية بسبب</p> <p><input type="checkbox"/> المعدل الإفتراضي للفرصة الإستثنائية أقل من 2.00</p> <p><input type="checkbox"/> لتجاوز الفترة الزمنية المحددة لإنهاء البرنامج.</p> | |
| اسم المرشد: | | التاريخ: / / 1433 هـ | |
| توقيع المرشد: | | التاريخ: / / 1433 هـ | |
| رأي رئيس القسم: للعرض على مجلس القسم | | | |
| <p>قرار مجلس القسم: بناء على المادة (20) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم</p> <p><input type="checkbox"/> الموافقة على إعطاء الطالب فرصة إستثنائية رقم</p> <p><input type="checkbox"/> رفض طلب الفرصة الإستثنائية بسبب</p> | | | |
| رقم مجلس القسم: | | تاريخ مجلس القسم: | |
| رقم قرار مجلس القسم: | | توقيع رئيس القسم: | |
| اسم رئيس القسم: | | توقيع رئيس القسم: | |

تم التمهيل وفق اللائحة الجبيدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد بتاريخ 1439/12/30

نموذج رقم (6) – رفع الحرمان عن الطالب

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| الاسم رباعي: | الرقم الجامعي: |
| رقم الهوية: | رقم الجوال: |
| القسم: | الفصل الدراسي: |
| المعدل الفصلي: | المعدل التراكمي: |
| عدد المقررات المسجلة في الفصل الحالي: | عدد الساعات المسجلة في الفصل: |
| عدد المقررات المحروم فيها الطالب: | |

بيانات المقرر/المقررات المحروم فيها الطالب

| رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الوحدات | رقم الشعبة | نسبة الغياب | العذر المقدم |
|------------|------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

ضوابط رفع الحرمان عن الطالب

1. يستخدم هذا النموذج عند بدء الاختبارات النهائية بهدف رفع الحرمان عن الطالب نظراً لتجاوز نسبة غيبه في مقرر أو أكثر عن نسبة الـ 20% وأقل من نسبة الـ 50%.
2. لا يسمح للطالب المحروم بدخول الاختبار النهائي للمقرر قبل موافقة مجلس القسم والكلية على رفع الحرمان.
3. يتم مراعاة البنود التالية من قبل اللجان/الأقسام/المجالس المعنية عند البت في رفع الحرمان:
 - يجب على الطالب أو من ينوب عنه تقديم أذاره الى المرشد الأكاديمي خلال سبعة أيام من تاريخ المحاضرة كحد أقصى لتحويل الغياب الى غياب بعذر أو لرفع الحرمان.
 - يتم رصد غياب الطلبة في المحاضرات من قبل استاذ المقرر خلال 14 يوم من تاريخ المحاضرة كحد أقصى.
 - يتحمل الطالب تبعات الحضور في غير الشعبة المحددة في جولة ولن يتم رفع الحرمان للطالب بسبب الأخطاء التي ترد عن ذلك.
 - رئيس القسم هو المسؤول عن قبول أو رفض أذار الطالب من بداية الفصل الدراسي حتى نهاية أسبوع الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام سواء لتحويل الغياب الى غيب بعذر أو لرفع الحرمان.
4. لمجلسي القسم والكلية النظر في رفع الحرمان إذا تقدم الطالب بعذر مقبول (على ألا تزيد نسبة الغياب عن 50% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية للمقرر) بعد بداية الاختبارات النهائية، وفي حال الموافقة على رفع الحرمان، يقوم القسم بإجراء اختبار بديل للطالب، وإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بنتيجة الطالب.
5. الأعدار المقولة لرفع الحرمان تشمل الأعدار المقولة لحد تمكن الطالب عن الحضور الى مقر الجامعة والموضحة في اللائحة التنفيذية للمادة (11، 12) من لائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة وتشمل:
 - تقرير طبي- خاص بالطالب- مصدقاً عليه من الخدمات الطبية بالجامعة، أو من مستشفى حكومي، ولا يتم قبول "تقرير بإجازة مرضية" أو "تقرير مراجعة" أو "خطاب إفادة" أو "تقرير من قسم الطوارئ".
 - وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الأب - الأم - الأخ - الأخت - الابن - البنت) ويقدم أصل العذر مع الصورة للاطلاع.
 - حادث مروري نتج عنه إصابات تمنع الحركة، ويجب على الطالب إيصال التقرير الطبي اللازم بواسطة أحد الأقارب بعد الاختبار مباشرة الى المرشد الأكاديمي/القسم.
 - الإيقاف أو السجن، وعلى الطالب طلب إبلاغ الجامعة بخطاب من الجهة التي أوقف فيها موجه إلى كليته التي ينتمي إليها من الجهة التي أوقف فيها.
 - مواعيد متبينة من جهات رسمية (جلسات محاكم مصدقة من أحد الضاءة أو كتف العدل، أو مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة، وغيرها)
 - الظروف الشخصية والأسرية القاهرة والمطارنة مثل العنف الأسري، مشاكل النقل، الأعراض الصحية التي لا يوجد لها تقارير طبية، وتقدر هذه الحالات بواسطة وحدة التوجيه والإرشاد ومجلسي القسم والكلية.
6. تقديم الطالب لا يعني قبوله، ويجب على الطالب المتابعة مع القسم المعني.
7. يحق للطالب الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج.

الطالب: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

| | |
|---------------------|-------------------------|
| توقيع الطالب: | التاريخ: / / 143.... هـ |
|---------------------|-------------------------|

خاص بالمرشد الأكاديمي

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> الطالب استوفى شروط رفع الحرمان. | <input type="checkbox"/> الطالب لم يستوفي شروط رفع الحرمان بسبب |
| | <input type="checkbox"/> عدم فناعة لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأعدار المقدمة. |
| | <input type="checkbox"/> عدم كفاية الفترة الزمنية المحددة بالأعدار لرفع الحرمان. |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| اسم المرشد: | التاريخ: / / 143.... هـ |
| توقيع المرشد: | |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| رأي رئيس القسم: للعرض على مجلس القسم | التاريخ: / / 143.... هـ |
|--------------------------------------|-------------------------|

| | |
|---|--------------------------------|
| قرار مجلس القسم: بناء على المادة (9، 10) من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد المنظمة لهما، قرر مجلس القسم | رفض طلب رفع الحرمان بسبب |
| <input type="checkbox"/> الموافقة على طلب رفع الحرمان | |

| | | |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| رقم مجلس القسم: | رقم قرار مجلس القسم: | تاريخ مجلس القسم: |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------|

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| اسم رئيس القسم: | توقيع رئيس القسم: | تاريخ رئيس القسم: |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|

نموذج رقم (8) - عذر غياب عن محاضرات

| | | |
|---|--|-----|
| الإسم رباعي: | رقم الطالب: | |
| الرقم الجامعي: | الفترة الزمنية للعذر: | من |
| رقم الجوال: | | إلى |
| القسـم: | <input type="checkbox"/> صناعية <input type="checkbox"/> ميكانيكية <input type="checkbox"/> مدنية <input type="checkbox"/> كيميائية <input type="checkbox"/> كهربائية <input type="checkbox"/> عمارة | |
| العذر المقدم من الطالب (مرفق بالطلب الوثائق الثبوتية) | | |

1. تقرير طبي من مستشفى حكومي.
2. تقرير طبي مصدق عليه من الخدمات الطبية بالجامعة.
3. وفاة أحد أفراد العائلة (أب - أم - أخ - أخت - ابن - بنت).
4. حادث مروري نتج عنه إصابة تمنع الحركة.
5. خطاب موجه إلى الكلية من جهة إيقاف.
6. خطاب موجه إلى الكلية من جهة سجن.
7. مواعيد جلسات محاكم مصدقة من قضاة أو كتاب عدل.
8. مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة.
9. ظروف شخصية وأسرية قهريّة تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم.
10. ظروف طارئة تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم.

| | |
|----------------------------------|--|
| ضوابط الإعتذار عن غياب المحاضرات | |
| 1. | يستخدم هذا النموذج من قبل الطالب حتى نهاية الأسبوع الذي يسبق الاختبارات النهائية لمواد الإعداد العام والمعملي تحديداً لتحويل الغياب عن المحاضرات إلى غياب بعذر. |
| 2. | يجب على الطالب أو من ينوب عنه تقديم أذاره إلى المرشد الأكاديمي خلال سبعة أيام من تاريخ المحاضرة كحد أقصى لتحويل الغياب إلى غياب بعذر. |
| 3. | يتم رصد غياب الطلبة في المحاضرات من قبل استاذ المقرر خلال 14 يوم من تاريخ المحاضرة كحد أقصى. |
| 4. | يتحمل الطالب تبعات الحضور في غير الشعبة المحددة في جدولته ولن يتم رفع الحرمان للطالب بسبب الأخطاء التي ترد عن ذلك. |
| 5. | يسمح للطلاب المحروم في المقرر بدخول الاختبارات التصليية ولا يمنع من حضور المحاضرات النظرية والعملية. |
| 6. | الأعذار المقبولة هي الأعدار الموضحة أعلاه في النموذج. |
| 7. | رئيس القسم هو المسؤول عن قبول أو رفض الأعدار ، وله الإعتداع على من يراه من لجان إذا إقتضت الضرورة ويتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع أسلعة المقررات لتحويل الغياب إلى غياب بعذر في حالة قبول عذره. |

| | | |
|------------|---------------|---------------------------------|
| سم الطالب: | توقيع الطالب: | التاريخ: 143...../...../.....هـ |
|------------|---------------|---------------------------------|

| بيانات المقررات | | | | | | |
|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|------------------------|
| م | إسم المقرر | رمز ورقم المقرر | رقم الشعبة | مدرس المقرر | | توقيع المرشد الأكاديمي |
| | | | | عدد مرات الغياب | رأي المرشد الأكاديمي | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

| |
|----------------------|
| رأي المرشد الأكاديمي |
|----------------------|

| |
|---|
| تاريخ تقديم الطلب: 143...../...../.....هـ |
|---|

سعادة الدكتور أستاذ المقرر: بعد دراسة الطلب يرجى إعتبار الطالب متغيباً بعذر عن المقررات التالية:

| | |
|-----|--|
| 1-3 | |
| 2-4 | |

واحتساب الغيابات عن المقررات التالية بدون عذر

| | |
|-----|--|
| 1-3 | |
| 2-4 | |

| | | |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|
| المرفقات | إسم المرشد: | إسم رئيس القسم: |
| مرفق 1: | توقيع المرشد: | توقيع رئيس القسم: |
| مرفق 2: | التاريخ: 143...../...../.....هـ | التاريخ: 143...../...../.....هـ |

نموذج رقم (9) – طلب اختبار أعمال فصلية بديل

| | | | |
|--|----------------|----------------|--|
| | الاسم رباعي: | الرقم الجامعي: | |
| | القسم: | رقم الجوال: | |
| | الفصل الدراسي: | رقم الطلب: | |

الغذر المقدم من الطالب (مرفق بالطلب الوثائق الثبوتية)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. تقرير طبي من مستشفى حكومي. | 6. خطاب موجه إلى الكلية من جهة سجن. |
| 2. تقرير طبي مصدق عليه من الخدمات الطبية بالجامعة. | 7. مواعيد جلسات محاكم مصدقة من قضاة أو كتاب عدل. |
| 3. وفاة أحد افراد العائلة (أب – أم – أخ – أخت – ابن – بنت). | 8. مواعيد لمستشفيات خارج المنطقة. |
| 4. حادث مروري نتج عنه اصابة تمنع الحركة. | 9. ظروف شخصية وأسرية قهرية تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم. |
| 5. خطاب موجه إلى الكلية من جهة إيقاف. | 10. ظروف طارئة تقدر من قبل المرشد ورئيس القسم. |

| | |
|------------------|--|
| بيانات المقرر | |
| اسم المقرر: | رقم ورمز المقرر: |
| القسم الأكاديمي: | رقم الشعبة: |
| توقيع الطالب: | تاريخ تقديم الطلب: |
| استاذ المقرر: | تاريخ الاختبار: زمن الاختبار: التوقيع: |

| | |
|--|--------------------------------------|
| المرشد الأكاديمي: فترة العذر: من/...../14 هـ إلى/...../14 هـ طبقاً لاوراق الثبوتية المقدمة من الطالب | تاريخ تقديم الطلب:/...../14 هـ |
| <input type="checkbox"/> أوصي بعدم عقد اختبار بديل للطالب | |
| <input type="checkbox"/> أوصي بعقد اختبار فصلي بديل للطالب | |
| اسم المرشد: | توقيع المرشد: |
|: |: |

رأي لجنة الاختبارات بالقسم/الكلية

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> الموافقة على عقد اختبار بديل للطالب | <input type="checkbox"/> رفض طلب عقد اختبار بديل للطالب بسبب |
| | |

توقيع أعضاء لجنة الاختبارات بالقسم

| رئيس لجنة الاختبارات بالقسم | العضو الثاني | العضو الأول |
|-----------------------------|--------------|-------------|
| الاسم: | الاسم: | الاسم: |
| التوقيع: | التوقيع: | التوقيع: |
| التاريخ: | التاريخ: | التاريخ: |

اعتماد رئيس القسم

| | | |
|-----------------|-------------------|----------|
| اسم رئيس القسم: | توقيع رئيس القسم: | التاريخ: |
| | | |



نموذج رقم (10)
نموذج مراجعة طالب

وزارة التعليم
جامعة الملك خالد
كلية الهندسة

*يهدف هذا النموذج إلى تسهيل إنجاز معاملات الطلاب وتوثيقها

| معلومات الطالب/الطلب | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| اسم الطالب: | البريد الإلكتروني: | | |
| الرقم الجامعي: | المعدل التراكمي: | | |
| القسم العلمي: | الساعات الممتازة: | من أصل | ساعة |
| الجـوال: | نوع الدراسة: | <input type="checkbox"/> إنتظام | <input type="checkbox"/> تكميلي |
| توصيف الموضوع | | | |
| عنوان المراجعة: | 1. يتم وصف الموضوع بخط واضح. 2. في حال لديك معاملة خاصة بالموضوع يتم إرفاقها. 3. يمكن إستخدام ورقة إضافية لتوضيح تفاصيل الموضوع. | | |
| وصف الموضوع: | | | |
| توقيع الطالب: | عدد المرفقات: | تاريخ تقديم الطلب: | 144 / / هـ |
| الخطوة (1) توصية المرشد الأكاديمي | رقم المراجعة: | هل سبق للطالب أن راجع في نفس الموضوع: | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| | الإسم: | منتظم في الخطة: | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| الخطوة (2) التوجيه والإرشاد | الإسم: | توقيع: | 144 / / هـ |
| | التاريخ: | <input type="checkbox"/> يمكن للطالب مراجعة وحدة التوجيه والإرشاد. <input type="checkbox"/> نوصي الطالب بعدم مراجعة أي جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة. | |
| الخطوة (3) رأي رئيس القسم | الإسم: | توقيع: | 144 / / هـ |
| | التاريخ: | <input type="checkbox"/> يمكن للطالب مراجعة وكيل الكلية المختص. <input type="checkbox"/> نوصي الطالب بعدم مراجعة أي جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة. | |
| الخطوة (4) رأي وكيل الكلية المختص | الإسم: | توقيع: | 144 / / هـ |
| | التاريخ: | <input type="checkbox"/> يمكن للطالب مراجعة عميد الكلية. <input type="checkbox"/> نوصي الطالب بعدم مراجعة أي جهة أخرى نظراً لتعارض طلبه مع اللوائح والأنظمة. | |
| الخطوة (5) رأي العميد | الإسم: | توقيع: | د. إبراهيم بن إدريس فلفي |
| | التاريخ: | 144 / / هـ | |

ملاحظات
1. ترفق جميع المستندات التوثيقية/الرسمية مع نموذج المراجعة وتقديمها أولاً إلى المرشد الأكاديمي.
2. يحق للطالب إستخدام حق المراجعة إذا كان هناك مبرر. وعدم جدية الطالب في إستخدام هذا الحق أو تكرار المراجعات غير الجادة أو غير المبررة نظاماً يعرضه للمساءلة.

التدريب الصيفي

المحتوى

نبذة عن التدريب الميداني

أهداف التدريب الصيفي

المتطلبات الأكاديمية للتدريب الصيفي

مدة التدريب الصيفي

كيفية اختيار جهة التدريب

التزامات الطالب قبل التدريب

التزامات الطالب أثناء التدريب

حالات إلغاء التدريب

النماذج

تقويم التدريب من قبل الطالب

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي

نموذج فرصة للتدريب الصيفي

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي في الخارج

التدريب الصيفي

نبذة عن التدريب الميداني

يمثل التدريب الميداني ركيزة أساسية في كلية الهندسة من خلل التعاون وبناء العلاقات المشتركة بين المؤسسات التعليمية والشركات المحلية والدولية في المجالات الهندسية والتي تسهم في إتاحة الفرص التدريبية للطلبة لربط المعرفة وترجمتها إلى ممارسات عملية وتطبيقية. كما يسهم التدريب الميداني في اكتساب مهارات عملية للطلبة في تخصص الهندسة الميكانيكية وتأهيلهم لتلبية احتياجات سوق العمل.

أهداف التدريب الصيفي

يهدف التدريب الصيفي إلى تزويد الطالب بالخبرة العملية وتنمية قدراته الوظيفية وتعميق المفاهيم التي تم دراستها نظريا عن طريق ربطها بالواقع العملي، كما يمكن إجمال بعض الأهداف كالتالي:-

- إتاحة الفرصة للطالب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطالب للعلوم النظرية في مجال تخصصاتهم من خلال الممارسة العملية.
- تعزيز قدرات الطالب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد.
- تهيئة الطالب على إعداد وكتابة التقارير الفنية.
- تعزيز قدرات الطالب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة ومعايشة ذوي الخبرة.
- تعزيز قدرات الطالب على احترام الآخرين والاستماع إلي آرائهم وتطبيقات القيادة العملية.
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة مستقبلاً.

- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه واستفادة الطالب من ملاحظاتهم.

المتطلبات الأكاديمية للتدريب الصيفي

- إنهاء المستوى السادس من الخطة الدراسية كاملة أو 90 ساعة كحد أدنى.
- أن لا يكون الطالب موقوف عن الدراسة.
- لا يسجل الطالب أي مقررات دراسية خلال الفصل الصيفي الذي يتدرب فيه الطالب.
- يتم التسجيل إلكترونياً في المواعيد المحددة.

مدة التدريب الصيفي

- لا تقل عن 8 أسابيع خلال فترة الصيف.

كيفية اختيار جهة التدريب

- تتولى وحدة التدريب مع منسقي الأقسام مهمة التنسيق والاتصال مع الشركات والمؤسسات بهدف إيجاد فرص تدريبية للطلاب و الإعلان عنها خلال الفصل الدراسي الثاني.
- يسمح للطلاب بالاتفاق مع جهة التدريب مباشرة للتدريب بها على أن يحصل على الموافقة من جهة التدريب و اعتماد القسم و وحدة التدريب و الخريجين.
- يقوم الطالب بملاء استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي في حالة قيام وحدة التدريب بتوزيعه على جهات التدريب المتفق معها أو نموذج فرصة للتدريب الصيفي في حالة قيام الطالب باختيار جهة التدريب بنفسه مع احضاره برنامج تدريب من الجهة لأعتمادها من القسم و تسليمها لمنسق القسم.

- يتم اختيار الطلاب لجهة التدريب بناء على استمارة طلب الترشيح حسب رغبتهم بالتوافق مع معدلاتهم.

التزامات الطالب قبل التدريب

- التأكد من عدم كون الطالب ضمن قائمة الطلاب المطوي قيدهم بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب.
- إنهاء جميع الإجراءات الإدارية لدى منسق القسم و التي تتضمن :
 - استلام الخطاب الرسمي الموجه من الكلية إلى جهة التدريب و يتضمن تعريفا بالطالب وتخصصه.
 - توقيع الطالب على تعهده بالتدريب الصيفي بالجهة المرسل إليها وتدوين عنوانه و رقم جواله و بريده الالكتروني أثناء و التزامه بشروط التدريب الصيفي أثناء فترة التدريب.
 - استلام الطالب نماذج تقويمه أثناء فترة التدريب.

التزامات الطالب أثناء التدريب

- قضاء الطالب فترة التدريب كاملة (8 أسابيع على الأقل) لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل وحدة التدريب والخريجين وعدم الانتقال إلى أي جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الكلية و جهة التدريب.
- الالتزام بقواعد و أنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- التأكيد على جهة التدريب بإرسال تقويم الطالب أثناء فترة التدريب إلى منسق القسم لوحدة التدريب و الخريجين بحيث يجب أن يصل التقرير عند انتهاء فترة التدريب.

- جمع الطالب للمعلومات و العناصر اللازمة التي يحتاجها الطالب لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي.

التدريب الصيفي الخارجي

تقوم كلية الهندسة بتدريب 25 طالبا من الكلية (5 من كل قسم) في احدى الجامعات الدولية الخارجية. و يمكن للطلاب الراغبين و الذين تتوفر فيهم الشروط تقديم طلبهم لمنسق القسم في الموعد المحدد.

شروط التقديم:

- اجتياز 90 ساعة دراسية (شاملة ساعات هذا الفصل).
- المتقدم متبقى للطالب على الأقل فصل دراسي واحد بعد هذا الفصل.
- ألا يكون مسجلا للفصل الصيفي لهذا العام.
- اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية STEP

منهجية التقديم :

ملء استمارة تدريب صيفي في الخارج و الموجودة على موقع الكلية و تسليمها مرفقة بنسخة من السجل الأكاديمي و صورة من اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية STEP و صورة من الهوية الوطنية الى منسق وحدة التدريب بالقسم.

معايير المفاضلة:

- 60% للمعدل التراكمي

- 40% لاختبار اللغة الانجليزية STEP

آلية تقييم مقرر التدريب الميداني:



- يتم تقييم الطالب لمقرر التدريب الميداني وفقا لما يلي:

- 1- تقييم اللجنة المشكلة بالقسم لتقرير التدريب العملي % 30 (من درجة التدريب)
- 2- تقييم اللجنة المشكلة بالقسم لعرض الشفهي والمناقشة % 20 (من درجة التدريب)
- 3- تقييم مسؤول التدريب للطالب وفق نموذج تقييم جهة التدريب % 30 (من درجة التدريب)
- 4- تقييم مشرف التدريب بالكلية خلال فترة التدريب % 20 (من درجة التدريب)

ملاحظة: يجب على الطالب تحصيل % 60 على الأقل في كل عنصر من عناصر التقييم الآلية لتقرر

اللجنة المشكلة من القسم إجازة التدريب الميداني من عدمه (أي يحصل على % 60 في كل من التقرير

النهائي، والعرض الشفهي مع المناقشة، تقييم جهة التدريب، وتقييم مشرف التدريب بالكلية)، الجدول التالي

يوضح توزيع الدرجات:

| عناصر التقييم | درجة النجاح | أعلى درجة | الإجراءات المتبعة في حالة الرسوب |
|------------------------|-------------|-----------|--|
| التقرير النهائي | ١٨ | ٣٠ | تحسين التقرير وإعادة تسليمه في مدة لا تتجاوز أسبوع |
| العرض الشفهي والمناقشة | ١٢ | ٢٠ | إعادة العرض الشفهي في مدة لا تتجاوز أسبوع |
| مسؤول جهة التدريب | ١٨ | ٣٠ | إعادة تسجيل مقرر التدريب الميداني مرة أخرى |
| مشرف التدريب بالكلية | ١٢ | ٢٠ | إعادة تسجيل مقرر التدريب الميداني مرة أخرى |
| مجموع الدرجات | ٦٠ | ١٠٠ | |

الحالات الخاصة خلال فترة التدريب :

الاعتذار عن التدريب:

يتوجب على الطالب تعبئة نموذج الاعتذار وإرساله إلى وحدة التدريب في مدة أقصاها أسبوع، ويشترط أن يكون ذلك خلال فترة الاعتذار للمواد في الجامعة، ويتحمل الطالب مسؤولية التهاون في ذلك والذي يترتب عليه الرسوب في مقرر التدريب الميداني.

تغيير جهة التدريب:

يسمح للطالب بتغيير جهة التدريب في موعد أقصاه أسبوع واحد فقط من المباشرة لدى الجهة، حيث يتوجب تعبئة وإرسال نموذج تغيير الجهة إلى وحدة التدريب، ومن ثم انتظار استلام الموافقة بشرط أن يقوم الطالب أو وحدة التدريب بتوفير جهة تدريبية أخرى، ويتحمل الطالب مسؤولية التهاون في ذلك والذي يترتب عليه الرسوب في مادة التدريب الميداني.

حالات الغاء التدريب:

- الغياب خمسة أيام فأكثر أثناء فترة التدريب.

- إذا كان تقييم الطالب/ة من جهة التدريب غير مرضي
- عدم إحضار أصل التقرير
- عدم تسليم التقارير الأسبوعية والتقرير النهائي
- عدم الحصول على % 60 من الدرجة النهائية.

<https://engineering.kku.edu.sa/ar/node/237>

رابط نماذج التدريب الصيفي

14 الفصل الصيفي

تقويم التدريب من قبل الطالب

اسم الطالب:..... الرقم الجامعي:.....

القسم:.....

جهة التدريب:..... موقع التدريب:.....

| لا | نعم | بنود التقويم |
|----|-----|--|
| | | هل ترى أن فترة التدريب |
| | | هل استفدت من التدريب |
| | | هل كان التدريب على مستوى توقعاتك |
| | | هل استفدت من وقتك كاملاً أثناء التدريب |
| | | هل تحصلت على معلومات فنية أثناء التدريب |
| | | هل كان التدريب في مجال تخصصك |
| | | هل كان هناك إرشاد و توجيه أثناء التدريب |
| | | هل ترشح جهة التدريب مستقبلاً لطلاب القسم |
| | | هل وجدت ارتباط بين الدراسة وما تعلمته في التدريب |

ملاحظات:

.....
.....

أسم الطالب:..... التوقيع:..... التاريخ:.....

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي

| | | |
|-------------------|---|--------------------|
| معلومات عن الطالب | اسم الطالب | الرقم الجامعي |
| | التخصص | المعدل التراكمي |
| | المستوى وعدد الساعات المكتسبة بنهاية الفصل الدراسي الحالي | |
| | الهاتف | الجوال |
| | الإيميل | المستوى : الساعات: |
| | العنوان | |

| | | | |
|----------------|---|---------------------------|--------------------------|
| مخبرات التدريب | هل تستطيع إحضار عرض خاص؟ | نعم <input type="radio"/> | لا <input type="radio"/> |
| | الجهات التي ترغب التدريب فيها مبتدئاً بالرغبة الأولى | الأولى | الثانية |
| | المدينة التي تفضل التدريب فيها اذا كان لجهة التدريب أكثر من فرع | الأولى | الثانية |
| | | الثالثة | |

| | |
|-----------|---|
| المعلومية | <p>١- تتولى وحدة التدريب والخريجين مهمة التنسيق والاتصال مع الشركات والمؤسسات بهدف إيجاد فرص تدريبية لجميع الطلاب المرشحين للتدريب الصيفي حسب الرغبة الأولى وإذا لم يكن هناك إمكانية في الجهة او المدينة الأولى سيبحث في الرغبة الثانية التي تم اختيارها وهكذا.</p> <p>٢- يسمح للطلاب الاتفاق مع جهة التدريب مباشرة بشرطه أن يحصل على الموافقة بين كل من جهة التدريب و وحدة التدريب والخريجين.</p> <p>٣- يجب التفريغ التام للتدريب الصيفي وفي حالة تسجيل الطالب لأي مادة فسوف يتم إلغاء التدريب.</p> <p>٤- إذا لم تتمكن الوحدة من إيجاد فرصة تدريبية للطلاب في الرغبات المسجلة فسيتم إضافته لقائمة الطلاب الذين لم تتمكن الوحدة من إيجاد فرصة مناسبة، وستبحث الوحدة عن إيجاد فرصة تدريب اخرى في جهات مختلفة غير الجهات التي سجلها الطالب.</p> |
|-----------|---|

| | |
|-------|---|
| إقرار | أقر أنا الطالب / التدريب والخريجين اتخاذ ما تراه مناسباً في حالة ثبوت غير ذلك. التاريخ / التوقيع / |
|-------|---|

| | | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| لاستخدام الرخصي | إمكانية تحقق الرغبة الأولى | إمكانية تحقق الرغبة الثانية | إمكانية تحقق الرغبة الثالثة |
| | الجهة | الجهة | الجهة |
| | المدينة | المدينة | المدينة |

| | |
|-----------|-------------------------|
| الملاحظات | |
|-----------|-------------------------|

نموذج فرصة للتدريب الصيفي

| | |
|-------------|----------------|
| اسم الطالب: | الرقم الجامعي: |
| التخصص: | |

معلومات عن جهة التدريب

| | | |
|--------------------------------|----------|---------------|
| اسم الشركة / المؤسسة: | العنوان: | موقع التدريب: |
| الموظف المشرف على تدريب الطالب | الاسم: | الوظيفة: |
| هاتف: | فاكس: | E-Mail: |

وصف مختصر للتدريب

| | | |
|----------|----------------------|-------|
| التوقيع: | التاريخ: / / ١٤٥٠ هـ | الختم |
|----------|----------------------|-------|

موافقة القسم الأكاديمي

| | | |
|--|----------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> لا يسمح للطالب بالالتحاق بالتدريب لهذا الفصل | | |
| <input type="checkbox"/> يسمح للطالب بالالتحاق بالتدريب لهذا الفصل وذلك في | | |
| التوقيع: | التاريخ: / / ١٤٥٠ هـ | وحدة التدريب والخريجين |

الرجاء إرسال هذا النموذج بعد تعبئته إلى:

| |
|---|
| كلية الهندسة – جامعة الملك خالد وحدة التدريب والخريجين تليفاكس: ٠١٧٢٤١٩٧١٦ |
|---|

استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي في الخارج

| | | |
|-------------------|---|--------------------|
| معلومات عن الطالب | اسم الطالب | الرقم الجامعي |
| | التخصص | المعدل التراكمي |
| | المستوى وعدد الساعات المكتسبة بنهاية الفصل الدراسي الحالي | المستوى : الساعات: |
| | الهاتف | الجوال |
| | الأيمل | |
| العنوان | | |

| | |
|--------|---|
| الشروط | 1- اجتياز 95 ساعة دراسية (شاملة ساعات هذا الفصل). 2- ألا يكون مسجلاً للفصل الصيفي لهذا العام. 3- عدم اجتياز مقرر التدريب الصيفي مسبقاً. |
|--------|---|

| | |
|-------|---|
| إقرار | أقر أنا الطالب / لوحدة التدريب والخريجين اتخاذ مآثره مناسباً في حالة ثبوت غير ذلك. بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة وحقق التاريخ / التوقيع / |
|-------|---|

| | |
|-----------|-------------------------|
| الملاحظات | |
|-----------|-------------------------|

رئيس وحدة التدريب والخريجين

14 الفصل الصيفي

تقييم طالب متدرب

اسم الطالب:.....
القسم:.....
رقم الجامعي:.....
جهة التدريب:.....
موقع التدريب:.....
عدد الزيارات و الاتصالات:.....

| ملاحظات | الدرجة المستحقة | الدرجة القصوى | بنود التقويم |
|---------|-----------------|---------------|---|
| | | 10 | مزاولة الطالب لتخصصه |
| | | 20 | انتظام الطالب بالنظام و الحضور |
| | | 10 | تقبل التوجيهات |
| | | 10 | المظهر العام للطالب |
| | | 10 | الأخراج النهائي للتقرير |
| | | 10 | الربط بين التقارير الأسبوعية و تقرير الطالب |
| | | 10 | أسلوب الكتابة |
| | | 20 | العرض الشفوي للتقرير |
| | | 100 | المجموع |

القرار النهائي:

قبول التدريب

عدم قبول التدريب للأسباب الآتية:

.....
.....

منسق التدريب:..... التوقيع:..... التاريخ:.....

عضو لجنة المناقشة بالقسم:

الأسم:..... التوقيع:..... التاريخ:.....

الأسم:..... التوقيع:..... التاريخ:.....

رئيس القسم:

مشروع التخرج

المحتوى

ماهو مشروع التخرج؟

تسجيل مقرر مشروع التخرج

آلية اختيار وتوزيع مشاريع التخرج

أهداف مشروع التخرج

الأطراف المشاركة في مشروع التخرج ومسؤولياتها

الطالب

المشرف

لجنة مشاريع التخرج بالقسم

منسق مشاريع التخرج بالقسم

لجنة مناقشة مشاريع التخرج

معايير تقييم الطالب

معايير تقييم المشرف للطالب

معايير تقييم لجنة المناقشة للطالب

مواصفات وشكل تقرير مشروع التخرج

النجاح والرسوب والتأجيل

النجاح

الرسوب

التأجيل

الأسئلة الأكثر تكرارا في مناقشة مشاريع التخرج

الخلاصة

النماذج

مشروع التخرج

ما هو مشروع التخرج؟

هو عمل علمي (فكرة معينة تقترح حلاً منطقياً لمشكلة معينة) ينجزه الطالب الخريج، منفرداً أو ضمن مجموعة، وفق جدول زمني مدته فصلين دراسيين تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي، وفي نهايته يقدم الطالب تقريراً مطبوعاً تتم مناقشته وتقييمه كمقرر دراسي.

تسجيل مقرر مشروع التخرج

يسمح بالتسجيل في مقرر مشروع التخرج للطلاب الذين تبقى لهم اقل من 40 ساعة معتمدة.

آلية اختيار وتوزيع مشاريع التخرج

يمكن للطلاب اختيار مشروع التخرج بإحدى الطريقتين:

* الطريقة الأولى: أن يبحث الطالب الخريج عن مقترح مشروع يلائم قدراته ويوافق رغباته ويقدمه للجنة مشاريع التخرج بالقسم ليعين له مشرفاً بعد الموافقة على مقترح المشروع (يحق للطلاب اختيار مشرفاً لمشروعه المقترح ويجب تعبئة النموذج الوارد في هذا الدليل من الجهة المعنية).

* الطريقة الثانية: أن يقدم أعضاء هيئة التدريس مقترحات عناوين لمشاريع تخرج ويختار الطالب الموضوع حسب رغبته وميوله ، ثم يوزع القسم، عبر لجنة مشاريع التخرج بالقسم، الطلبة على العناوين المقترحة من أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي وذلك بناء على اختيار الطالبو على المعدل التراكمي.

أهداف مشروع التخرج

1. اختبار قدرة الطالب الخريج على تطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال دراسته الجامعية.
2. اختبار مدى قدرة الطالب الخريج على العمل ضمن فريق.
3. اختبار مدى قدرة الطالب الخريج على استخدام قدراته الكتابية والبحثية في التخطيط لحل مشكلة ما.
4. إعطاء الطالب الخريج فرصة لتطبيق مفاهيم أخلاقيات المهنة قبل التحاقه بالعمل فعلياً.
5. دراسة مدى تحقق أهداف البرنامج الأكاديمي.

الأطراف المشاركة في مشروع التخرج ومسئولياتها

لضمان انجاز مشروع التخرج بشكل جيد، يجب تحديد الأطراف المعنية بتنفيذه والمسؤوليات المحددة على كل طرف منها.

مسؤوليات الطالب

يعتبر الطالب هو الطرف الرئيس والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليه المسؤوليات والمهام التالية:

* يجب على الطالب انجاز المشروع بنفسه، وفي حال ثبوت خلاف ذلك، سيعاقب الطالب وفقاً للنظم الجامعية.

* الاتفاق مع المشرف على مواعيد للقاءات أسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل.

* حضور ورش العمل والمحاضرات والندوات الخاصة بمشاريع التخرج.

* كتابة تقرير مشروع التخرج وتسليم النسخ التي يحددها القسم للمناقشة.

* إعداد عرض (power point presentation) يتم استعراضه أثناء المناقشة أمام اللجنة.

* إعداد بوستر (Poster) يتم استعراضه في يوم المهندس.

* حضور جلسة المناقشة والإجابة عن أسئلة واستفسارات لجنة المناقشة.

مسؤوليات المشرف

المشرف هو الطرف الرئيس الثاني في تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

* تحديد مواعيد أسبوعية لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم.

* متابعة تنفيذ خطة العمل للمشروع والتأكد من أن العمل قد أنجز بجهد الطالب، وأنه غير مقتبس كلياً.

* رفع تقرير لرئيس لجنة المشاريع حول تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع.

* حضور مناقشة المشروع الذي يشرف عليه، دون المشاركة في تقييم لجنة المناقشة.

* تقييم الطالب بإعطائه درجة من (40).

* إبلاغ لجنة مشاريع التخرج بالقسم بأية تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.

* رفع تقرير حول حالة المشروع بذكر واحدة من الحالات: (يقدم للنقاش أو يؤجل أو يعاد) مع ذكر

الأسباب.

* متابعة ملاحظات لجنة المناقشة والتأكد من تنفيذ التعديلات المطلوبة من اللجنة.

لجنة مشاريع التخرج بالقسم

تعتبر لجنة مشاريع التخرج طرفاً مهماً في عملية انجاز المشاريع، فهي تتولى مهمة التنسيق والمتابعة بصفة عامة. ويمكن تلخيص مهامها في ما يلي:

- * الإشراف على جمع مقترحات المشاريع المطروحة قبل عرضها على مجلس القسم.
- * توزيع المشاريع على الطلبة في بداية كل فصل دراسي وتحديد المشرفين عليهم.

منسق مشاريع التخرج بالقسم

هو المسئول عن كل ما يخص مشاريع التخرج ومن أهم مهامه ما يلي:

- * متابعة تنفيذ الجدول الزمني لتنظيم مشاريع التخرج.
- * التنسيق مع الجهات الخارجية في حال حدوث أمر يحتاج لتدخل المنسق لمساعدة الطالب.
- * الإعلان عن مواعيد مناقشات مشاريع التخرج.
- * العمل كحلقة وصل بين الطلبة والمشرف.
- * استلام عدد (3) نسخ من التقرير للمناقشة من الطلبة، على أن تكون مغلفة تغليفاً مؤقتاً.
- * توزيع تقارير المشاريع على لجنة المناقشة قبل المناقشة بأسبوع، إلا إذا تعذر ذلك، لمراجعتها وتقييمها.
- * توزيع نماذج مناقشة المشاريع الخاصة باللجنة على الأعضاء قبل المناقشة.
- * استعادة النماذج من اللجنة واستخراج متوسط الدرجات ورصدها.

* رصد الدرجة النهائية بعد الحصول على الدرجة من المشرف ومتوسط درجات اللجنة.

* تسليم رصد الدرجة النهائية لرئيس القسم.

* استلام النسخ النهائية من المشاريع من الطلبة بعد تصويبها وتغليفها تغليفاً دائماً.

لجنة مناقشة مشاريع التخرج

تضم اللجنة 3 ممتحنين (أحدهما رئيساً للجنة)، ومن مهامها:

* الاطلاع على تقرير مشروع التخرج وإبداء الملاحظات عليه لإعطائها للطلاب لإجراء التصويبات.

* إعطاء الطلبة زمناً مناسباً لتقديم شرح تفصيلي عن مشروعهم ومن ثم تبدأ المناقشة والأسئلة.

* تقييم الطلبة (كل ممتحن على حده) أثناء مناقشة المشروع وإعطاؤهم درجة من (60)

* تعبئة النموذج المعد للتقييم وتسليمه لمنسق مشاريع التخرج بالقسم.

معايير تقييم الطالب

يمكن للمشرف ولجنة المناقشة الاسترشاد بالمعايير التالية عند تقييم الطالب ووضعها في نموذج التقييم (مع

مراعاة الفروق بين التخصصات والمشاريع)

معايير تقييم المشرف للطالب

* الالتزام بمواعيد المتابعة وتنفيذ المهام

* الالتزام بخطة عمل المشروع

* اختيار المنهجية المناسبة للعمل

* القدرة على التعلم بشكل مستقل

* نسبة الأهداف التي تم تحقيقها

* وضوح لغة الكتابة والمحتوى العلمي

معايير تقييم لجنة المناقشة للطالب

* وضوح خطة العمل واختيار المنهجية المناسبة

* وضوح العرض واكتماله في الزمن المحدد

* القدرة على مناقشة النتائج والاستنتاجات وتفسيرها

* الرد بوضوح على الأسئلة المطروحة

* وضوح لغة كتابة التقرير وخلوها من الأخطاء النحوية والإملائية

* نسبة الأهداف التي تم تحقيقها

مواصفات وشكل تقرير مشروع التخرج

يعتبر التقرير المكتوب جزءاً مهماً في مشروع التخرج لأنه يعكس الجهد الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما أنه سيعتبر مرجعاً لمن يريد الاطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين.

لذا يجب أن تولى عناية خاصة بكتابة التقرير وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه وتستعمل لغة التدريس (اللغة الإنجليزية) لكتابة تقرير مشروع التخرج. هناك توصيات عامة حول كتابة التقرير ينبغي على الطالب التقيد بها (انظر نموذج كتابة التقرير).

النجاح والرسوب والتأجيل

النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله على نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 60%.

الرسوب: يعتبر الطالب راسباً في إحدى الحالات التالية:

- حصوله على نتيجة إجمالية أقل من 60%.
- بناء على رأي المشرف والمبررات التي قدمها حول حالة الطالب. وفي هذه الحالة لا يمر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.

التأجيل: يمكن تأجيل المشاريع في الحالات التالية:

- الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
- الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع. وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل على أن يناقش المشروع في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.
- الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على مجلس القسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ

بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت. وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات. وفي الحالات الثلاثة الأنفة الذكر لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل. ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

الأسئلة الأكثر تكرارا في مناقشة مشاريع التخرج

ليس هناك أسئلة محددة ولكن نذكر هنا بعض الأسئلة العامة التي يتوقع أن يسأل عنها أو يجب على الطالب أخذها بعين الاعتبار قبل و أثناء المناقشة:

- ما هو الهدف الأساسي من مشروعك؟
- ما هي الجهة الأساسية المستفيدة من هذا المشروع؟
- ما هي أهم المعوقات التي واجهتك وكيف تغلبت عليها؟
- ما هي الخطة المستقبلية للاستفادة مما قمت به وكيف ستطور هذا العمل مستقبلاً؟
- ما هي الأخطاء التي استفدت منها؟
- ما هي الطريقة التي اتبعتها لتحليل وحل المشكلة؟
- ماذا أضاف مشروعك للكلية والمجتمع والجهة التي تم التطبيق عليها المشروع؟
- ما هو تقييم الجهة التي تم تنفيذ المشروع لديها؟

الخلاصة

مشروع التخرج من أجمل الأمور في حياة الطالب الجامعية, يتعلم الكثير من هذه التجربة لذلك يجب أن يعمل عليها, مهما كان مستوى الطالب فيجب أن يعمل عليها بنفسه, يجب أن يعمل على فكرة هو مقتنع بها. فالطالب مطالب بتنفيذ 75% من فكرته على الأقل, ان استطاع تنفيذ هذه النسبة فسيضمن بكل تأكيد تقدير جميل في المشروع, واخيرا يجب أن يعمل مع مجموعة تساعد ويساعدونهم فهذا هو الهدف من مشروع التخرج! العمل الجماعي تحت الضغوطات.

النماذج

رابط نماذج مشروع التخرج <https://engineering.kku.edu.sa/ar/node/273>

نموذج طلب تقديم فكرة مشروع

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Khalid University

College of Engineering
Mechanical Engineering Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد

كلية الهندسة
قسم الهندسة الميكانيكية

نموذج طلب تقديم فكرة مشروع Template

Title of the Suggested Idea :

Short description of the suggested Idea (Please write the Stages of the Idea)

Student Names (Max 5 Students)

| Student Name | ID Number |
|--------------|-----------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

Name and Signature of the Supervisor :

.....

NOTE : Deadline to submit this template to Graduation Projects Coordinator during the Last month of each semester.

الخطة الدراسية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | | | | متطلب سابق (إن وجد) | المتطلب المتزامن (إن وجد) |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------|------|-------|-------|-------------------------|------------------------------|
| | | نظري | عملي | مجموع | اتصال | | |
| السنة الأولى - المستوى الأول | | | | | | | |
| 011 نجل-6 | برنامج اللغة الانجليزية المكثف-1 | - | 6 | 6 | 12 | -- | -- |
| 107 كيم-4 | كيمياء عامة | 3 | 1 | 4 | 5 | -- | -- |
| 119 رياض-3 | تفاضل وتكامل-1 | 3 | - | 3 | 3 | -- | -- |
| 111 سلم-2 | المدخل الى الثقافة الاسلامية | 2 | - | 2 | 2 | -- | -- |
| 201 عرب-2 | المهارات اللغوية | 2 | - | 2 | 2 | -- | -- |
| المجموع | | 10 | 7 | 17 | 24 | | |
| السنة الأولى - المستوى الثاني | | | | | | | |
| 012 نجل-6 | برنامج اللغة الانجليزية المكثف-2 | - | 6 | 6 | 12 | 011 نجل-6 | -- |
| 102 حال-3 | تطبيقات الحاسب الالى | 2 | 1 | 3 | 4 | -- | -- |
| 219 رياض-3 | تفاضل وتكامل-2 | 3 | - | 3 | 3 | 119 رياض-3 | -- |
| 129 فيز-4 | فيزياء-1 | 3 | 1 | 4 | 5 | -- | -- |
| 112 سلم-2 | الثقافة الاسلامية-2 | 2 | - | 2 | 2 | -- | -- |
| المجموع | | 10 | 8 | 18 | 26 | | |
| السنة الثانية - المستوى الثالث | | | | | | | |
| 111-همم-3 | رسم هندسي | - | 3 | 3 | 6 | -- | -- |
| 211-همم-3 | علم المواد | 2 | 1 | 3 | 4 | 129 فيز-4 107 كيم-4 | -- |
| 212-همم-2 | ميكانيكا هندسية (استاتيكا) | 2 | - | 2 | 2 | -- | -- |
| 211-همم-2 | مهارات تعلم | 2 | - | 2 | 2 | -- | -- |
| 219 فيز-4 | فيزياء-2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 129 فيز-4 | -- |
| 229 رياض-3 | تفاضل وتكامل-3 | 3 | - | 3 | 3 | 219 رياض-3 | -- |
| المجموع | | 10 | 5 | 17 | 22 | | |
| السنة الثانية - المستوى الرابع | | | | | | | |
| 221-همم-3 | تكنولوجيا الإنتاج والورش | 1 | 2 | 3 | 5 | 111-همم-3 | -- |
| 222-همم-3 | ديناميكا حرارية-1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 129 فيز-4 119 رياض-3 | -- |
| 223-همم-3 | مقاومة المواد واختباراتها | 2 | 1 | 3 | 4 | 211-همم-3 | -- |
| 221-همم-2 | الإبداع والابتكار | 2 | - | 2 | 2 | -- | -- |
| 202 عرب-3 | التحرير العربي | 2 | - | 2 | 2 | -- | -- |
| 222-همم-2 | برمجة هندسية | 1 | 1 | 2 | 3 | 102 حال-3 | -- |
| 319 رياض-3 | معادلات تفاضلية | 3 | - | 3 | 3 | 219 رياض-3 | -- |
| المجموع | | 13 | 5 | 18 | 23 | | |

| السنة الثالثة - المستوى الخامس | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|----|----|---|----|----------------------------|-----------|
| -- | 211-همك-3 221-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | عمليات قطع المعادن | 3-همك-311 |
| -- | 111-همم-3 | 5 | 3 | 2 | 1 | رسم ميكانيكي | 4-همك-312 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | ميكانيكا هندسية (ديناميكا) | 2-همك-313 |
| -- | 129 فيز-4 119 رياض-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | هندسة كهربائية-1 | 3-همك-218 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | الثقافة الاسلامية-3 | 2-همك-113 |
| -- | 012 نجل-6 | 2 | 2 | - | 2 | كتابة التقارير الفنية | 2-همك-301 |
| -- | -- | 3 | 3 | - | 3 | الجبر الخطي | 3-همك-329 |
| | | 22 | 18 | 4 | 14 | المجموع | |
| السنة الثالثة - المستوى السادس | | | | | | | |
| -- | 212-همك-2 313-همك-2 | 4 | 3 | 1 | 2 | نظرية آلات | 3-همك-321 |
| -- | 222-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | ميكانيكا الموائع | 3-همك-322 |
| -- | 218-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | هندسة كهربائية-2 | 3-همك-328 |
| -- | 319 رياض-3 | 3 | 3 | - | 3 | طرق عددية | 3-همك-419 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | مبادئ الإحصاء والاحتمالات | 2-همك-329 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | الثقافة الاسلامية-4 | 2-همك-114 |
| | | 19 | 16 | 3 | 13 | المجموع | |
| التدريب الصيفي | | | | | | | |
| -- | اجتياز 90 ساعة معتمدة | 0 | 0 | 0 | 0 | التدريب الصيفي | 400-همك-0 |
| السنة الرابعة - المستوى السابع | | | | | | | |
| -- | 223-همك-3 312-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | تصميم أجزاء ماكينات-1 | 3-همك-411 |
| -- | 211-همك-3 221-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | عمليات تشكيل معادن | 3-همك-412 |
| -- | 322-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | انتقال الحرارة | 3-همك-413 |
| -- | 321-همك-3 | 3 | 2 | 1 | 1 | أجهزة قياس | 2-همك-414 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | اخلاقيات وممارسة المهنة | 2-همم-411 |
| -- | -- | 3 | 3 | - | 3 | مقرر حر-1 | xxx |
| | | 20 | 16 | 4 | 12 | المجموع | |
| السنة الرابعة - المستوى الثامن | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|----|----|---|----|--|-----------|
| -- | 411-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | تصميم آلات | 421-همك-3 |
| -- | 222-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | ديناميكا حرارية-2 | 422-همك-3 |
| -- | 322-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | آلات هيدروليكية وأنظمة طاقة الموانع | 423-همك-3 |
| -- | 321-همك-3 319 رياض-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | ديناميكا النظم والاهتزازات الميكانيكية | 424-همك-3 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | الاقتصاد الهندسي | 311-هصن-2 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | مقرر اختياري-1 | |
| | | 20 | 16 | 4 | 12 | المجموع | |
| السنة الخامسة - المستوى التاسع | | | | | | | |
| -- | 424-همك-3 | 4 | 3 | 1 | 2 | أنظمة التحكم | 511-همك-3 |
| -- | اجتياز 125 ساعة معتمدة | 3 | 3 | - | 3 | مشروع تخرج | 573-همك-3 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | ريادة الاعمال الهندسية | 511-هعم-2 |
| -- | -- | | 3 | | | مقرر اختياري-2 | |
| -- | -- | | 3 | | | مقرر اختياري-3 | |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | مقرر حر-2 | xxx |
| | | | 16 | | | المجموع | |
| السنة الخامسة - المستوى العاشر | | | | | | | |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | الادارة الهندسية | 411-هصن-2 |
| -- | -- | | 3 | | | مقرر اختياري-4 | |
| -- | -- | | 3 | | | مقرر اختياري-5 | |
| | | | 8 | | | المجموع | |

المقررات الاختيارية

يتم اختيار المقررات الاختيارية (2) و (3) و (4) و (5) طبقا للاتي :

- 1- الطالب الراغب في مسار هندسة القوى: يختار مقررات هندسة القوى فقط من قائمة المقررات الاختيارية
- 2- الطالب الراغب في مسار هندسة التصميم والانتاج: يختار مقررات هندسة التصميم والانتاج فقط من قائمة المقررات الاختيارية
- 3- الطالب الراغب في مسار عام: يختار المقررات الاختيارية دون التقيد بأي مسار

قائمة مقرر اختياري-1

| المتطلب المتزامن (إن وجد) | متطلب سابق (إن وجد) | الساعات المعتمدة | | | | اسم المقرر | رمز المقرر |
|------------------------------|------------------------|------------------|-------|------|------|------------------|------------|
| | | اتصال | مجموع | عملي | نظري | | |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | إدارة المعرفة | 321-هعم-2 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | التفكير التصميمي | 322-هعم-2 |
| -- | -- | 2 | 2 | - | 2 | ديناميكا النظم | 323-هعم-2 |

قائمة المقررات الاختيارية 2 و 3 و 4 و 5

| المتطلب المتزامن (إن وجد) | متطلب سابق (إن وجد) | الساعات المعتمدة | | | | اسم المقرر | رمز المقرر | المسار |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|-------|------|------|---|------------|---------------------------|
| | | اتصال | مجموع | عملي | نظري | | | |
| -- | 3-413-همك | 4 | 3 | 1 | 2 | محركات الاحتراق الداخلي | 3-531-همك | هندسة القوى |
| -- | 3-422-همك | 3 | 3 | - | 3 | تحويل الطاقة | 3-532-همك | |
| -- | 3-413-همك | 4 | 3 | 1 | 2 | محطات الطاقة | 3-533-همك | |
| -- | 3-413-همك | 3 | 3 | - | 3 | المباني الموفرة للطاقة | 3-541-همك | |
| -- | 3-422-همك | 3 | 3 | - | 3 | تحلية المياه | 3-542-همك | |
| -- | 3-413-همك | 4 | 3 | 1 | 2 | التبريد وتكييف الهواء | 3-543-همك | |
| -- | 3-311-همك | 4 | 3 | 1 | 2 | التصنيع بمساعدة الحاسب | 3-534-همك | هندسة التصميم والانتاج |
| -- | 3-211-همك | 4 | 3 | 1 | 2 | السلوك الميكانيكي للمواد | 3-535-همك | |
| -- | 3-211-همك | 3 | 3 | - | 3 | مواد مركبة | 3-536-همك | |
| -- | 3-211-همك | 4 | 3 | 1 | 2 | أساسيات المعالجة الحرارية | 3-544-همك | |
| -- | 3-421-همك 419 ريبض-3 | 5 | 3 | 2 | 1 | تحليل العناصر المحدودة في التصميم الميكانيكي | 3-545-همك | |
| -- | 3-211-همك | 3 | 3 | - | 3 | تكنولوجيا النانو | 3-546-همك | |

Distribution of courses over the different levels

| Course Code | Course Title | Weekly Distribution of Credit Hours | | | | Prerequisites |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------|-----------------|-----------------|---------------|
| | | Lectures | Lab | Credit Hours | Contact Hour | |
| First Year - First Level | | | | | | |
| 011ENG-6 | Intensive English Program-1 | - | 6 | 6 | 12 | -- |
| 107 CHEM- 4 | General Chemistry | 3 | 1 | 4 | 5 | -- |
| 119 MATH-3 | Differentiation and Integration-1 | 3 | - | 3 | 3 | -- |
| 111 ICI-2 | The Entrance to the Islamic Culture | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 201ARAB-2 | Language Skills | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| Total Number of Hours | | 10 | 7 | 17 | 24 | |
| First Year – Second Level | | | | | | |
| 012 ENG-6 | Intensive English Program-2 | - | 6 | 6 | 12 | 011ENG-6 |
| 102 CMS-3 | Computer Applications | 2 | 1 | 3 | 4 | -- |
| 219 MATH-3 | Differentiation and Integration-2 | 3 | - | 3 | 3 | 119 MATH-3 |
| 129 PHYS-4 | Physics-1 | 3 | 1 | 4 | 5 | -- |
| 112 IC1-2 | Islamic Culture-2 | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| Total Number of Hours | | 9 | 8 | 18 | 26 | |

| Second Year – Third Level | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| 111-GE-3 | Engineering Drawing | - | 3 | 3 | 6 | -- |
| 211-ME-3 | Material Science | 2 | 1 | 3 | 4 | 129 PHYS-4 107 CHEM- 4 |
| 212-ME-2 | Engineering Mechanics (statics) | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 211 GE-2 | Learning skills | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 219 PHYS-4 | Physics-2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 129 HYS-4 |
| 229 MATH- 3 | Differentiation and Integration-3 | 3 | - | 3 | 3 | 219 MATH-3 |
| Total Number of Hours | | 12 | 5 | 17 | 22 | |
| Second Year – Fourth Level | | | | | | |
| 221-ME-3 | Production Technology and Workshop | 1 | 2 | 3 | 5 | 111-GE-3 |
| 222-ME-3 | Thermodynamics-1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 129 PHYS-4 119 MATH-3 |
| 223-ME-3 | Strength of Materials & Testing | 2 | 1 | 3 | 4 | 211-ME-3 |
| 221-GE-2 | Creativity and Innovation | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 202 ARAB- 2 | Arabic Writing | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 222-GE-2 | Engineering Programming | 1 | 1 | 2 | 3 | 102 CMS-3 |
| 319 MATH- 3 | Differential Equations | 3 | - | 3 | 3 | 219 MATH-3 |
| Total Number of Hours | | 13 | 5 | 18 | 23 | |
| Third Year – Fifth Level | | | | | | |
| 311-ME-3 | Metal Cutting Processes | 2 | 1 | 3 | 4 | 211-ME-3 221-ME-3 |
| 312-ME-3 | Mechanical Engineering Drawing | 1 | 2 | 3 | 5 | 111-GE-3 |
| 313-ME-2 | Engineering Mechanics (dynamics) | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 218 EE-3 | Electric Engineering-1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 129 PHYS-4 119 MATH-3 |
| 113 IC1-2 | Islamic Culture-3 | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 329 MATH- 3 | Linear Algebra | 3 | - | 3 | 3 | -- |
| 301 NGL-2 | Technical Reports Writing | 2 | - | 2 | 2 | 012 ENG-6 |
| Total Number of Hours | | 14 | 4 | 18 | 22 | |
| Third Year – Sixth Level | | | | | | |
| 321-ME-3 | Theory of Machines | 2 | 1 | 3 | 4 | 212-ME-2 313-ME-2 |
| 322-ME-3 | Fluid Mechanics | 2 | 1 | 3 | 4 | 222-ME-3 |
| 328-EE-3 | Electric Engineering-2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 218 EE-3 |
| 419 MATH-3 | Numerical Methods | 3 | - | 3 | 3 | 319 MATH- 3 |
| 329 STAT-2 | Principles of Statistics and Probability | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 114 IC1-2 | Islamic Culture-4 | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| Total Number of Hours | | 13 | 3 | 16 | 19 | |
| Summer Internship | | | | | | |
| 400 ME-0 | Summer Internship | 0 | 0 | 0 | 0 | Completion of 95 credit hours |

| Fourth Year–Seventh Level | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 411-ME-3 | Machine Elements Design-1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 223-ME-3 312-ME-3 |
| 412-ME-3 | Metal Forming Processes | 2 | 1 | 3 | 4 | 211-ME-3 221-ME-3 |
| 413-ME-3 | Heat Transfer | 2 | 1 | 3 | 4 | 322-ME-3 |
| 414-ME-2 | Measuring Devices | 1 | 1 | 2 | 3 | 321-ME-3 |
| 411-GE-2 | Professional Ethics and practice | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| xxx | Free course- 1 | 3 | - | 3 | 3 | -- |
| Total Number of Hours | | 12 | 4 | 16 | 20 | |
| Fourth Year– Eighth Level | | | | | | |
| 421-ME-3 | Machine Design | 2 | 1 | 3 | 4 | 411-ME-3 |
| 422-ME-3 | Thermodynamics-2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 222-ME-3 |
| 423-ME-3 | Hydraulic Machines & Fluid Power Systems | 2 | 1 | 3 | 4 | 322-ME-3 |
| 424-ME-3 | System Dynamics & Mechanical Vibrations | 2 | 1 | 3 | 4 | 321-ME-3 319 MATH- 3 |
| 311-INE-2 | Engineering Economy | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| | Elective-1 | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| Total Number of Hours | | 12 | 4 | 16 | 20 | |
| Fifth Year–Ninth Level | | | | | | |
| 511-ME-3 | Control Systems | 2 | 1 | 3 | 4 | 424-ME-3 |
| 573-ME-2 | Senior Design Project | 3 | - | 3 | 3 | Completion of 125 credit hours |
| 511-GE-2 | Engineering Entrepreneurship | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| | Elective -2 | | | 3 | | -- |
| | Elective -3 | | | 3 | | -- |
| xxx | Free course-2 | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| Total Number of Hours | | | | 16 | | |
| Fifth Year–Tenth Level | | | | | | |
| 411-INE-2 | Engineering Management | 2 | - | 2 | 2 | |
| | Elective-4 | | | 3 | | |
| | Elective-5 | | | 3 | | |
| Total Number of Hours | | | | 8 | | |

Elective courses

Elective courses (2), (3), (4), and (5) are selected according to the following:

- 1 - **Students interested in power engineering path:** choose the courses of power engineering path only from the list of elective courses
- 2 - **Students interested in engineering design and production path:** Choose the courses of engineering design and production path only from the list of elective courses
- 3 - **Students interested in the general path:** choose elective courses without following any path

List of Elective course -1

| Course Code | Course Title | Weekly Distribution of Credit Hours | | | | Prerequisites |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----|--------------|--------------|---------------|
| | | Lectures | Lab | Credit Hours | Contact Hour | |
| First Year - First Level | | | | | | |
| 321 GE-2 | Knowledge Management | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 322 GE-2 | Design Thinking | 2 | - | 2 | 2 | -- |
| 323 GE-2 | System Dynamics | 2 | - | 2 | 2 | -- |

List of Elective courses (2), (3), (4) and (5)

| Path | Course Code | Course Title | Weekly Distribution of Credit Hours | | | | Prerequisites |
|-----------------------------------|-------------|--|-------------------------------------|-----|--------------|--------------|------------------------|
| | | | Lectures | Lab | Credit Hours | Contact Hour | |
| Power Engineering | 531-ME-3 | Internal Combustion Engines | 2 | 1 | 3 | 4 | 413-ME-3 |
| | 532-ME-3 | Energy Conversion | 3 | - | 3 | 3 | 422-ME-3 |
| | 533-ME-3 | Power Plants | 2 | 1 | 3 | 4 | 413-ME-3 |
| | 541-ME-3 | Energy Efficient Buildings. | 3 | - | 3 | 3 | 413-ME-3 |
| | 542-ME-3 | Desalination | 3 | - | 3 | 3 | 422-ME-3 |
| | 543-ME-3 | Refrigeration and Air Conditioning | 2 | 1 | 3 | 4 | 413-ME-3 |
| Design and Production Engineering | 534-ME-3 | Computer Aided Manufacturing | 2 | 1 | 3 | 4 | 311-ME-3 |
| | 535-ME-3 | Mechanical Behavior of Materials | 2 | 1 | 3 | 4 | 211-ME-3 |
| | 536-ME-3 | Composite Material | 3 | - | 3 | 3 | 211-ME-3 |
| | 544-ME-3 | Fundamentals of Heat Treatment | 2 | 1 | 3 | 4 | 211-ME-3 |
| | 545-ME-3 | Finite Element Analysis in Mechanical Design | 1 | 2 | 3 | 5 | 421-ME-3 419 MATH-3 |
| | 546-ME-3 | Nano technology | 3 | - | 3 | 3 | 211-ME-3 |

توصف المقررات

111- GE-3 Engineering Drawing

This course covers an overview of orthographic projections and sectional views, standards and conventions in drawing and dimensioning, detailed drawings, and computer aided drawing.

221-ME-3 Production technology and workshop

The overall aim of the present course is to explain the basics of production technology and workshop operations as well as a brief review of the engineering materials and the principals of automobile and electricity which may be useful in better understanding of the field of manufacturing technology.

211- ME-3 Material Science

Material science is a core mechanical engineering subject and a prerequisite for engineering student. This course give student the fundamental information about what are inside the material by this wat student can understand different processing of materials such as mechanical testing and also deformation of materials. The conventional method of classroom interaction between the teacher and student is essential for teaching this subject. At the same time, practical experiments are conducted. All these methods are being followed and any improvement in the implementation shall be made as per the feedback of students. The communication between the teacher and student is regularly maintained and learning material is also provided through blackboard to the students. *Prerequisite:*

212- ME-2 Engineering Mechanics “STATICS”

This course covers the equilibrium of rigid body of different mechanisms with considering the forces and moments that cause the motion. It treat the 2D and 3D Equilibrium of a rigid body. The calculation of the center of gravity, the shear force and bending moment of a rigid body.

222- ME-3 Thermodynamics 1

This course deals with the fundamental principles of thermodynamics such as heat, work, thermodynamic systems, and the first and second laws of thermodynamics and their applications on thermodynamics engineering problems. Also, this course presents a number of examples and problems concern to processes that occur in some equipment such as power plants, vapor compression refrigerators, thermoelectric coolers and rocket engines.

222- GE-2 Engineering Programming

This course introduces the students with the world of computers that can be utilized for computational purposes in any other area. The course concentrates on inculcating the skills of logic and programming development. The course covers topics on how to use MATLAB for various operations and includes, branching, looping, arrays, graphical functions numerical programing etc. At the end of the course the student is expected to be self-reliant in developing the programs in variety of fields

223- ME-3 Strength of Materials and their Testing

Strength of Materials and their testing is a 3-credit course designed to students at their fourth level in their respective colleges. This course is an initiation to the mechanical engineering design based on the general concept of stress and strain. The objective of this course is that the student acquires the basis of Elasticity and Strength of Materials, such as general assumptions and hypothesis for strength of materials theories; different types of loading; normal stress and strain; mechanical properties of materials; Shear stress and strain; analysis of stress and deformation in axially loaded members, Trion formula in circular shafts; pure bending, shear force and bending moment diagram; stress and strain transformations, MOHR's circle.

311- ME-3 Metal Cutting Processes

This course aims to cover the principles of the conventional machining processes, the different conventional machining operations, the tool and work piece fixation methods, the machine specifications, and the kinematic systems represent main items in this course. Furthermore, the course includes finishing operations and engineering metrology. This course covers the determination of cutting forces (graphically and numerically), and the estimation of the machining times in each operation. Also, it covers the chip breakers in machining and the concept of machinability and its improvement. This course aims to prepare the student to effectively using the non-conventional machining methods.

312- ME-2 Engineering Mechanics (Dynamics)

This course aims to cover the Newton's Laws of Motion, Kinematics of Particles, Kinetics of Particles, Plane Kinematics of Rigid Bodies, Plane Kinetics of Rigid Bodies, Free Vibration of Particles.

321-ME-3 Theory of Machines

This course covers and concentrates on the theory, design, performance, and principles of the Kinematics and Kinetics of rigid bodies, which deal with motion; position; velocity and acceleration. The course also includes cams, governors, balancing and their applications. Theory of machines is a core mechanical engineering subject and a prerequisite for machine design.

322- ME-3 Fluid Mechanics

The course aims to provide the student with the basic concepts required to understanding and solving the fluid mechanics problems applied on engineering. Concepts and definitions, Fluid statics. Forces on submerged surfaces and bodies. Non-viscous flow, conservation of mass, momentum and energy. Bernoulli equation. Dimensional analysis. The PI-Theorem, similarity. Viscous flow, pipe flow, losses in conduit flow. Laminar and turbulent flow.

411- ME-3 Machine Elements Design

This course contains an overview of different types of stresses, materials selection, failure theories, and design of joints. It also covers the design of different machine elements such as couplings, clutches, brakes, springs, chain drives, and power screws. Computer-aided design.

412- ME-3 Metal Forming Processes

This course deals with the principles of different manufacturing processes such as Metal Casting, Metal Welding, and Metal Forming and their applications on the design of different production-related engineering problems. Also, this course presents a number of examples and problems concern to processes

that occur in production equipment's such as Sand-Casting equipment, Extrusion, Forging and Drawing equipment.

413-ME-3 Heat Transfer

Introduction to Heat Transfer. Modes of Heat Transfer & Electric Circuits, Steady State Conduction, Fins & Extended Surfaces, Unsteady State Conduction, Free Convection., Forced Convection, Radiation, Heat Exchangers.

414-ME-2 Measuring Devices

This course is required for all mechanical engineering students, and is taken in the pre-final year. It serves as an introduction to the fundamental principles of instrumentation and measurement, along with statistics, and integrates and applies what you have learned in your math, physics, engineering mechanics and mechanical and electrical engineering courses. It will introduce the function, operation, and application of common mechanical engineering instruments, measurement principles, and statistical analysis. The course is divided roughly in thirds – 1/3 statistics, 1/3 measurements, and 1/3 instrumentation. A detailed schedule of lectures, material to read, labs, and homework should be made available by the course coordinator.

411-GE-2 Professional Ethics and Practice

This course will allow students to understand the moral problems faced in the corporate setting and wider philosophical frameworks along with social importance and their intellectual challenges are given its due placement. It is important that students have to be not only technically competent, but socially accountable in their careers. Hence, this course expects them to learn to share ideas and concepts, working in teams on majority of the case studies to have enough sensitivity to engineering professionalism

421 -ME-3 Machine Design

This course is devoted to study the power transmission systems and analyze the stresses on each machine element in the transmission line. The course also deals with the selection of the right power source to drive such systems and the design of shafts, keys, belts, gears and bearings and all other elements involved with the transmission line.

422-ME-3 Thermodynamics – 2

This course deals with first and second laws of thermodynamics, power systems with phase change (Concepts of vapor power cycles and their applications: Rankine cycle for vapor power plants, Reheat cycle, and Regenerative cycle, refrigeration systems with phase change (Concepts of refrigeration cycles and their applications, refrigerators and heat pumps), power systems with working gaseous fluids (Concepts of gas power cycles and their applications: Otto cycle, Diesel cycle, Brayton cycle, and Jet-propulsion cycles, gas mixtures (Composition of a gas mixture. P-v-T behavior of gas mixtures. Thermodynamic properties of gas mixtures), and chemical reactions (fuels and combustion and their applications, theoretical and actual combustion processes, enthalpy of formation and enthalpy of combustion. steady-flow and closed reacting systems.

423-ME -3 Hydraulic Machines and Fluid Power Systems

Introduction to Hydraulic Machines, Pelton Turbines, Francis & Kaplan Turbines, Centrifugal Pumps, Cavitation in Pumps, Pumps Connection and selection, Introduction to fluid Power systems, Hydraulic Pumps (Positive displacement pumps), Hydraulic Valves, Hydraulic Cylinders and Tanks, Examples of Hydraulic circuits.

424-ME-3 System Dynamics and Mechanical Vibrations

This course deals with mathematical modeling, response analyses and simulation of dynamic systems. These include mechanical, electrical, pneumatic and hydraulic systems. The course also deals with the mechanical vibrations of such systems and the ways of its isolation. Vibrations measuring instruments have been included in the course. Experimental work is also included.

511-ME-3 Control Systems

This course deals with theory and modeling of linear mechanical systems: lumped parameter models of mechanical, electrical systems, Electromechanical systems; interconnection laws ;Actuators and sensors. Linear systems theory: linear algebra, Laplace transforms, Transfer Functions, Block diagrams, Time response, poles and zeros, Time response solutions via analytical and numerical techniques ;Stability and Feedback systems control. Stability of control systems: Routh–Hurwitz criterion. Controllers, PID compensation. PID compensation; steady-state characteristics. Root-locus and Frequency domain method.

512-ME-2 Senior Design Project-1

The graduation project is a project chosen by the student in the final year (in the ninth level). Students start to collect theoretical and practical information about the subject of the project and design and construct experimental set up or develop a mathematical model. Finally, the students prepare first phase presentation.

521-ME-2 Senior Design Project-2

Preparing periodical reports that includes description of the experimental, mathematical and/or computational models, and the obtained results – Conducting experiments, running and implementing the mathematical and/or the computational models – Incorporation of engineering standards and realistic constraints , Analysis and Discussions on the results and writing a complete final report as per the standard format – Presenting the final phase of the project and defending it in front of an examination committee.

Elective courses

531-ME-3-Internal Combustion Engines

The course provides the basic knowledge about internal combustion engines. This course covers and concentrates on the Gasoline and Diesel engine, principle of operation, working cycle, the constructional design and functions of the different components. It gives the practical experience and skills to diagnose, repair, adjust and maintain engine mechanical components and systems.

532-ME-3-Energy Conversion

This course will introduce the student to the basic language and concepts of energy, energy conversion and energy storage. Current and emerging technologies for conversion of thermal, mechanical, chemical, nuclear, solar and electrical energy will be discussed along with an introduction to tools that may be used for comparing competing energy conversion technologies.

533-ME-3-Power Plants

This course will cover Forms of energy, oil, gas and coal. Combustion processes, energy cycles. Steam generators and their component design, turbines, load curves. Field trips to power plants and other energy installations during laboratory hours.

534-ME-3Computer Aided Manufacturing

The first part of the course is devoted to study the fundamentals of automated manufacturing and production systems with numerical control. The course is involved with the basic concepts of CNC programming milling and turning using G&M codes. The second part of the course deals with the robotics and Robot definitions, classifications and geometries. End effector, (gripping and tooling system) and kinematics.

535-ME-3Mechanical Behavior of Materials

This course involved in studying mechanical behavior of a wide variety of materials ranging from conventional metals and alloys, ceramics and polymers to hybrid materials and biomaterials at different length and time scales. Various contents include elastic deformation; viscoelasticity; yielding, plastic flow, plastic instability, strengthening mechanisms; fracture, fatigue, creep; significance of testing mechanical properties.

536-ME-3Composite Materials

Classification. Applications. Processing and fabrication of composites (metal-matrix, ceramic-matrix, reinforced plastics, honeycomb materials, forming structural shapes). Design Considerations. Laminate structures. Stress-strain characteristics of fiber-reinforced materials. Lamination theory. Failure theories of fiber-reinforced materials. Environmentally induced stresses in laminates

541-ME-3Energy Efficient Buildings

This course deals day lighting, building topology comparison, energy efficient buildings and the role they play in our efforts to address climate change, the optimum cost of energy consumption and building envelope design, the energy consumption in refrigeration, air- conditioning and lighting processes, thermal loads and corrects the power factor, the economic loading and operation for generation units, energy saving policies and use high economic equipment's and improve heat transfer processes, and zero energy homes in hot arid regions, life- cycle considerations and energy efficiency analysis to managing energy demand through equipment selection

542-ME-3Desalination

This course aims to define the different types of desalination process. The multistage flash systems, Multi effect and Reverse Osmosis are the most important desalination processes and will be studied in details. The analysis of desalination plants will be illustrated.

543-ME-3Refrigeration & Air-Conditioning

This course deals with the concepts of refrigeration and air-conditioning, principles of refrigeration and air- conditioning and refrigeration and air-conditioning systems. Also, it explains the refrigeration and air-conditioning components, methods of refrigeration and air-conditioning, absorption refrigeration system. It includes psychometrics, psychrometric processes, psychrometric cycles, summer and winter cycles. Also, single and multi-stage vapor compression refrigeration cycles is explained and discussed briefly.

544-ME-3 Fundamentals of Heat Treatment

The principles of heat treatment, natural of metals and alloys, heat treatment processes for steels, hardenability and how to measure it, factors influencing hardenability different quenching media and their influence on properties of metals and alloys, different types of chemical heat treatment, different types of surface hardening, thermo-mechanical treatment for ferrous and non-ferrous alloys, classification of heat treatment furnaces.

545-ME-3 Finite Element Analysis in Engineering Design

This course deals with finite element method (FEM) and it is a versatile technique for the numerical approximation of solutions of partial differential equations. In this course, you will study the basics of the finite element method and its mathematical formulation. It is then applied to various problems in engineering and science. This course focuses on the practical aspects of applying the FEM to various problems in engineering & science, mechanics, structural analysis, heat transfer, etc. Selected underlying fundamental theory of the FEM is provided to enable students to appreciate the advantages, limitations and possible pitfalls of the numerical methods. Particular emphasis will be on the discretization, convergence behavior and error estimation of the FEM.

546-ME-3 Nanotechnology

Introduction to Nanotechnology aims to provide a broad overview of fundamental principles and current research directions in nanoscience and nanotechnology. The contents include: fundamental physical scaling laws applied to understanding the properties of materials at the nanometer scale, nano-manufacture, characterization and properties of nanomaterials and its application.

211-GE-2 Learning Skills 2 The emphasis on this course is on learning skills that are essential for success in college work. The main objective is to learn strategies for time management, use of library resources, Note taking, E-learning, self-learning, critical thinking and effective communication with a college setting

221-GE-2 Creativity and Innovation

This course provides students with an understanding of how creativity and innovation can be facilitated and managed in a work setting. Students will learn about theoretical conceptualizations of creativity and innovation as well as practical applications involved in fostering creativity and innovation in the workplace. Students will be expected to play an active role in learning through class exercises, class discussions, dialogue with guest speakers, and presentations about real (or planned) innovations in organizations

321-GE-2 Knowledge Management

Knowledge management (KM) is the process of creating, sharing, using and managing the knowledge and information of an organization. The main objectives are to analyze the role of knowledge management in attainment of financial objectives, quality and process improvement, and innovation; to apply knowledge management models and technologies to business situations; to use a knowledge management system for an organization and to create a knowledge management plan to leverage opportunities to create, capture, represent and share knowledge within an organization

411-GE-2 Professional Ethics and Practice

This course will allow students to understand the moral problems faced in the corporate setting and wider philosophical frameworks along with social importance and their intellectual challenges are given its due

placement. It is important that students have to be not only technically competent, but socially accountable in their careers. Hence, this course expects them to learn to share ideas and concepts, working in teams on majority of the case studies to have enough sensitivity to engineering professionalism.