



*Attachment 5 – 5 - 4*



## وحدات التوجيه والإرشاد الطلابي بكليات الجامعة

### القواعد التنظيمية لوحدات التوجيه الفرعية في الكليات

#### الفصل الأول - الأهداف العامة :

##### مادة (١) :

تعمل وحدات التوجيه الطلابية في الكليات لتحقيق الأهداف التالية :

١. المساهمة في تكوين شخصية الطالب أو الطالبة الجامعي على أسس سليمة من العقيدة الصحيحة والسلوك الإسلامي وحب العطاء والتعاون .
٢. الاستفادة من قدرات أعضاء وعضوات هيئة التدريس وهم القدوة الصالحة في المشاركة الايجابية في المهمات التربوية والبرامج الإرشادية التي تتولاها عمادة شؤون الطلاب .
٣. توثيق التعاون والتنسيق بين عمادة شؤون الطلاب وعمادات الكليات في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي .
٤. معالجة المشكلات الطلابية التعليمية والسلوكية والاجتماعية الفردية منها والعامة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب

#### الفصل الثاني : الإشراف على الوحدات الفرعية للتوجيه الطلابي في الكليات :

##### مادة (٢) :

يشكل في كل كلية وحدة للتوجيه والإرشاد الطلابي تتبع لعمادة شؤون الطلاب في إنفاذ مهامه التربوية وممارسة برامجها الإرشادية المتنوعة .

##### مادة (٣) :

يرشح عميد أو عميدة الكلية أحد أعضاء أو عضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم للإشراف على وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي في الكلية ويعامل معاملة رئيس قسم .



## مادة (٤) :

يستعين المشرف أو المشرفة على وحدة التوجيه الطلابي بمن شاء من المختصين في الكلية أو عمادة شؤون الطلاب عند الحاجة بشكل مؤقت أو مستمر بعد أخذ موافق الجهة التي يتبع لها .

## مادة (٥) :

يستعين كل مشرف أو مشرفة على وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي بأحد طلبة الكلية أو أكثر ممن يختارهم لمساعدته في القيام بمهام الوحدة ويعامل الطلاب المختارين معاملة التشغيل الطلابي بعمادة شؤون الطلاب بعد صدور القرار اللازم من صاحب الصلاحية .

## مادة (٦) :

يشكل المشرف على مركز التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب لجنة عند الحاجة لدراسة الخطط وتقديم المقترحات العلمية ودراسة المشكلات والعقبات التي تعترض تطوير عملية التوجيه الطلابي وتقييم الأداء وتعامل معاملة اللجنة الدائمة في اجتماعاتها .

## مادة (٧) :

تجري مخاطبة المشرف أو المشرفة على وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي من قبل عمادة شؤون الطلاب عن طريق عميد أو عميدة الكلية كما يتم رفع خطابات وتقارير الوحدة إلى عمادة شؤون الطلاب عن طريق عميد أو عميدة الكلية التي تتبع لها الوحدة .

## مادة (٨) :

يقدم المشرف أو المشرفة على وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي تقريره السنوي إلى مركز التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب متضمناً مقترحاته العملية لتطوير الأداء مع بيان الصعوبات التي تعترضه ويرفع صورة منه لعميد أو عميدة الكلية .



### الفصل الثالث : واجبات المشرف على الوحدات الفرعية للتوجيه الطلابي :

#### مادة (٩) :

يشارك المشرف أو المشرفة في جميع أساليب التوجيه والإرشاد التي تقيمها عمادة شؤون الطلاب

#### مادة (١٠) :

يعالج المشرف أو المشرفة على الوحدة بعض الظواهر السلوكية الفردية أو الحالات المخالفة للأنظمة التي قد يرتكبها الطلاب ، بناءً على إحالة عميد أو عميدة الكلية أو عميد شؤون الطلاب وذلك قبل إحالة الطالب المخالف إلى عمادة شؤون الطلاب أو اللجان الأخرى ويقدم اقتراحه على ضوء هذه المعالجة .

#### مادة (١١) :

يبحث المشرف أو المشرفة على الوحدة أوضاع طلبة الكلية المحالين إليه ممن يظهر عليهم أعراض مرضية نفسية ويعمل على التعرف على أسبابها ومعالجتها بالتعاون مع الجهات المختصة .

#### مادة (١٢) :

يدرس المشرف أو المشرفة على الوحدة الظواهر السلوكية والمشكلات التعليمية أو الاجتماعية التي تطرأ على طلاب الكلية ويرفع بها إلى مركز التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب مع تقديم الحلول والتوصيات اللازمة لذلك .

#### مادة (١٣) :

يعمل المشرف والمشرفة على الوحدة على إيجاد الجو الودي وبناء العلاقات الإنسانية بين طلبة الكلية وبين الأكاديميين والإداريين بالكلية من خلال عقد اللقاءات والبرامج المتنوعة داخل الكلية .



## مادة (١٤) :

يتولى المشرف أو المشرفة على الوحدة مهمة تعريف الطلاب المستجدين بأقسام الكلية بأنظمة الجامعة ولوائحها في الكلية بما يساعد الطلاب على التكيف الايجابي مع جو الجامعة ويتابع وضعهم الدراسي وسلامتهم الصحية والنفسية

## مادة (١٥) :

تستخدم وحدات التوجيه والإرشاد الطلابي استمارة معلومات موحدة للطلبة المستجدين بجميع الكليات معاهد الجامعة تتضمن التعريف بالطالب أو الطالبة وقسمة وعنوانه وهواياته والأنشطة التي سبق ممارسته لها والمشاكل الاجتماعية أو الصحية التي يشكو منها وفق نموذج خاص يعده مركز التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب ويتولى المشرف أو المشرفة على الوحدة حفظ هذه الاستمارات مصنفة حسب الأقسام والأعوام الدراسية .

## مادة (١٦) :

يقدم المشرف أو المشرفة على الوحدة قبل بداية كل عام دراسي مشروع خطته السنوية الخاصة بالوحدة متضمنة البرامج والأنشطة والميزانية المقترحة لها مع تقديم تقرير عما تم تنفيذه من برامج في الخطة السابقة ومقترحاته التي تساعد على النهوض بمهام الوحدة ويرسل بها إلى مركز التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب .

## مادة (١٧) :

تعمل الوحدة على تحقيق وسائل التفاعل المستمر بين منسوبي الكلية وطلبتها من خلال ما يقوم به من برامج وأنشطة بما يلائم مناهج الكلية ووضع الطلاب بها ويكفل تحقيق الإرشاد الفردي والجماعي لطلبة الكلية .



## مادة (١٨) :

تسعى الوحدة للتعرف على الطلاب المتميزين بالكلية وهواياتهم لتحديد نوع البرامج والأنشطة المناسبة التي تنمي مهارات التميز لديهم وتحافظ على تميزهم بالكلية ويتعرف على الطلاب الموهوبين لتوجيههم نحو الأنشطة التي تناسب قدراتهم .

## مادة (١٩) :

يشجع المشرف أو المشرفة على الوحدة طلبة الكلية على المشاركة الواسعة في برامج الأنشطة الطلابية العامة داخل الكلية أو لدى عمادة شؤون الطلاب ووكالتها وذلك بتعريفهم بأهمية الأنشطة ودورها التربوي والعلمي .

## مادة (٢٠) :

يبيد المشرف أو المشرفة على الوحدة رأيه في حالات طلب المساعدة المادية أو التشغيل والتدريب الطلابي المقدم من قبل طلاب أو طالبات الكلية إلى عمادة شؤون الطلاب .

## مادة (٢١) :

ينفذ المشرف أو المشرفة على الوحدة التعليمات التي تصدر له من المشرف العام على مركز التوجيه والإرشاد .

## مادة (٢٢) :

تنفيذ هذه القواعد المنضمة لوحدات التوجيه والإرشاد الطلابية الفرعية في جميع كليات الجامعة ويتم العمل بها اعتباراً من تاريخ اعتمادها .