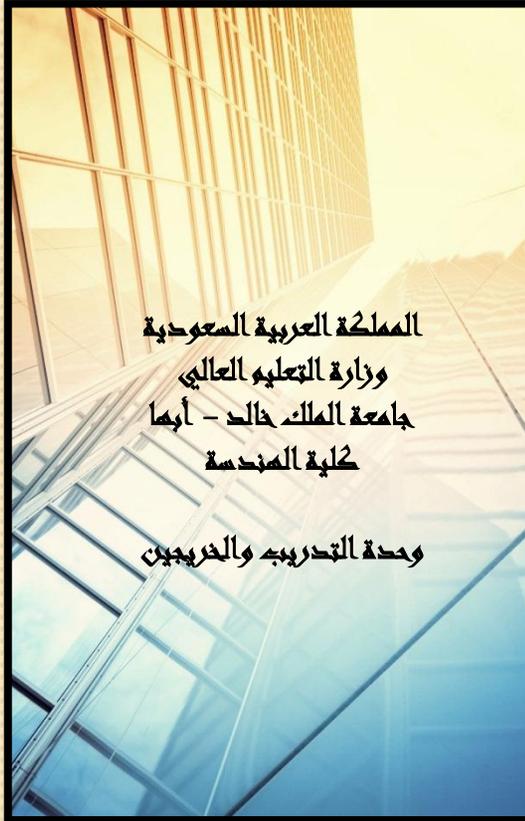




دليل التدريب الصيفي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك خالد - أبها
كلية الهندسة

وحدة التدريب والخريجين

التزامات جهة التدريب

تهيئة الموقع المناسب للطلاب بحيث لا يستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال جانبية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه مسؤول سنترال أو مأمور ملفات، أو مترجم..... الخ.

تقوم جهة التدريب بتزويد الجامعة بتقرير عن مستوى أداء الطالب المتدرب، على أن يرسل مع نهاية فترة التدريب إلى وحدة التدريب والخريجين بالكلية.

ترغب الكلية في استمرار العلاقة المهنية و الإشرافية للطلاب المتدرب بين وحدة التدريب والخريجين والمشرف في المؤسسة التي يتدرب فيها الطالب.

يشار إلى أنه قد يتم إرسال مشرفين من الكلية لمتابعة سير الطلاب خلال فترة التدريب.

حالات إلغاء التدريب

- إذا كان تقرير جهة التدريب غير مرضي.
- عدم إحضار أصل التقرير.
- الغياب أربعة أيام فأكثر أثناء فترة التدريب.
- النسخ من التقارير السابقة.

التزامات الطالب أثناء فترة التدريب

• قضاء فترة التدريب كاملة (٨ أسابيع) لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل وحدة التدريب والخريجين وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الجامعة وجهة التدريب.

• الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.

• التأكيد على مسؤول التدريب لإرسال التقرير الخاص بتقويم الطالب أثناء فترة التدريب إلى وحدة التدريب والخريجين بحيث يجب أن يصل التقرير عند انتهاء فترة التدريب.

• جمع المعلومات والعناصر اللازمة التي يحتاجها الطالب لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي.

أهداف التدريب الصيفي

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد الطلاب بالخبرة العملية وتنمية قدراتهم الوظيفية وتعميق المفاهيم التي تلتووها نظرياً عن طريق ربطها بالواقع العملي، كما يمكن إجمال بعض الأهداف كالتالي:

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية في مجال تخصصاتهم من خلال الممارسة العملية.
- تعزيز قدرات الطلاب على تحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.
- تهيئة الطالب على أعداد وكتابة التقارير الفنية.
- تعزيز قدرات الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة ومعايشة ذوي الخبرة.
- تعزيز قدرات الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم وتطبيقات القيادة العملية.
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة مستقبلاً.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه والاستفادة من ملاحظاتهم.

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج

إنهاء المستوى السادس من الخطة الدراسية أو ١٠٠ ساعة كحد أدنى إضافة إلي ما يحدده كل قسم من متطلبات ، وأن لا يكون موقوفاً عن الدراسة في الجامعة، ولا يمكن للطلاب تسجيل أي مقررات دراسية خلال الفصل الصيفي الذي يتدرب فيه الطالب.

كيفية اختيار جهة التدريب

تتولى وحدة التدريب و الخريجين مهمة التنسيق والاتصال مع الشركات والمؤسسات بهدف إيجاد فرص تدريبية لجميع الطلاب المرشحين للتدريب الصيفي.

تتولى وحدة التدريب والخريجين مهمة الإعلان عن الفرص التدريبية وزيارات بعض جهات التدريب في الأسابيع الأخيرة من كل فصل دراسي.

يسمح للطلاب الاتفاق مع جهة التدريب مباشرة شريطة أن يحصل على الموافقة بين كل من جهة التدريب و وحدة التدريب والخريجين الذي سوف يزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب. وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة الوحدة لإكمال الإجراءات الإدارية قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب.

مدة التدريب

مدة التدريب الصيفي ثمانية أسابيع خلال فصل الصيف.

التزامات الطالب قبل فترة التدريب

- التأكد من عدم كونه ضمن قائمة الطلاب المطوي قيدهم بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب الصيفي.
- إنهاء جميع الإجراءات الأكاديمية لدى قسم التخصص.
- إنهاء جميع الإجراءات لدى وحدة التدريب و الخريجين والتي تتضمن ما يلي:
- استلام الخطاب الرسمي الموجه من الكلية إلى جهة التدريب ويتضمن تعريفاً بالطالب وتخصصه ونماذج تقويمه أثناء فترة التدريب.
- توقيع تعهد خطي يتضمن الالتزام بشروط التدريب الصيفي وتدوين عنوانه كاملاً أثناء فترة التدريب.
- استلام نموذج الملاحظات (اليوميات) الذي يجب على الطالب تعبئته أسبوعياً واعتماده من قبل المشرف.
- استلام دليل كتابة التقرير للاستعانة به في كتابة التقرير