

نموذج رقم (12) طلب إعادة تصحيح اختبار نهائي

بيانات الطالب/الطلب	
الاسم الرباعي:	الرقم الجامعي:
رقم ورمز المقرر:	اسم المقرر:
رقم الشعبة:	الفصل الدراسي:
المعدل التراكمي:	عدد الإنذارات:
اسم مدرس المقرر:	تاريخ الاختبار:
عدد الطلبات السابقة المماثلة:	نسبة الغياب في المقرر:
رقم الجوال:	البريد الإلكتروني:
البريد الإلكتروني:	زمن الاختبار:

مبررات طلب إعادة التصحيح

اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
-------------	----------	----------

رئيس القسم المسؤول عن تدريس المقرر

رأي رئيس القسم: يحال الأمر الى استاذ المقرر الدكتور/.....	توجيه طلب مساعدة رئيس اللجنة العامة للاختبارات بالكلية لتسهيل عمل جميع اجراءات الفحص الخاصة بالمقرر الموضح بياناته أعلاه.	
اسم رئيس القسم:	التوقيع:	التاريخ:

رأي أستاذ المقرر

بيانات درجات المقرر بعد فحص الطلب				بيانات درجات المقرر قبل فحص الطلب			
التقدير	الاجمالي	درجة الاختبار النهائي	درجة الاعمال الفصلية	التقدير	الاجمالي	درجة الاختبار النهائي	درجة الاعمال الفصلية

بناءً على مراجعة درجة الاعمال الفصلية وكراسة اجابة الاختبار النهائي للطالب نرى التالي:

لا حاجة لتعديل درجات/تقدير الطالب بسبب:.....

هناك حاجة الى تعديل درجات/تقدير الطالب بسبب:.....

اسم أستاذ المقرر:.....التوقيع:.....التاريخ:.....

رئيس القسم المسؤول عن تدريس المقرر

<input type="checkbox"/> يتم تعديل درجات وتقديرات الطالب طبقاً لإفادة أستاذ المقرر الدكتور/.....على النظام الأكاديمي.
<input type="checkbox"/> لا حاجة لتعديل الدرجة ويبلغ الطالب عن طريق رسالة الى الجوال/البريد الإلكتروني الرسمي للطالب بواسطة وحدة التعلم الإلكتروني.
<input type="checkbox"/> عرض الموضوع على مجلس الكلية للموافقة على إعادة تصحيح ورقة الإجابة من قبل لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.
اسم رئيس القسم:.....التوقيع:.....التاريخ:.....

اللجنة الثلاثية لإعادة تصحيح كراسة الإجابة

تقوم اللجنة بإعادة تصحيح ورقة إجابة الطالب وإبلاغ الطالب بقرارها	قرار اللجنة
أعضاء اللجنة	(مع حفظ حق الطالب بالاطلاع على ورقة إجابته)
التاريخ:.....	<input type="checkbox"/> لا حاجة لتعديل درجات/تقدير الطالب
1. الدكتور/.....التوقيع:.....	<input type="checkbox"/> هناك حاجة الى تعديل درجات/تقدير الطالب بسبب
2. الدكتور/.....التوقيع:.....	.....
3. الدكتور/.....التوقيع:.....	.....

ملحوظة:

1. على الطالب التقدم بطلب المراجعة (إعادة تصحيح الاختبار النهائي) بمدة لا تتجاوز اسبوعين بعد ظهور النتيجة النهائية.
2. تشكل اللجنة الثلاثية من قبل رئيس القسم بعد موافقة مجلس الكلية وترفع بتقريرها الى وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية/عميد الكلية ويعتبر قرارها نهائياً.