

# مقرر التدريب الصيفي

## 1. أهداف التدريب الصيفي

يهدف التدريب الصيفي إلى تزويد الطالب بالخبرة العملية وتنمية قدراته الوظيفية وتعميق المفاهيم التي تم دراستها نظرياً عن طريق ربطها بالواقع العملي، كما يمكن إجمال بعض الأهداف كالتالي:-

1. إتاحة الفرصة للطالب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
2. تعميق فهم الطالب للعلوم النظرية في مجال تخصصاتهم من خلال الممارسة العملية.
3. تعزيز قدرات الطالب على تحمل المسؤولية والتقيّد بالمواعيد.
4. تهيئة الطالب على أعداد وكتابة التقارير الفنية.
5. تعزيز قدرات الطالب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة ومعايشة ذوي الخبرة.
6. تعزيز قدرات الطالب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم وتطبيقات القيادة العملية.
7. تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة مستقبلاً.
8. إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه واستفادة الطالب من ملاحظاتهم.

## 2. المتطلبات الأكاديمية للتدريب الصيفي

1. إنهاء المستوى السادس من الخطة الدراسية أو 100 ساعة كحد أدنى.
2. أن لا يكون الطالب موقوف عن الدراسة.
3. لا يسجل الطالب أي مقررات دراسية خلال الفصل الصيفي الذي يتدرب فيه الطالب.
4. عدم تسجيل الطالب كزائر في إحدى الجامعات السعودية خلال الفصل الصيفي.

## 3. مدة التدريب الصيفي

لا يقل عن 8 أسابيع خلال فترة الصيف

## 4. كيفية اختيار جهة التدريب

1. تتولى وحدة التدريب و الخريجين مع منسقى الأقسام مهمة التنسيق و الأتصال مع الشركات و المؤسسات بهدف إيجاد فرص تدريبية للطلاب و الأعلان عنها.
2. يسمح للطالب بالاتفاق مع جهة التدريب مباشرة للتدريب بها على أن يحصل على الموافقة من جهة التدريب و وحدة التدريب و الخريجين.
3. يقوم الطالب بملىء استمارة طلب ترشيح للتدريب الصيفي أو نموذج فرصة للتدريب الصيفي و تسليمها لمنسق القسم.

## 5. التزامات الطالب قبل التدريب

1. التأكد من عدم كون الطالب ضمن قائمة الطلاب المطوي قيدهم بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب.
2. إنهاء جميع الإجراءات الإدارية لدى منسق القسم و التى تتضمن:

- استلام الخطاب الرسمي الموجه من الكلية إلى جهة التدريب و يتضمن تعريفاً بالطالب و تخصصه.
- توقيع الطالب على تعهده بالتدريب الصيفي بالجهة المرسل إليها و تدوين عنوانه بالكامل أثناء فترة التدريب و التزامه بشروط التدريب الصيفي و التعهد بعدم تسجيل الطالب أى مقررات دراسية خلال الفصل الصيفي او كزائر فى إحدى الجامعات السعودية .
- استلام الطالب نماذج تقويمه أثناء فترة التدريب.

## 6. التزامات الطالب أثناء التدريب

1. قضاء الطالب فترة التدريب كاملة ( 8 أسابيع على الأقل) لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل وحدة التدريب و الخريجين و عدم الانتقال إلى أى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الكلية و جهة التدريب.
2. الألتزام بقواعد و أنظمة العمل لدى جهة التدريب.

3. التأكيد على جهة التدريب بأرسال تقويم الطالب أثناء فترة التدريب الى منسق القسم لوحدة التدريب و الخريجين بحيث يجب أن يصل أصل التقرير عند انتهاء فترة التدريب.
4. جمع الطالب للمعلومات و العناصر اللازمة التي يحتاجها الطالب لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي و أن يقوم الطالب بمناقشة تقريره على لجنة بالقسم فى الأسبوع الثانى من العام الدراسي الجديد و يكون للجنة الرأى النهائي فى قبول أو رفض التدريب الصيفي للطالب.

### 7. حالات الغاء التدريب

1. تسجيل الطالب لمقررات الفصل الصيفي فى نفس فترة التدريب الصيفي أو كزائر فى احدى الجامعات السعودية.
2. الغياب أربعة أيام فأكثر أثناء فترة التدريب.
3. اذا كان تقويم الطالب من جهة التدريب غير مرضي.
4. عدم إحضار أصل التقويم.
5. عدم تسليم التقرير النهائي أو النسخ من التقارير السابقة.
6. عدم قبول اللجنة للتقرير النهائي للطالب.

أي استفسار الرجاء مراجعة السادة منسقي التدريب الصيفي بالأقسام:

قسم الهندسة الميكانيكية : د. محمد حسن صقر

قسم الهندسة الكهربائية : د. وليد حلمي عبد الحميد

قسم الهندسة الصناعية : م. أحمد القرقي

قسم الهندسة المدنية : د. محمود حسين محمد

قسم الهندسة الكيميائية : م. أبو بكر مصطفى الخليفة

مع خالص تمنياتنا بالتوفيق

رئيس وحدة التدريب والخريجين

د/ ابراهيم السيسى